****

**Szpital Bielański** kancelaria (22) 569 04 13

**im. ks. Jerzego Popiełuszki** sekr.dyr. (22) 569 03 53

Samodzielny Publiczny fax. (22) 834 18 20

Zakład Opieki Zdrowotnej centrala (22) 569 05 00

ul. Cegłowska 80 e-mail: dyrektor@bielanski.med.pl

01-809 Warszawa [www.bielanski.med.pl](http://www.bielanski.med.pl)

**Dział Zamówień Publicznych tel./fax. (22) 56 90 247**

TR

**T R A D Y C Y J N I E P R O F E S J O N A L N I - L E C Z Y M Y Z P A S J Ą - O P I E K U J E M Y S I Ę Z T R O S K Ą**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Bielański**

**im. ks. J. Popiełuszki**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**01-809 Warszawa, ul. Cegłowska 80**

**SPECYFIKACJA**

###### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

**w trybie przetargu nieograniczonego**

 **na:**

**dostawę środków czystości dla
Szpitala Bielańskiego w Warszawie**

**ZP-27/2017**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty 209 000 euro

………………….…………………

 ZATWIERDZAM

materiały bezpłatne

Warszawa, kwiecień 2017 r.

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

Adres: ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa

Telefon: (0-22) 569-02-47 faks: (0-22) 569-02-47; e-mail: zp@bielanski.med.pl

Godziny urzędowania od 08:00 do 15:35 od poniedziałku do piątku.

Konto bankowe: Polski Bank PKO S.A.: 37 1240 6074 1111 0010 6073 3378

NIP: 118-14-17-683

Regon: 012298697

Adres strony internetowej: [www.bielanski.bip-e.pl](http://www.bielanski.bip-e.pl)

**II. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP-27/2017.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (jedn. tekst - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm).
2. Postepowanie zostanie przeprowadzone **z zastosowaniem zapisów art. 24aa ustawy PZP**.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartości zamówienia nie przekraczarównowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**IV. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa środków czystości dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie.** CPV: 39800000-0, 33770000-8, 39500000-7, 39700000-9, 33700000-7, 33760000-5.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Zamówienie podzielono na 11 pakietów:

Pakiet 1 – drobny sprzęt do sprzątania I, pakiet 2 – ścierki z mikrofazy, pakiet 3 – kosze automatyczne na odpady, pakiet 4 – artykuły toaletowe, pakiet 5 – proszek do prania, pakiet 6 – preparaty chemiczne szpital -1, pakiet 7 – preparaty chemiczne szpital -2, pakiet 8 – preparaty chemiczne do gruntownego czyszczenia i zabezpieczania powierzchni, pakiet 9 – papier toaletowy do podajników, pakiet 10 – ręczniki papierowe do podajnika, pakiet 11 – kosze.

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na dowolną liczbę części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie:

Pakiet 3 - do **5 tygodni** od zawarcia umowy.

Pozostałe pakiety - **12 miesięcy** od zawarcia umowy**.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu;

**VIa. Podstawy wykluczenia wykonawcy.**

* 1. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:**
	2. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
	3. wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wskazanej regulacji nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
	o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	4. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, w stosunku do którego zachodzą okoliczności
	o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 ustawy Pzp tj.:**
	5. wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
	w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 333 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono,
	z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
	6. wykonawcy, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą
	z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.

1. **Oświadczenie wymagane przez Zamawiającego do przedłożenia przez każdego wykonawcę:**
	1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, złożone *na formularzu* *zgodnym z treścią* ***załącznika nr 2 do formularza oferty****.*
	2. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
	W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz
	z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia**;
2. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art 25 ust.1 pkt 1) oraz 3) ustawy Pzp oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
	1. odpisz właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
	2. w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.1. niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych
	i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
	3. w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający skorzysta
	z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one nadal aktualne.
	4. **Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
	w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń
	i dokumentów wyszczególnionych w pkt VII.2.1. niniejszej SIWZ.**
	5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
	6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt VII.1.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. **Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom postawionym przez Zamawiającego:**

3.1. **oświadczenie Wykonawcy**, że zaoferowane przez niego artykuły posiadają dopuszczenie do obrotu;

3.2. **karty charakterystyki** preparatów – **dot. Pakietu 5–8** – z podaniem nr pakietu i pozycji;

3.3. **materiały producenta**, tj. np. foldery, opisy, katalogi, etykiety itp. materiały dotyczące oferowanego produktu, potwierdzające posiadane cechy/właściwości wskazane w opisie przedmiotu zamówienia – z podaniem nr pakietu i pozycji;

3.4. **próbki.**

**Pakiet 2, poz. 1, 2:** min. po 1 szt. zaoferowanych ścierek.

**pakiet 9, poz. 2:** min. 2 rolki papieru toaletowego.

3.5. **próbki** (po dwa, najmniejsze opakowania występujące w handlu). Dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca oferuje asortyment równoważny w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego (oznaczone w opisie przedmiotu Zamówienia gwiazdką). Na podstawie załączonych próbek Zamawiający oceni równoważność zaoferowanych produktów. W celu oceny dostarczonych próbek, Zamawiający dokona powołania Zespołu ds. oceny próbek. W przypadku gdy Zespół uzna, że asortyment nie spełnia wymagań równoważności – oferta zostanie odrzucona.

3.6. **W zakresie pakietu nr 7**-**wypełniony** **formularz parametrów dozowania**, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3 do formularza oferty.

**Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń
i dokumentów wyszczególnionych w pkt VII.3. niniejszej SIWZ**

3a. **Próbki - Pakiet 10, poz. 1:** min. 4 opakowania ręczników jednorazowych (op. 200 listków).

Przedłożone próbki posłużą ocenie w kryterium **„jakość”**, zgodnie z opisem zamieszczonym
w rozdziale nr XIV.

Brak próbek do terminu złożenia ofert, służących ocenie w kryterium, skutkować będzie odrzuceniem oferty

**Dokumenty (próbki) wskazane w pkt 3a winny być załączone wraz z ofertą.**

1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.1) SIWZ, składa odpowiednio:**
	1. dladokumentów określonych w pkt VII.2.1 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, w kraju,
	w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
		1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
		z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub złożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi w roz. VI pkt 1 ppkt 2 niniejszej SIWZ.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawcę, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału
	w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII.1.2 niniejszej SIWZ, składa każdy w Wykonawców.
	5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27.07.2016 r., poz. 1126).

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń
i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**ul. Cegłowska 80**

**01-809 Warszawa**

**Dział Zamówień Publicznych**

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

zp@bielanski.med.pl a faksem na nr (22) 56 90 247

**piotr.bela@bielanski.med.pl**a faksem na nr (22) 56 90 247

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub
w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa
w rozdz. VIII. 7 niniejszej SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
8. w kwestiach formalnych – Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Janusz Kurek;
9. w kwestiach merytorycznych – Specjalista ds. zamówień publicznych – Piotr Bela;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta zawiera **wypełniony formularz „Oferta”** (zgodny w treści z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz niżej wymienione dokumenty:
	1. formularz specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 1 do formularza oferty**).
	2. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII. SIWZ z zastrzeżeniem:
		1. oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.1.1. SIWZ **składane jest wraz z ofertą**;
		2. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt VII.1.2. SIWZ – składane jest przez Wykonawcę w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**
		3. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.2. i VII.3. – składane są przez Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni**.
		4. **Próbki,** o których mowaw pkt VII.3a **składane są wraz z ofertą.**
	3. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie
z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt XI.8. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów
w sytuacji gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony
w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się, aby:
	1. strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
	2. formularz cenowy nie był sporządzany odręcznie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny jednostkowej lub poprawienie jej przez wykonawcę bez zastosowania wymagań określonych
	w pkt XI.5 powodować będzie odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,
z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (teks jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503
z późn. zm.).
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Szpital Bielański

ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa

„Oferta na dostawę środków czystości dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie (ZP-27/2017). Nie otwierać przed dniem 18.04.2017 r., godz. 11.00”.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane
w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,
z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane
i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek
z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane
w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Cegłowskiej 80 w Warszawie – pok. 106 do dnia **18.04.2017 r.** do godziny: **10:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale **XI pkt. 10 niniejszej SIWZ**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 107, pawilon H, w dniu **18.04.2017 r.**o godzinie: **11:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bielanski.bip-e.pl](http://www.bielanski.bip-e.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej, stanowiącej załącznik do oferty.
2. Sposób obliczenia ceny oferty:

Cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w oparciu o ceny jednostkowe netto przedstawione w formularzu specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty), zgodnie
z zasadą: ilość x cena jedn. netto = wartość netto + VAT = wartość brutto.

1. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane
z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczeniebędzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów
w kryteriach:

**Pakiet nr 10:**

a. cena - 60 % ;

b. jakość - 40 % .

a.W kryterium **„cena”** ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 *liczba punktów oferty ocenianej = najniższa cena oferty brutto / cena oferty ocenianej brutto x 60*

Oferta z najniższą ceną otrzyma **60 punktów**.

b. W kryterium **„jakość”** ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, dokonana będzie na podstawie próbek oraz informacji podanych przez wykonawcę w ofercie, przy zastosowaniu następujących podkryteriów,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Cechy/właściwości: minimalne/pożądane (podkryteria)** | **Zakres oceny za jakość****(pkt)** |
| 1 | **Zapach.** Zamawiający oczekuje ręczników bezzapachowych lub o neutralnym/przyjemnym zapachu.  | **Parametr oceniany 0-6**Punktacja przyznawana w oparciu o walory zapachowe ręczników (wyższa punktacja dla lepszych właściwości) |
| 2 | **Kompatybilność z podajnikiem.**Ręczniki założone do podajnika powinny być łatwo wyciągane, jednocześnie nie mogą wypadać. | **Parametr oceniany 0-10**Punktacja przyznawana w oparciu o sprawdzenie właściwości ręczników (wyższa punktacja dla lepszych właściwości) |
| 3 | **Wytrzymałość/wodoodporność.**Ręczniki nie mogą rozmiękać nadmiernie, nie pozostawiać na dłoniach pozostałości papieru, nie zrywać się przy wyciąganiu. | **Parametr oceniany 0-14**Punktacja przyznawana w oparciu o sprawdzenie właściwości ręczników (wyższa punktacja dla lepszych właściwości) |
| 4 | **Pylenie.**Ręczniki nie powinny pylić nadmiernie i pozostawiać odrobin pyłu na powierzchniach usytuowanych pod podajnikami oraz na wycieranych dłoniach, | **Parametr oceniany 0-10**Punktacja przyznawana w oparciu o sprawdzenie właściwości ręczników (wyższa punktacja dla lepszych właściwości) |

 Zamawiający dokona oceny powyżej wskazanych właściwości przy udziale powołanego zespołu ds. oceny jakości.

Liczba punktów jaką można otrzymać oferta w kryterium **„jakość”** stanowi sumę punktów otrzymanych w ww. podkryteriach, tj. **max** **40 pkt**.

**Pozostałe pakiety:**

a. cena - 100 % ;

a.W kryterium **„cena”** ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 *liczba punktów oferty ocenianej = najniższa cena oferty brutto / cena oferty ocenianej brutto x 100*

Oferta z najniższą ceną otrzyma **100 punktów**.

1. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, stanowi sumę punktów otrzymanych w ramach wszystkich ww. kryteriów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać
z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

 **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**ZP – 27/2017**

**OFERTA**

**na dostawę środków czystości dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

………………………………………………………

………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

………………………………………………………

………………………………………………………

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym na stronie internetowej zamawiającego (www.bielanski.med.pl) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgłaszamy akces **na dostawę środków czystości dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie ZP-27/2017** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją w zakresie następujących pakietów: …………………, przy cenach zgodnych z cenami zawartymi w formularzu specyfikacji cenowej.
3. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z ofertą :

……………………………………………………………………………………

Tel. ……………………………………, fax …………………………………………,

Adres e-mail: ………………………………………………………………………….

1. Wyrażamy zgodę na przekazywanie wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem pod adresy wskazane w punkcie 6, w tym w szczególności wezwań do złożenia wyjaśnień, wezwań do uzupełnienia dokumentacji, dokonywania poprawienia omyłek, przekazania informacji o wyniku postępowania.

Data przekazania pisma ze strony Zamawiającego w formie e-mail/fax. będzie uważana za wiążącą.

1. Oferta nasza zawiera łącznie ......... stron ponumerowanych.
2. Oświadczamy, że należymy / nie należymy\*) do grupy małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Oświadczamy, że następujące części zamówienia ………….………………….. zamierzamy powierzyć podwykonawcom …………………………………………………………………………………………
4. Nasze konto bankowe ..........................................................................................................
5. Nasz REGON .................................

................................... .....................................................................

 (data) (podpis wykonawcy lub osób upoważnionej)

*\*) – niewłaściwe skreślić.*

***Załącznik nr 1***

***do formularza oferty***

**FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę środków czystości dla Szpitala Bielańskiego
w Warszawie ZP-27/2017**, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny:

**Pakiet … - …………….\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu/****Producent** | **nr kat.\*\*)** | **Jedn.****miary** | Ilość | Cena jedn. netto (zł) | Wartość netto (zł) | VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |

Razem brutto słownie: …………………………………………………………………………………………

**…………………………………, dn. …………………… ...............................................................**

 **podpis osoby upoważnione**

*\*) Dla każdego pakietu oddzielnie.*

*\*\*)Lub inna cecha identyfikująca.*

***Załącznik nr 2***

***do formularza oferty***

 *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

**dostawę środków czystości dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie ZP-27/2017.**

oświadczam, że:

* + 1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
		2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

…………………………………, dnia ……………… r.

 .....................................................................

 (podpis wykonawcy lub osób upoważnionych

 do występowania w imieniu wykonawcy)

***Załącznik nr 3***

***do formularza oferty***

**Formularz dozowania preparatów chemicznych.**

**Pakiet 7 – preparaty chemiczne szpital - 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu/producent** | **Dozowanie [ml,g / l ; %]** | **Strona oferty, potwierdzająca wskazany parametr** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

W kolumnie 3 należy podać minimalne dozowanie, pozwalające na uzyskanie gotowego do użycia roztworu roboczego.
W sytuacji gdy z dokumentów będzie wynikało, że preparat należy stosować w zakresie dozowania, należy wskazać wartość minimalną.

…................................................. dnia, .................. 20… r. .............................................................................

 (podpis wykonawcy lub osób upoważnionych

 do występowania w imieniu wykonawcy)

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków czystości dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie (ZP-27/2016)**.

2. Zamówienie podzielono na 11 pakietów:

Pakiet 1 – drobny sprzęt do sprzątania I, pakiet 2 – ścierki z mikrofazy, pakiet 3 – kosze automatyczne na odpady, pakiet 4 – artykuły toaletowe, pakiet 5 – proszek do prania, pakiet 6 – preparaty chemiczne szpital -1, pakiet 7 – preparaty chemiczne szpital -2, pakiet 8 – preparaty chemiczne do gruntownego czyszczenia i zabezpieczania powierzchni, pakiet 9 – papier toaletowy do podajników, pakiet 10 – ręczniki papierowe do podajnika, pakiet 11 – kosze.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę pakietów.

4. Zakres zamówienia obejmuje:

**Pakiet 1 – drobny sprzęt do sprzątania I.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Jedn.****miary** | **Ilość** |
|  | wiadro a’ 25 l (kolor czerwony i niebieski) do zestawu sprzątającego | szt. | 5 |
|  | zmywak, druciak metalowy (op. 3 szt.) | op. | 191 |
|  | szczotka do toalet z podstawką/pojemnikiem, z wymiennym wkładem | kompl. | 302 |
|  | kij metalowy do szczotki, dł. min. 120 cm  | szt. | 2 |
|  | szczotka-zmiotka z szufelką | kompl. | 40 |
|  | gąbki kuchenne o wymiarach 7 cm x 10 cm (op. a 10 szt.) | op. | 489 |
|  | Worki do odkurzacza Zelmer | szt. | 22 |
|  | szczotka do zamiatania o szerokości 35-40 cm, kij dł. min. 120 cm | szt. | 8 |
|  | szczotka do narzędzi (typ żelazko) – mała | szt. | 20 |
|  | szczotka do narzędzi (typ żelazko) – duża | szt. | 10 |
|  | wiadro plastikowe 12-20 L | szt. | 9 |
|  | szczotka do mycia butelek niemowlęcych | szt. | 57 |
|  | szczotka ryżowa | szt. | 13 |
|  | ścierki o wymiarach 35 cm x 45 cm (op. a 3 szt.) zestaw kolorów: czerwony, niebieski, żółty  | op. | 12 |
|  | dozownik łokciowy (typ. Dermados) Parametry: Wysokość wraz ramieniem: 28-29 cm, szerokość: 8,8 – 9,0 cm, długość ramienia: 19,5-20,0 cm. Regulacja dozowania od 0,5 do 1,5 ml na jeden skok pompki. | szt. | 96 |
|  | kubeł na śmieci metalowy, pedałowy, poj. 20-30 L | szt. | 5 |
|  | kubeł na śmieci metalowy, pedałowy, poj. 14 – 16 L | szt. | 20 |
|  | Tabletki do zmywarki, Somat Multi-Perfect\* (op. a 56 szt.) | op. | 11 |
|  | podajniki do ręczników ZZ (wymiar maks. 300/300/140 mm - szer./ wys./ gł.) – umożliwiający aplikację i swobodne wyciąganie ręczników ZZ o wym. 25/23 cm (200 listków). | szt. | 56 |
|  | Dozownik do rękawiczek diagnostycznych/uchwyt na pudełko z rękawicami, wym. pudełka dł/szer/wys. 230/120/70 | szt. | 3 |
|  | Rękawice gospodarcze | para | 10 |
|  | Szczotka do mycia rąk | szt. | 22 |
|  | Płyn do mycia drewna, Sidolux Expert\* (op. a 5l) | szt. | 3 |
|  | Automatyczny dozownik do płynu dezynfekcyjnego-bezdotykowy, wykonany z tworzywa sztucznego, poj. 500 ml. Do montowania naściennego, łatwy do dezynfekcji. | szt. | 1 |
|  | Ścierka z mikrofibry do mopa ściennego 25 cm | szt. | 10 |
|  | Ścierka z mikrofibry do mopa podłogowego 39 cm | szt. | 10 |
|  | Ścierka bawełniana do naczyń | Szt | 15 |
|  | Przepychacz | Szt | 1 |

**Pakiet 2 – ściereczki z mikrofazy.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Jedn.****miary** | **Ilość** |
|  | ścierka z mikrofazy - waga min. 32 g, gramatura min. 360g/m2. Ścierki z mikrofazy o wymiarach 30x30cm ogólnego zastosowania przeznaczone do mycia wszelkich powierzchni zmywalnych takich jak: lustra, blaty, szyby, meble, do użycia zarówno na mokro jak i na sucho. Skład: 80% poliester, 20% poliamid. Wytrzymałość min. 300 prań. Każda ścierka posiadająca wszywkę z informacją o sposobie użycia i instrukcję prania. Ścierki w min. 3 kolorach: niebieski, czerwony, żółty.  | szt. | 3342 |
|  | ścierka z mikrofazy - waga min. 57 g, gramatura min. 360g/m2. Ścierki z mikrofazy o wymiarach 40x40cm ogólnego zastosowania przeznaczone do mycia wszelkich powierzchni zmywalnych takich jak: lustra, blaty, szyby, meble, do użycia zarówno na mokro jak i na sucho. Skład: 80% poliester, 20% poliamid. Wytrzymałość min. 300 prań. Każda ścierka posiadająca wszywkę z informacją o sposobie użycia i instrukcję prania. Ścierki w min. 3 kolorach: niebieski, czerwony, żółty. | szt. | 1720 |

**Pakiet 3 – kosze automatyczne na odpady.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Jedn.****miary** | **Ilość** |
| 1 | kosz otwierany i zamykany poprzez mechanizm uruchamiany źródłem czujnika podczerwieni (bezdotykowy), kształt prostopadłościenny, kolor czerwony, poj. 33 L | szt. | 3 |
| 2 | kosz otwierany i zamykany poprzez mechanizm uruchamiany źródłem czujnika podczerwieni (bezdotykowy), kształt prostopadłościenny, kolor stalowy, poj. 50 L | szt. | 3 |

**Pakiet 4 – artykuły toaletowe.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Jedn.****miary** | **Ilość** |
|  | krem do rąk, op. a 100 ml | szt. | 711 |
|  | mydło w płynie, op. a 5 L | op. | 914 |
|  | ręczniki papierowe, kuchenne, dwuwarstwowe, długość papieru na rolce min. 10 m, szer. min. 21 cm. | rolka | 1577 |
|  | proszek do prania, op. a 0,6 kg, uniwersalny | op. | 54 |
|  | preparat do myjek-dezynfektorów (granulat) op. a 1,5 kg, Finish/Calgonit\* | op. | 323 |
|  | szampon od włosów dla dzieci, op. a 150 ml, posiadający pozytywny atest PZH, Bambi\* | op. | 60 |
|  | preparat do usuwania kamienia, saszetki | op. | 14 |
|  | denaturat, but. a 0,5 L | but. | 1 |
|  | kubek plastikowy, do napojów zimnych, op. a 100 szt. | op. | 518 |
|  | Kubek papierowy, do napojów zimnych/ciepłych, op. a 100 szt. | op. | 5 |
|  | preparat przeciw kurzowy, op. a 200 ml. | szt. | 63 |
|  | Środek do zmywania kleju i otłuszczania, op. a 1l, Orange Solvent\* | szt. | 10 |
|  | Pasta BHP, op. a 0,5 kg | op. | 9 |

**Pakiet 5 – Proszek do prania.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Jedn.****miary** | **Ilość** |
| 1 | Preparat piorąco dezynfekujący, do bielizny szpitalnej.Spektrum działania: B, F, TBC, VTemperatura procesu piorąco-dezynfekcyjnego 65°C lub niższa.Dozowanie preparatu 4,7 g na 1 litr kąpieli, przy module załadunku 5 : 1, pranie jednostopniowe.Preparat w opakowaniu – min. 10kg max. 20 kg | kg | 1000 |

Zamawiający dopuszcza oferty na preparat piorąco-dezynfekujący do bielizny szpitalnej o innym niż podany sposobie dozowania. Preparat winien zapewniać dezynfekcję o wskazanym spektrum działania w procesie pralniczym jednostopniowym, przy twardości wody w przedziale 250-350 mg CaCO3 / dm3 (14-20 °dH).

W przypadku zaoferowania preparatu i innym dozowaniu, należy dokonać przeliczenia ilości preparatu potrzebnego do wyprania 42553,19 kg bielizny (1 000 000 g/23,5 g). W przypadku konieczności przeliczenia Zamawiający załącza formułę:



W formule należy wybrać jedynie pozycję dla modułu załadunku (której dotyczy dozowanie preparatu) oraz podać ilość preparatu na 1 Litr kąpieli (kolumna „d”) – automatycznie wyliczona zostanie ilość proszku w kilogramach w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku (kolumna f), którą należy wycenić.

W przypadku gdy zaoferowany preparat posiada inne proporcje załadunku, należy dokonać wyliczeń zgodnie z powyższymi wyjaśnieniami.

Dane dotyczące zakresu stosowania preparatu, w tym w szczególności dane dotyczące dozowania winny wynikać z dokumentów producenta (np. karta charakterystyki, karta katalogowa producenta, itp.).

**Pakiet 6 – preparaty chemiczne szpital - 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Jedn.****miary** | **Ilość** |
| 1 | **Uniwersalny koncentrat czyszczący. Preparat do profesjonalnego zastosowania.**Środek na bazie alkoholu do mycia powierzchni ceramicznych, lakierowanych, podłogowych, przeszkleń i szkła. Pozostawiający delikatny kwiatowy zapach lub bezzapachowy. mający zastosowanie również do mycia w dozownikach pianowych. Ph 7-8. pakowany oryginalnie w fabrycznie zamkniętych opakowaniach.Opakowania 1 do max. 10 L. | L | 644 |
| 2 | **Skoncentrowany, neutralny środek do mycia posadzek - wielozadaniowy. Do profesjonalnego zastosowania.**Uniwersalny środek (koncentrat) **do wielu zastosowań, wolny od tenzydów, antypoślizgowy (norma DIN18032-2), certyfikowany do stosowania na podłogach i stropach ESD z wymogami elektrostatycznymi, bezzapachowy,** usuwający zabrudzenia i konserwujący. Do zastosowania na wszystkich rodzajach powierzchni podłogowych i ponad podłogowych, czyszczenie mebli, ścian, przeszkleń, stali nierdzewnej, skóry naturalnej. Bezpieczny dla skóry oraz dla środowiska. **Nie posiadający znaków zagrożenia**. . Ph 6-7. Dozowanie od 0,5 do 2%. pakowany oryginalnie w fabrycznie zamkniętych opakowaniach.Opakowania 1 do max. 10 L. | L | 700 |
| 3 | **Koncentrat czyszczący do sanitariatów. Preparat do profesjonalnego zastosowania.**Środek (koncentrat) do mycia pomieszczeń sanitarnych i usuwania osadów wapiennych– przeznaczony do codziennego czyszczenia i pielęgnacji wszystkich powierzchni zmywalnych : stali nierdzewnej, plastiku, porcelany, ceramiki, emalii, szkła w łazienkach, pralniach, prysznicach i innych pomieszczeniach sanitarnych. Usuwający osady wapienne oraz rdze. likwidujący zapach uryny. Posiadający przyjemny długotrwały zapach. **Nie zawierający składników powodujących korozję. Oparty na bazie kwasów owocowych, zawierający w składzie faktory antykorozyjne. Nie powodujący korozji armatury sanitarnej**. Bezpieczny dla skóry. Wartość PH: 0,6-1,6 Dozowanie: 0,5 – 4,0%na 10L wody. pakowany oryginalnie w fabrycznie zamkniętych opakowaniach. Przystosowany do mycia w dozownikach pianowych.Opakowania 1 do max. 10 L. | L | 600 |
| 4 | **Środek do szorowania w płynie. Produkt przeznaczony do profesjonalnego zastosowania.**Środek do usuwania osadów wapiennych, tlenków metali, tłuszczów, śladów po mydle. Nisko pieniący, silnie kwasowy, o naturalnym zapachu . Środek nie zawierający chloru. Do pomieszczeń sanitarnych, toalet, pisuarów, brodzików itp.. pH 0,1-1,0. W składzie środka powinny być zawarte inhibitory korozji w celu ochrony armatury sanitarnej przed korozją. do Stosowania cyklicznie w rozcieńczeniu 0,5-1%. Opakowania 1 do max. 10 L. | L | 300 |
| 5 | Butelka wraz z dozownikiem umożliwiającym właściwe dozowanie produktu wskazanego w poz. 1, pojemność 0,5 – 1 L. | Szt. | 50 |
| 6 | Butelka ze spryskiwaczem (dysza-atomizer) wskazanego w poz. 1, pojemność 0,5 – 1 L. | Szt. | 105 |
| 7 | Butelka ze spryskiwaczem (dysza wytwarzająca pianę) wskazanego w poz. 2, pojemność 0,5 – 1 L. | Szt. | 105 |
| 8 | Butelka wraz z dozownikiem umożliwiającym właściwe dozowanie produktu wskazanego w poz. 3 i 4, pojemność 0,5 – 1 L | Szt. | 50 |
| Asortyment wskazany w poz. 5-8 winien być dostarczony w całości wraz z pierwszą dostawą. |

**Pakiet 7 – preparaty chemiczne szpital - 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Ilość roztworu roboczego [L] / Opakowania** |
| 1 | **Proszek do szorowania urządzeń kuchennych, sanitarnych i powierzchni niklowanych**.. **Preparat do profesjonalnego zastosowania.****Zastosowanie.** Preparat do czyszczenia i usuwania osadów z mydła, opornego brudu, rdzy, przypalonych resztek jedzenia oraz tłuszczu. Produkt nadający powierzchniom połysk, nie rysujący, łatwo spłukiwalny.**Produkt gotowy do użycia.**Opakowanie – **0,5 kg.**Dopuszcza się opakowania o innej gramaturze, z odpowiednim przeliczeniem liczby opakowań. | 232 op. |
| 2 | **Silnie skoncentrowany** **preparat do ręcznego mycia naczyń**. **Produkt przeznaczony do profesjonalnego zastosowania.****Dozowanie**: minimalne wskazane przez producenta w celu uzyskania gotowego roztworu roboczego. **pH:** 4.5 do 6,0 [Stęż. (%w/w): 100%]**Opakowanie:** maks. **10 L** | 1 540 000 L |
| 3 | **Uniwersalny środek myjący do silnie zabrudzonych powierzchni. Produkt przeznaczony do profesjonalnego zastosowania.****Zastosowanie.** Preparat przeznaczony do wszystkich zmywalnych powierzchni takich jak: posadzki, drzwi, framugi, płytki, schody, szafki, itp. **Dozowanie**: minimalne wskazane przez producenta w celu uzyskania gotowego roztworu roboczego. **pH:** 8.8 do 10.5 [Stęż. (%w/w): 100%]**Opakowanie:** maks. **5 L** | 1 000 L |
| 4 | **Środek do szorowania w płynie. Produkt przeznaczony do profesjonalnego zastosowania.****Zastosowanie:** środek do szorowania wanien kąpielowych, umywalek, armatury i płytek ceramicznych, emalii, stali szlachetnej, ceramiki, szkła. Preparat usuwający naloty wapienne. Preparat usuwający zanieczyszczenia po tłuszczu i oleju. Preparat posiadający przyjemny, odświeżający zapach.**Produkt gotowy do użycia****pH:** 9.9 do 10.5 [Stęż. (%w/w): 100%]**Opakowanie: 1 L**Dopuszcza się opakowania o mniejszej objętości, z odpowiednim przeliczeniem liczby opakowań. | 336 op. |
| 5 | **Środek do konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej**. **Produkt przeznaczony do profesjonalnego zastosowania.****Zastosowanie.** Preparat doczyszczenia i konserwacji powierzchni, pozostawiający na nich warstwę ochronną przed ponownym zabrudzeniem. Produkt usuwa odciski palców, ślady wodne i inne łatwo zmywalne plamy.Stan skupienia: ciecz.**Produkt gotowy do użycia**ph: 6.8 do 7,2**Opakowanie: 0.5 l**Dopuszcza się opakowania o mniejszej objętości, z odpowiednim przeliczeniem liczby opakowań. | 12 op. |
| 6 | **Skoncentrowany środek do czyszczenia powierzchni kuchennych.**Środek do ręcznego mycia i odtłuszczania powierzchni, do usuwania uporczywego tłuszczu i brudu. Preparat odpowiedni do mycia wszystkich zmywalnych powierzchni kuchennych - miejsc przygotowywania i przechowywania żywności, szafek, półek i wyposażenia kuchni.Preparat o przyjemnym lub neutralnym zapachu.Stężenie 1-2 %.**Opakowanie 1 – 10 L** | 40 L |
| 7 | **Środek do maszynowego mycia i dezynfekcji naczyń.**Preparat użytkowany w zmywarce gastronomicznej. Skuteczne działanie w kierunku wirusów, bakterii i grzybów oraz prątków gruźlicy, likwiduje trudne do usunięcia zabrudzenia. Preparat zawierający inhibitory korozji zabezpieczające zmywarkę, nie pieniący się.Zalecane dozowanie (w zależności od twardości wody) 2-6 g/L wody**Opakowanie: 25 kg** | 4 op. |

**Pakiet 8 – preparaty chemiczne do gruntownego czyszczenia i zabezpieczania powierzchni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Jedn.****miary** | **Ilość** |
| 1 | **Płyn do mycia podłóg. Usuwanie polimerów i nabłyszczający oraz trudnych zabrudzeń. Produkt przeznaczony do profesjonalnego zastosowania.**Produkt do gruntownego czyszczenia powierzchni z linoleum, PCV i innych tworzyw sztucznych. Nie powodujący żółknięcia linoleum, nisko pieniący, szybko schnący. Zawierający glikole. Nie zawierający wodorotlenku potasu. przeznaczony do usuwania powłok polimerowych.Ph 10,5-11,5.Stężenie w zależności od przeznaczenia 0,5-20%**Opakowanie 5l**. | op. | 150 |
| 2 | **Polimer zabezpieczający powierzchnie, odporny na dezynfekcję o wysokim połysku. Produkt przeznaczony do profesjonalnego zastosowania.**Preparat przeznaczony do stosowania w placówkach służby zdrowia oraz innych placówkach gdzie wymagana jest odporność na środki dezynfekujące. Powłoka charakteryzuje się dużą trwałością i jest połyskująca oraz antypoślizgowa, idealna do zastosowania w miejscach o dużym natężeniu ruchu. Ph 8-9. Kolor mleczny. Wydajność min. 1-3L / 100m2 / na warstwę. Powłokę można polerować maszynowo, preparat bezzapachowy lub o delikatnym zapachu. **Opakowanie 5 l** | op. | 5 |

**Pakiet 9 – papier toaletowy do podajników.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Jedn.****miary** | **Ilość** |
| 1 | podajniki do papieru toaletowego typu Jumbo, umożliwiający swobodną aplikację papieru toaletowego o wymiarach szer. 9 cm i średnicy max. 19, 5 cm. | szt. | 40 |
| 2 | Papier toaletowy do podajnika, dł. papieru w rolce min. 180 mb, szerokość – 9 cm, średnica rolki – max do 19,5 cm, gramatura papieru - min. 32 g/m2, papier musi być łatwo wyciągany z podajnika, nie może się zrywać przy wyciąganiu z pojemnika.W celu potwierdzenia spełniania ww. parametrów Zamawiający dokona pomiaru długości rolki oraz gramatury papieru (poprzez zważenie na wadze laboratoryjnej odpowiedniego odcinka papieru - szer. x dł. = 1 m2), ocenie podlegać będzie także łatwość oraz wytrzymałość przy wyciąganiu z podajnika. **Parametry obligatoryjne: wytrzymałość papieru - zrywanie się papieru przy wyciąganiu z podajnika będzie powodować odrzucenie oferty;**  **gramatura, wymiary rolki - poprzez zważenie na wadze laboratoryjnej odpowiedniego odcinka papieru - szer. x dł. = 1 m2.** | szt. | 19 278 |

**Pakiet 10 – ręczniki papierowe do podajnika.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Jedn.****miary** | **Ilość** |
| 1 | Ręczniki ZZ z papieru wodoutrwalonego (rozmiar 25x23 cm +/- 0,5 cm) do podajnika typu Tork Classic Box Mini (op. a 20 x 200 szt.). Ręczniki, soft, z krepu ekologicznego, jednowarstwowe, gramatura min. 39 g/m2, gofrowane.Ręczniki muszą być kompatybilne z posiadanymi przez Zamawiającego podajnikami, wskazanymi powyżej.Zamawiający wymaga aby ręczniki charakteryzujące się następującymi cechami/:* ręczniki bez zapachu/zapach neutralny lub wydzielające przyjemny zapach;
* łatwość wyciągania pojedynczych sztuk ręczników z pojemnika (ręczniki nie mogą wypadać z pojemnika, nie sklejać się, wyjmować pojedynczo);
* wytrzymałość (ręcznik nie może podczas wycierania kleić się do rąk, nie może pozostawać w rozmoczonych kawałkach na dłoniach);
* pylenie (ręcznik nie powinien pozostawiać na dłoniach i w otoczeniu drobnych cząstek pyłu).

Zamawiający dokona oceny jakościowej w oparciu o wymienione cechy na podstawie przedłożonych próbek ręczników. | op. | 3898 |

**Pakiet 11 – kosze.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Jedn.****miary** | **Ilość** |
| 1 | kosz plastikowy, pedałowy z uchylną pokrywą (poj. 25-30 l) - kolor do uzgodnienia  | szt. | 76 |
| 2 | Kosz uchylny, plastikowy (poj. 10-12 l) - kolor do uzgodnienia | szt. | 4 |
| 3 | Kosz uchylny, plastikowy (poj. 50 l) - kolor do uzgodnienia | szt. | 4 |
| 4 | Kosz uchylny, pedałowy, metalowy (poj. 50 l) - kolor do uzgodnienia | szt. | 6 |

\*) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Za równoważną uzna produkt
o takich samych lub lepszych właściwościach użytkowych, przeznaczeniu czy stosowaniu. Ocena równoważności zostanie dokonana na podstawie przedłożonych próbek – Wykonawcy oferujący asortyment uznawany za równoważny muszą dostarczyć próbki zaoferowanego towaru. W celu oceny dostarczonych próbek, Zamawiający dokona powołania Zespołu ds. oceny próbek. W przypadku gdy członkowie Zespołu uznają, że asortyment nie spełnia wymagań równoważności – oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający wskazał konkretne parametry wymaganych artykułów, które najlepiej spełniają jego oczekiwania, np. wymiary, sposób dozowania, wydajność. Zamawiający, określając parametry brał pod uwagę m.in. kompatybilność ze stosowanymi systemami, ergonomię.

W sytuacji gdy Wykonawcy chcą zaoferować asortyment o innych parametrach, odbiegających od wskazanych przez Zamawiającego, winni zwrócić się z zapytaniem czy zaoferowane produkty będą spełniały wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Wszystkie preparaty wyszczególnione w postępowaniu muszą posiadać minimalny 12-miesięczny termin ważności od momentu dostarczenia do Zamawiającego.

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu **………………………**roku w Warszawie, pomiędzy

**Szpitalem Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Warszawie 01-809, ul. Cegłowska 80, jako podmiotem leczniczym, prowadzącym działalność na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000087965 oraz wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000007199, NIP 118-14-17-683, REGON 012298697 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

………………………………………………………

a

firmą ......................... z siedzibą w .............................. zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

......................................................................................................

KRS Nr ............................

REGON ...........................

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego ZP-… przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków czystości dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie (pakiet …).

**§ 1**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa ………….. (zgodnie z PAKIETEM ……) po cenach jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Realizacja każdego z pakietów z osobna ma charakter samodzielnego zobowiązania stron .

**§ 2**

1. Wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty ……… PLN (słownie: …………) i ustalona została na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie złożonej w przetargu nieograniczonym ZP-…………..
2. Zapłata dotyczyć będzie faktycznie dostarczonej ilości …………. , po cenach zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 zawiera koszty transportu i rozładunku (loco - magazyn Zamawiającego godz. 8.00 - 13.00).
4. Ryzyko dostarczenia ………………., w tym związane z transportem i rozładunkiem (loco - magazyn Zamawiającego), ponosi Wykonawca.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ……........... do dnia ……………………
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy w przypadku gdy przed upływem terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpana wartościowo.

**§ 4**

1. Asortyment, o którym mowa w § 1 dostarczany będzie partiami, na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego telefonicznie, za pomocą faksu lub maila. Zamówienie złożone telefonicznie musi być potwierdzone faksem lub mailem.
2. Zamówienie określać będzie ilości oraz terminy dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień, jak i dostarczenia ich własnym transportem oraz rozładunku (loco - magazyn Zamawiającego), na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego w ciągu **4 dni roboczych** od przyjęcia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania terminów i wielkości dostaw. Dyspozycja może być zgłoszona telefonicznie, za pomocą faksu lub maila. Dyspozycja zgłoszona telefonicznie musi być potwierdzona faksem lub mailem.
5. Zamawiający jest uprawniony (bez konieczności sporządzania aneksu) do swobodnego dokonywania zmian ilościowych asortymentu wskazanego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, niepowodujących wzrostu całkowitej wartości umowy.
6. Zamówienia będą składane pod nr tel./faxu: ………………………………… i/lub na adres poczty elektronicznej ………………………………… .

**§ 5**

1. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego fakturami po każdej zrealizowanej dostawie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze każdorazowo numeru umowy i pakietu realizowanej dostawy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności nie później niż w ciągu **… dni** od daty przyjęcia przez Kancelarię Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę VAT (oryginał) należy doręczyć Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:

a) osobiście do Kancelarii Szpitala (pawilon H, pokój 134),

b) drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: Szpital Bielański im. ks. Jerzego Popiełuszki - SPZOZ,      01-809 Warszawa, ul. Cegłowska 80 - Kancelaria

c) drogą elektroniczną w formacie PDF pod adres: faktury@bielanski.med.pl

1. Kopię faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

1. W przypadku dostarczenia towaru niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego towaru.
2. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić w ciągu 4 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru.
4. Koszty odbioru dostawy, o której mowa w ust. 3 w całości obciążają Wykonawcę.

**§ 7**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu i wydaniu towaru Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej z płatności wynikających z faktur.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną powyżej karę umowną.
4. W przypadku niedotrzymania terminów dostawy, określonych w § 4 ust. 3 lub niezałatwienia
reklamacji w terminie określonym w § 6 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego przedmiotu zamówienia u innego dostawcy. Zakup może nastąpić po
bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu realizacji
zamówienia zgodnego z umową, nie krótszego, niż 3 dni robocze. W przypadku poniesienia przez
Zamawiającego wyższych kosztów, niż wynikają z niniejszej umowy, różnicą Zamawiający
obciąży Wykonawcę.
5. W przypadku gdy umowa zostanie rozwiązana umowy z przyczyn leżących po jego stronie, uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Strony dopuszczają zmianę niniejszej umowy w zakresie przedmiotowym, tj. zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku:

a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,

b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

1. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów - w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta.
2. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę itp.) niż określone
w niniejszej umowie.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania, z zachowaniem cen jednostkowych netto określonych w Załączniku Nr 1.
4. Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 2, 3 oraz 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

**§ 9**

Wykonawca oświadcza, że zaoferowane przez niego …………………. są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 10**

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
2. bez wypowiedzenia przez Zamawiającego, w przypadku naruszenia postanowień zawartych w § 9 umowy,
3. w przypadku naruszeń realizacji umowy, wynikających z oceny realizacji zawartej umowy.
4. Ocena realizacji zawartej umowy będzie prowadzona na zasadach określonych w obowiązującej
w Szpitalu Bielańskim procedurze oceny wykonawców, prowadzonej w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
5. Podstawowe założenia procedury oceny wykonawców:
	1. rozróżnia się dwie kategorie uchybień w realizacji umowy: uchybienie istotne i uchybienie
	o mniejszej randze (1 uchybienie istotne = 3 uchybienia o mniejszej randze),
	2. gdy wykonawca dopuści się 1 uchybienia istotnego lub 3 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający wezwie go do należytego realizowania zawartej umowy oraz poinformuje o zagrożeniu jej rozwiązaniem, w przypadku popełnienia kolejnych uchybień.
	3. gdy wykonawca dopuści się 2 uchybień istotnych lub 6 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. W szczególności, za istotne uznane zostaną następujące uchybienia:
	1. działanie lub zaniechanie realizacji usługi/dostaw powodujące zagrożenie epidemiologiczne lub paraliż funkcjonowania Zamawiającego,
7. W szczególności, za uchybienia o mniejszej randze zostaną uznane następujące uchybienia:
	1. realizowanie dostaw niezgodnie z umową, w tym m.in. nie dotrzymywanie terminów dostaw
	i rozpatrywania reklamacji,
8. W przypadku zmiany w procedurze oceny wykonawców, prowadzonej w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Szpitalu Bielańskim, zastosowanie będą miały zasady obowiązujące w dniu składania ofert, przywołane w niniejszej umowie.

 **11**

1. Strony oświadczają, iż wynikające z niniejszej umowy sprawy sporne będą załatwiane polubownie w drodze uzgodnień i porozumień.
2. Właściwym do rozpoznania sporu jest sąd siedziby Zamawiającego.

 **12**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego
z niniejszej umowy na osoby trzecie.

 **13**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o wyrobach medycznych.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 **Wykonawca Zamawiający**