

 **Szpital Bielański** kancelaria (22) 569 04 13

 **im. ks. Jerzego Popiełuszki** sekr.dyr. (22) 569 03 53

 Samodzielny Publiczny fax. (22) 834 18 20

 Zakład Opieki Zdrowotnej centrala (22) 569 05 00

 ul. Cegłowska 80 e-mail: dyrektor@bielanski.med.pl

 01-809 Warszawa [www.bielanski.med.pl](http://www.bielanski.med.pl)

TR

**T R A D Y C Y J N I E P R O F E S J O N A L N I - L E C Z Y M Y Z P A S J Ą - O P I E K U J E M Y S I Ę Z T R O S K Ą**

Warszawa, dnia 06.10.2017 r.

Sz.B./ZP/26/57/17

**UCZESTNICY POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO NA:**

**DOSTAWĘ WDROŻENIE SYSTEMU WSPOMAGANIA ZARZĄDZANIA I ANALIZ WRAZ Z INTEGRACJĄ Z SYSTEMEM ERP SZPITALA DLA PROJEKTU „ROZWÓJ E-USŁUG W DRODZE ROZBUDOWY INFRASTRUKTURY IT W SZPITALU BIELANSKIM W WARSZAWIE, W TYM ROZWIĄZAŃ UMOŻLIWIAJĄCYCH BEZPIECZNE PRZETWARZANIE I WYMIANĘ DANYCH”**

**(ZP-57/2017)**

Działając w oparciu o art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), Zamawiający w związku z wniesionymi pytaniami do postępowania
o zamówienie publiczne na: **dostawę i wdrożenie systemu wspomagania zarządzania i analiz wraz z integracja z systemem ERP Szpitala dla projektu „Rozwój e-usług w drodze rozbudowy infrastruktury IT w Szpitalu Bielańskim w Warszawie, w tym rozwiązań umożliwiających bezpieczne przetwarzanie i wymianę danych” (ZP-57/2017)**, informuje:

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - WYMAGANIA OGÓLNE – „Administracyjna – ogólne” – Lp.9 - System posiada wbudowany mechanizm do zarządzania raportami, w tym możliwość wykonywania kopii raportów i udostępniania ich wszystkim lub wybranym użytkownikom lub grupom użytkowników.

**Pytanie 1.**

**Czy wymaganie zostanie uznane za spełnione, gdy dostęp do raportów z odpowiednich zakresów będzie regulowany uprawnieniami do tych zakresów dla użytkownika lub grupy użytkowników?**

**Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - WYMAGANIA OGÓLNE – „Administracyjna – ogólne” – Lp.39 - Tworzenie profili dla użytkowników pozwalających na personalizację systemu dla użytkowników różnych obszarów i różnych funkcjonalności (np. udostępnianie najczęściej używanych funkcji).

**Pytanie 2.**

**Czy celem tego wymagania jest dostęp użytkownika do różnych funkcjonalności (zakresów funkcjonalnych) systemu bez konieczności wielokrotnego logowania do poszczególnych modułów systemu?**

**Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - WYMAGANIA OGÓLNE – „Administracyjna – ogólne” – Lp.41 - System dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną prace nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu.

**Pytanie 3.**

**Czy dopuszczalne jest alternatywne rozwiązanie, które pozwala na jednoczesną, równoległą pracę różnych obszarów systemu?**

**Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - WYMAGANIA OGÓLNE – „Administracyjna – ogólne” – Lp.45 - Możliwość łatwego przemieszczania się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łącza między powiązanymi dokumentami i operacjami

**Pytanie 4.**

**Czy przez łącza między dokumentami rozumie się zapamiętanie informacji wskazującej wprost na powiązany dokument?**

**Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - WYMAGANIA OGÓLNE – „Administracyjna – ogólne” – Lp.46 - System musi umożliwiać wykonywanie odwracalnych operacji w trybie testowym (np. do sprawdzenia skutków księgowania) lub ich realizację na bazie testowej z aktualnymi danymi i konfiguracją

**Pytanie 5.**

**Czy wymaganie zostanie uznane za spełnione, gdy system będzie udostępniał mechanizm wycofania lub ponownego wykonania operacji (np. wycofanie księgowania, ponowne rozliczenie kosztów)?**

**Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - WYMAGANIA OGÓLNE – „Administracyjna – ogólne” – Lp.52 - System musi automatycznie generować raport przyjętych zasad rachunkowości (polityki rachunkowości), zgodnie z wymaganiami Ustawy o Rachunkowości

**Pytanie 6.**

**Proszę o podanie zapisu z Ustawy o Rachunkowości precyzującego zakres raportu przyjętych zasad rachunkowości. Alternatywnie proszę o wyspecyfikowanie co w/w raport ma zawierać.**

**Odp. Zamawiający dopuszcza spełnienie wymagania poprzez dostarczenie dokumentacji opisującej sposób prowadzenia ksiąg oraz ich wzajemnych powiązań w systemie bez konieczności generacji raportu z systemu.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - WYMAGANIA OGÓLNE – „Administracyjna – ogólne” – Lp.52 - System musi automatycznie generować raport przyjętych zasad rachunkowości (polityki rachunkowości), zgodnie z wymaganiami Ustawy o Rachunkowości

**Pytanie 7.**

**Czy dopuszczalne jest aby część raportu była dostępna jako element dokumentacji systemu dostarczanego wraz z oprogramowaniem?**

**Odp. Tak.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - WYMAGANIA OGÓLNE – „Administracyjna – ogólne” – Lp.65 - System musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów, a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych

**Pytanie 8.**

**Czy wyspecyfikowane w wymaganiu zakresy danych należy uznać tylko za przykładowe, a rzeczywiste zakresy będą wynikać z architektury oferowanego systemu?**

**Odp. Tak.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - WYMAGANIA OGÓLNE – „Administracyjna – ogólne” – Lp.71 - System zapewnia udostępnianie danych innym systemom w formie i zakresie ustalonym w trakcie wdrożenia, w sposób automatyczny lub na żądanie administratora w określonym czasie, wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych np. csv, xml, txt, xls, html

**Pytanie 9.**

**Ustawa o zamówieniach publicznych określa, że wymagania mają być określone w sposób jednoznaczny pozwalający na określenie ich spełnialności lub właściwe oszacowanie ceny. Tak brzmiące wymaganie nie spełnia tych kryteriów, prosimy zatem o określenie zakresu danych, które mają być udostępniane innym systemom, lub usunięcie wymagania.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Bank i kasa” – Lp.4 - Możliwość przypisania konta księgowego do danego konta bankowego i kasy.

**Pytanie 10.**

**Prosimy o doprecyzowanie zasadności wymagania, w przypadku obsługi kilku kont bankowych to użytkownik musi przypisać odpowiednie konta księgowe i bankowe.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Bank i kasa” – Lp.5 - Automatyczne zakładanie kolejnego konta analitycznego w banku lub kasie.

**Pytanie 11.**

**Prosimy o doprecyzowanie zasadności wymagania, jakie kryteria automatycznego zakładania kont powinien spełniać system? Czy Zamawiający wymaga aby system zakładał konta bez kontroli użytkownika?**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Księga Główna” – Lp.11 - Generowanie kartotek kont, zawierających zapisy na kontach w kolejności chronologiczne.

**Pytanie 12.**

**Co Zamawiający rozumie pod pojęciem kartoteki konta? Prosimy o wyjaśnienie.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Księga Główna” – Lp.15 - Jednoczesny dostęp do danych z poszczególnych lat umożliwiających ich porównanie bez konieczności przelogowania się lub uruchamiania kopii programu/archiwum.

**Pytanie 13.**

**Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli system posiada narzędzie raportowe pozwalające na generowanie raportów na podstawie danych z poszczególnych lat?**

**Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Księga Główna” – Lp.21 - Wbudowany mechanizm tworzenia automatów przeksięgowujących dane z kont księgowych na inne konta księgowe w oparciu o klucze podziałowe zapisane w formularzach MS Excel lub w innej formie elektronicznej (np. spisane liczniki energii elektrycznej, spisane liczniki przebiegu samochodów.).

**Pytanie 14.**

**Prosimy o doprecyzowanie zasadności wymagania w obecnej formie jest nieprecyzyjne.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Księga Główna” – Lp.22 - Automatyczne powiązanie kont Zakładowego Planu Kont z kontami równoległych ewidencji księgowych.

**Pytanie 15.**

**Co Zamawiający rozumie poprzez równoległe ewidencje księgowe w kontekście tego wymagania? Prosimy o szczegółowi opis tych ewidencji.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Księga Główna” – Lp.30 - Możliwość nadawania uprawnień do typów dekretów.

**Pytanie 16.**

**Co Zamawiający rozumie przez typy dekretów w kontekście tego wymagania? Prosimy o przykłady.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Księga Główna” – Lp.35 - Możliwość dynamicznego podsumowywania obrotów wskazanego zbioru kont z listy.

**Pytanie 17.**

**Co Zamawiający rozumie przez dynamiczne podsumowanie obrotów wskazanego zbioru kont w kontekście tego wymagania? Prosimy o przykłady.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Księga Główna” – Lp.42 - Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na konkretny dzień roku obrotowego.

**Pytanie 18.**

**Czy Zamawiający dopuszcza aby system miał możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na konkretny miesiąc roku obrotowego?**

**Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Noty odsetkowe” – Lp.57- Generowanie ręczne not odsetkowych dla danego kontrahenta i możliwość automatycznego generowanie not odsetkowych w ramach ustawionego progu kwotowego.

**Pytanie 19.**

**Co Zamawiający rozumie poprzez automatyczne generowanie not? Czy taka generacja ma się odbywać bez udziału operatora/użytkownika systemu czy jednak użytkownik sam musi zdecydować o generacji noty? Prosimy o wyjaśnienie.?**

**Odp. użytkownik sam musi zdecydować o generacji noty**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Obsługa płatności bankowych” – Lp.78- Możliwość automatycznego generowania przelewów z dokumentów zakupowych z określonym typem płatności, jako przelew.

**Pytanie 20.**

**Tak postawione wymagania dopuszcza sytuację kiedy użytkownik nie będzie miał wpływu na generowanie płatności ponieważ system dokona takowej automatycznie. Prosimy o doprecyzowanie zasadności wymagania lub jego usunięcie.**

**Odp. Zmawiający usuwa wymaganie**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Okresy sprawozdawcze” – Lp.93- Definiowalny przez użytkownika słownik okresów sprawozdawczych.

**Pytanie 21.**

**Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli okresy sprawozdawcze będą miesięczne z możliwością agregacji danych?.**

**Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Plan kont” – Lp.111- Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby słowników własnych i wykorzystania ich, jako analityk w strukturze konta.

**Pytanie 22.**

**Prosimy o doprecyzowanie zasadności wymagania lub jego usuniecie w obecnej formie jest nieprecyzyjne.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Podatek VAT” – Lp.119- Wydruk rejestrów VAT cząstkowych i całościowych, w dowolnym momencie za dowolny okres (również część okresu VAT).

**Pytanie 23.**

**Jaki jest sens wydruku rejestru VAT za część okresu VAT, jeśli VAT jest rozliczany tylko i wyłącznie w trybie miesięcznym, ewentualnie kwartalnym? Prosimy o wyjaśnienie wymagania lub usunięcie go jako wymagania nic nie wnoszącego do obsługi systemu**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Rachunek kosztów” – Lp.130- Możliwość definiowania typów nośników kosztów.

**Pytanie 24.**

**Proszę o wyjaśnienie pojęcia „typ nośnika kosztów”.**

**Czy dopuszczalne jest rozwiązanie w którym system posiada kilka dostępnych rodzajów nośników kosztów (procedura medyczna, klucze podziałowe różnych typów), natomiast użytkownik może tworzyć w ich obrębie dowolną ilość nośników kosztów?
Odp. Tak.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Rachunek kosztów” – Lp.132- Alokacja kosztów wg kluczy statystycznych (ilości kwot i procentów).

**Pytanie 25.**

**Czy dopuszczalne jest rozwiązanie, gdzie system pozwala wprost na użycie dowolnej liczby jako wartości klucza statystycznego?
Odp. Tak.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Rachunek kosztów” – Lp.135- Alokacja kosztów na podstawie wyników bieżącego okresu wyników od początku kwartału do dzisiaj wyników półrocznych i wyników rocznych.

**Pytanie 26.**

**Czy dopuszczalne jest rozwiązanie, gdzie system pozwala wprost na użycie dowolnej liczby jako wartości klucza statystycznego?
Odp. Tak.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Rachunek kosztów” – Lp.136 - Możliwość alokacji kosztów przy wykorzystaniu bieżących danych budżetowych, danych historycznych i historycznych danych budżetowych.

**Pytanie 27.**

**Czy dopuszczalne jest rozwiązanie, gdzie system pozwala wprost na użycie dowolnej liczby jako wartości klucza statystycznego?
Odp. Tak.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Rozrachunki” – Lp.149 - Możliwość automatycznego rozpoznania kontrahenta i przeprowadzenia rozliczenia rozrachunku na podstawie informacji zapisanych w koncie bankowym, z którego wpłynęła płatność np. numer w koncie zgodny z numerem kontrahenta, cechy dodatkowe np. numer umowy, itp.

**Pytanie 28.**

**Prosimy o doprecyzowanie zapisu „cechy dodatkowe np. numer umowy, itp.” W obecnej formie wymaganie jest niezrozumiałe.
Odp. Zamawiający modyfikuje zapis na następujący „Możliwość automatycznego rozpoznania kontrahenta i przeprowadzenia rozliczenia rozrachunku na podstawie informacji zapisanych w koncie bankowym, z którego wpłynęła płatność np. numer w koncie zgodny z numerem kontrahenta”.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Struktura organizacyjna” – Lp.188 - Możliwość definiowania komórek kosztowych z poziomu struktury organizacyjnej.

**Pytanie 29.**

**Czy wymaganie zostanie uznane za spełnione, gdy system umożliwia powiązanie komórki kosztowej z komórką organizacyjną?
Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Struktura organizacyjna” – Lp.189 - Możliwość przypisania konta księgowego do danej komórki ze struktury organizacyjnej.

**Pytanie 30.**

**Czy wymaganie zostanie uznane za spełnione, gdy system umożliwia powiązanie komórki kosztowej z komórką organizacyjną?
Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Wymiana danych w ramach systemu” – Lp.228 - wspomaganie dekretacji dokumentów z innych modułów poprzez definiowalne schematy księgowania z możliwością różnicowania schematów księgowań np. w ramach okresów rozliczeniowych oraz przechowywaniem schematów archiwalnych.

**Pytanie 31.**

**Prosimy o wyjaśnienie w jakim celu Zamawiający wymaga przechowywania schematów archiwalnych?
Odp. Zamawiający modyfikuje wymaganie na następujące: „wspomaganie dekretacji dokumentów z innych modułów poprzez definiowalne schematy księgowania z możliwością różnicowania schematów księgowań np. w ramach okresów rozliczeniowych”**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ – „Wymiana danych w ramach systemu” – Lp.231 - Obsługa SAD, rejestracja, dekretacja, rozliczenie z Urzędem Celnym.

**Pytanie 32.**

**Prosimy o uzasadnienie celowości powyższego wymaganie w podmiocie leczniczym?**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - KADRY I PŁACE– „Kadry” – Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia – możliwość ich wydruku w stanie sprzed zmiany.

**Pytanie 33.**

**Prosimy o uzasadnienie celowości przechowywania pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia – możliwość ich wydruku w stanie sprzed zmiany? Powyższe dane spowodują znaczący przyrost bazy danych, a poza tym są one przechowywane w bazach danych ZUS.**

**Odp. Zamawiający modyfikuje zapis na „Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik”**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - KADRY I PŁACE– „Kadry” – System musi przechowywać historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość.

**Pytanie 34.**

**Prosimy o uzasadnienie celowości przechowywania pełnej historii dokumentów zgłoszeniowych? Powyższe dane spowodują znaczący przyrost bazy danych.**

**Odp. Zamawiający modyfikuje zapis na „System musi przechowywać historię dokumentów rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość”**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - KADRY I PŁACE– „Kadry” – Ewidencja informacji o dodatkowym zatrudnieniu pracownika (nazwa zakładu, gdzie mieści się firma, w jakim wymiarze, w jakim okresie jest zatrudnienie).

**Pytanie 35.**

**Prosimy o uzasadnienie w jakim celu Zamawiający chce ewidencjonować informacje o dodatkowym zatrudnieniu?**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - KADRY I PŁACE– „Kadry” – Możliwość zaewidencjonowania danych o odpowiedzialności materialnej pracownika.

**Pytanie 36.**

**Prosimy o uzasadnienie celowości powyższego wymaganie w podmiocie leczniczym?**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - KADRY I PŁACE– „Kadry” – szczegółowych informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika.

**Pytanie 37.**

**Prosimy o rozwinięcie terminu „szczegółowych”.**

**Odp. ?**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - KADRY I PŁACE– „Płace” – Wymagana operacja zamykania poszczególnych list płac powiązana z poniżej wymienioną kontrolą:

**Pytanie 38.**

**Prosimy o doprecyzowanie wymagania, w obecnej formie jest niezrozumiałe.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - KADRY I PŁACE– „Płace” – Obsługa procesu w przypadku pracowników musi zaczynać się od zawarcia umowy i podania jej parametrów między innymi temat umowy, data obowiązywania umowy od, do, rodzaj umowy cywilnoprawnej. Następnie musi być możliwość zaewidencjonowania rachunku, który będzie rozliczany na liście płac

**Pytanie 39.**

**Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie pod pojęciem „temat umowy”?**

**Odp. Zamawiający modyfikuje wymaganie na następujące „Obsługa procesu w przypadku pracowników musi zaczynać się od zawarcia umowy i podania jej parametrów m.in. data obowiązywania umowy od, do, rodzaj umowy cywilnoprawnej. Następnie musi być możliwość zaewidencjonowania rachunku, który będzie rozliczany na liście płac**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - KADRY I PŁACE– „Działalność socjalna” – Możliwa ma być zmiana wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki, umorzenie pożyczki co ma stanowić przychód pracownika

**Pytanie 40.**

**Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób umorzenie spłat rat pożyczki stanowi dodatkowy przychód pracownika?**

**Odp. Zamawiający modyfikuje wymaganie na następujące „Możliwa ma być zmiana wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - KADRY I PŁACE– „ePIT” – Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki

**Pytanie 41.**

**Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie poprzez kontrolę przepływu deklaracji?**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - GOSPODARKA MAGAZYNOWA – Wewnętrzny obieg dokumentów - Zastosowanie mechanizmów obiegu dokumentów w celu określenia wieloetapowej pracy z dokumentami procesu zakupu a w szczególności:· Możliwość określenia szablonów obiegu dla dokumentów zamówień do dostawców, faktur zakupu i dokumentów dostawy· Możliwość określenia stanów dokumentów - Możliwość określenia jakie role w przetwarzaniu dokumentów pełnią osoby lub grupy osób uczestniczące w wykonywaniu danej czynności - Możliwość podpięcia skanu dokumentu w postaci pliku pdf- Możliwość przekazania uwag własnych użytkownika

**Pytanie 42.**

**Czy Zamawiający dopuszcza, aby powyższe funkcjonalności były realizowane w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów?**

**Odp. Zamawiający dopuszcza**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - GOSPODARKA MAGAZYNOWA – Dokumenty magazynowe - Obsługa definiowanych przez Użytkownika typów dokumentów zakupowych, sprzedaży oraz magazynowych np. inne typy dokumentów dla zakupów krajowych i innych dla zakupów unijnych

**Pytanie 43.**

**Dokumenty zakupowe i sprzedażowe takie jak np. faktury nie są dokumentami magazynowymi. Czy Zamawiający dopuszcza, aby obsługa dokumentów sprzedażowych i zakupowych była realizowana przez inny moduł systemu ERP?**

**Odp. Zamawiający dopuszcza**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - GOSPODARKA MAGAZYNOWA – Dokumenty magazynowe - Definiowanie przez Użytkownika budowy identyfikatora dokumentów zakupu, sprzedaży oraz magazynowych.

**Pytanie 44.**

**Dokumenty zakupowe i sprzedażowe takie jak np. faktury nie są dokumentami magazynowymi. Czy Zamawiający dopuszcza, aby obsługa dokumentów sprzedażowych i zakupowych była realizowana przez inny moduł systemu ERP?**

**Odp. Zamawiający dopuszcza**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - GOSPODARKA MAGAZYNOWA – Dokumenty magazynowe - System umożliwia automatyczne generowanie rejestrów zakupu i sprzedaży dla poszczególnych typów dokumentów.

**Pytanie 45.**

**Dokumenty zakupowe i sprzedażowe takie jak np. faktury nie są dokumentami magazynowymi. Czy Zamawiający dopuszcza, aby obsługa dokumentów sprzedażowych i zakupowych była realizowana przez inny moduł systemu ERP?**

**Odp. Zamawiający dopuszcza**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - GOSPODARKA MAGAZYNOWA – Dokumenty magazynowe - Ewidencja, przeglądanie i drukowanie zamówień do dostawcy (możliwość stosowania indeksów dostawcy).

**Pytanie 46.**

**Stosowanie indeksów dostawcy może powodować niezgodności w ogólnym ewidencjonowaniu zamówień. Prosimy o doprecyzowanie wymagania.**

**Odp. Zamawiający modyfikuje wymaganie na następującej: „Ewidencja, przeglądanie i drukowanie zamówień do dostawcy”**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - GOSPODARKA MAGAZYNOWA – Inwentaryzacja - Możliwość podziału na arkusze o wybranej ilości pozycji.

**Pytanie 47.**

**Prosimy o doprecyzowanie wymagania w obecnej formie jest niezrozumiałe.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - GOSPODARKA MAGAZYNOWA – Stany magazynowe - Zestawienia na podstawie przychodów: dla wybranych dostawców, materiałów, grup materiałów, magazynów, pracowników, wybranych rodzajów kosztów.

**Pytanie 48.**

**Prosimy o wyjaśnienie jak powinno wyglądać zestawienie przychodów magazynowych dla pracownika?**

**Odp. Zamawiający modyfikuje wymaganie na następującej: „Zestawienia na podstawie przychodów: dla wybranych dostawców, materiałów, grup materiałów, magazynów, wybranych rodzajów kosztów”**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - GOSPODARKA MAGAZYNOWA – Stany magazynowe - Możliwość budowy analiz Użytkownika w postaci tabel przestawnych.

**Pytanie 49.**

**Czy wymaganie zostanie uznane za spełnione jeśli tabela przestawna będzie obsługiwana w programie MS Excel, a zamawiany system będzie miał możliwość zasilenia jej danymi?**

**Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - GOSPODARKA MAGAZYNOWA – Wymiana danych w ramach systemu - Automatyczna dekretacja dokumentów zakupu, sprzedaży oraz magazynowych zgodnie z ustalonymi szablonami dekretów dla poszczególnych typów dokumentów.

**Pytanie 50.**

**Dokumenty zakupowe i sprzedażowe takie jak np. faktury nie są dokumentami magazynowymi. Czy Zamawiający dopuszcza, aby obsługa dokumentów sprzedażowych i zakupowych była realizowana przez inny moduł systemu ERP?**

**Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - MAJĄTEK TRWAŁY– Ewidencja Majątku - Możliwość definiowania okresów sprawozdawczych dla środków trwałych z różną liczbą podokresów (miesięcy).

**Pytanie 51.**

**Prosimy o rozwinięcie tematu: „różną liczbą podokresów (miesięcy)”. Czy wystarczająca dla Zamawiającego jest liczba 13-stu miesięcy?**

**Odp. Tak**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - MAJĄTEK TRWAŁY– Operacje - Możliwość wygenerowania protokołu zdawczo-odbiorczego z dokumentu zmiana osoby odpowiedzialnej)

**Pytanie 52.**

**Prosimy o doprecyzowanie wymagania, w obecnej formie jest niezrozumiałe.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - MAJĄTEK TRWAŁY– Operacje - Możliwość podłączenia wielu systemów amortyzacji do jednego typu dokumentu.

**Pytanie 53.**

**Prosimy o rozwinięcie tematu: „wielu systemów amortyzacji”.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - MAJĄTEK TRWAŁY– Plany Amortyzacji - Przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających:.

**·Informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji)**

**· Informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych (tabele amortyzacji)**

**Pytanie 54.**

**Składniki majątku trwałego są integralną częścią środka trwałego. Czy w związku z tym, nie powinna być naliczana amortyzacja tylko w ramach środka trwałego?**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - ZAKUPY I SPRZEDAŻ, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE– Sprzedaż - Obsługa własnych wzorów wydruku dokumentu sprzedaży, załączników i faktur w języku obcym.

**Pytanie 55.**

**Prosimy o doprecyzowanie co Zmawiający rozumie poprzez „obsługę faktur w języku obcym”?**

**Czy Zmawiający wystawia faktury w języku obcym? Jeżeli tak, to jakim??**

**Odp. Zamawiający modyfikuje wymaganie: „Obsługa własnych wzorów wydruku dokumentu sprzedaży”**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - ZAKUPY I SPRZEDAŻ, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE– Sprzedaż - Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów sprzedaży z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu.

**Pytanie 56.**

**Prosimy o doprecyzowanie wymagania, w obecnej formie jest niezrozumiałe.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - ZAKUPY I SPRZEDAŻ, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE– Sprzedaż - Możliwość automatycznej generacji faktur na podstawie dokumentów wydania WZ lub zamówień od odbiorców.

**Pytanie 57.**

**Czy Zamawiający prowadzi sprzedaż towarów na zewnątrz i czy w tym celu zbiera wymagania od odbiorców zewnętrznych?**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - ZAKUPY I SPRZEDAŻ, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE– Obsługa sprzedaży usług i towarów - Obsługa sprzedaży usług medycznych, towarów:

· prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: usług, towarów, wyrobów, materiałów, środków trwałych· prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży

· grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego (dalej zwanego modułem FK)

· określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)

· możliwość sprzedaży usług, towarów i wyrobów wyliczanych od cen netto lub brutto

· możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku

· obsługa szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT

· określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy

· wykorzystanie katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z modułem FK

· obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego

· określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na komórki kosztowe

· wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu

· współpraca z modułem Finanse – Księgowość na poziomie dekretów do Księgi głównej

· wydruk wymaganych zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży

· rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania

· możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych i wielu kas, miedzy innymi kas walutowych

· możliwość automatycznego tworzenia dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu paragonu

· obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych

· obsługa sprzedaży i VAT dotyczących usług za poprzedni miesiąc

· mechanizm ułatwiający (np. kreator) wprowadzanie zmian stawek podatku VAT w całym systemie· obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi lub sprzedaż towarów

**Pytanie 58.**

**Czy Zamawiający prowadzi sprzedaż materiałów, towarów i środków trwałych na zewnątrz?**

**Odp. Zamawiający modyfikuje wymaganie:**

**„Obsługa sprzedaży usług medycznych, towarów:**

**· prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: usług, towarów, wyrobów, materiałów,**

**· prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży**

**· grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego (dalej zwanego modułem FK)**

**· określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)**

**· możliwość sprzedaży usług, towarów i wyrobów wyliczanych od cen netto lub brutto**

**· możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku**

**· obsługa szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT**

**· określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy**

**· wykorzystanie katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z modułem FK**

**· obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego**

**· określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na komórki kosztowe**

**· wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu**

**· współpraca z modułem Finanse – Księgowość na poziomie dekretów do Księgi głównej**

**· wydruk wymaganych zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży**

**· rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania**

**· możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych i wielu kas, miedzy innymi kas walutowych**

**· możliwość automatycznego tworzenia dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu paragonu**

**· obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych**

**· obsługa sprzedaży i VAT dotyczących usług za poprzedni miesiąc.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - ZAKUPY I SPRZEDAŻ, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE– Obsługa sprzedaży usług i towarów - Obsługa sprzedaży usług medycznych, towarów:

· prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: usług, towarów, wyrobów, materiałów, środków trwałych· prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży

· grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego (dalej zwanego modułem FK)

· określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)

· możliwość sprzedaży usług, towarów i wyrobów wyliczanych od cen netto lub brutto

· możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku

· obsługa szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT

· określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy

· wykorzystanie katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z modułem FK

· obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego

· określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na komórki kosztowe

· wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu

· współpraca z modułem Finanse – Księgowość na poziomie dekretów do Księgi głównej

· wydruk wymaganych zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży

· rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania

· możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych i wielu kas, miedzy innymi kas walutowych

· możliwość automatycznego tworzenia dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu paragonu

· obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych

· obsługa sprzedaży i VAT dotyczących usług za poprzedni miesiąc

· mechanizm ułatwiający (np. kreator) wprowadzanie zmian stawek podatku VAT w całym systemie· obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi lub sprzedaż towarów

**Pytanie 59**

**Prosimy o uzasadnienie wymagania wprowadzania zmian stawek VAT w całym systemie? Jeżeli ustawodawca wprowadzi zmiany w stawkach podatku VAT, wykonawca będzie zobligowany do zmian tychże stawek w systemie na mocy nadzoru autorskiego.**

**Odp. Zamawiający modyfikuje wymaganie:**

**„Obsługa sprzedaży usług medycznych, towarów:**

**· prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: usług, towarów, wyrobów, materiałów,**

**· prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży**

**· grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego (dalej zwanego modułem FK)**

**· określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)**

**· możliwość sprzedaży usług, towarów i wyrobów wyliczanych od cen netto lub brutto**

**· możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku**

**· obsługa szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT**

**· określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy**

**· wykorzystanie katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z modułem FK**

**· obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego**

**· określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na komórki kosztowe**

**· wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu**

**· współpraca z modułem Finanse – Księgowość na poziomie dekretów do Księgi głównej**

**· wydruk wymaganych zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży**

**· rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania**

**· możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych i wielu kas, miedzy innymi kas walutowych**

**· możliwość automatycznego tworzenia dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu paragonu**

**· obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych**

**· obsługa sprzedaży i VAT dotyczących usług za poprzedni miesiąc.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - ZAKUPY I SPRZEDAŻ, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE– Zamówienia - Możliwość umieszczenia jednego lub wielu indeksów materiałowych/ usług w zamówieniu zakupu.

**Pytanie 60**

**Czy Zamawiający dopuści moduł, w którym istnieje możliwość umieszczanie** synonimów powiązanych z indeksami materiałowymi **w zamówieniu zakupu.**

**Odp. Zamawiający dopuszcza**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - ZAKUPY I SPRZEDAŻ, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE– Zamówienia - Możliwość odwołania się z poziomu zamówienia do listy kwalifikowanych dostawców.

**Pytanie 61**

**Prosimy o doprecyzowanie wymagania w obecnej formie jest niezrozumiałe.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - ZAKUPY I SPRZEDAŻ, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE– Zamówienia - Drukowanie wybranego miejsca dostawy (adresu dostawy) na zamówieniu zakupu.

**Pytanie 62**

**Prosimy o wyjaśnienie jaki jest cel umieszczania adresu dostawy na zamówieniu zakupu?**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - ZAKUPY I SPRZEDAŻ, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE– Zamówienia - Możliwość raportowania o potwierdzonych zamówieniach zakupu przez dostawców.

**Pytanie 63**

**Prosimy o doprecyzowanie wymagania w obecnej formie jest ono niejasne.**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

1. Dotyczy: Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania z dn. 26.09.2017 r.- CZĘŚĆ ADMINISTRACYJNA - ZAKUPY I SPRZEDAŻ, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE– Zamówienia - Dostęp do historii cen zakupu wg dostawcy/ indeksu

**Pytanie 64**

**Czy Zamawiający ma na myśli przegląd cen zakupu na podstawie dokumentów PZ?**

**Odp. Zamawiający usuwa wymaganie.**

Inne zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

 DYREKTOR SZPITALA BIELAŃSKIEGO

 Dorota Gałczyńska- Zych

*Sprawę prowadzi:*

*Maciej Harowicz*

*Specjalista ds. zamówień publicznych*

*Dział Zamówień publicznych*

*Tel. 022 56 90 247*