****

**Szpital Bielański** kancelaria (22) 569 04 13

**im. ks. Jerzego Popiełuszki** sekr.dyr. (22) 569 03 53

Samodzielny Publiczny fax. (22) 834 18 20

Zakład Opieki Zdrowotnej centrala (22) 569 05 00

ul. Cegłowska 80 e-mail: dyrektor@bielanski.med.pl

01-809 Warszawa [www.bielanski.med.pl](http://www.bielanski.med.pl)

**Dział Zamówień Publicznych tel./fax. (22) 56 90 247**

TR

**T R A D Y C Y J N I E P R O F E S J O N A L N I - L E C Z Y M Y Z P A S J Ą - O P I E K U J E M Y S I Ę Z T R O S K Ą**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Bielański**

**im. ks. J. Popiełuszki**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**01-809 Warszawa, ul. Cegłowska 80**

**SPECYFIKACJA**

###### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

**w trybie przetargu nieograniczonego**

 **na:**

**dostawę artykułów biurowych**

**dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie**

**ZP-08/2018**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 221 000 euro

………………….…………………

 ZATWIERDZAM

materiały bezpłatne

Warszawa, styczeń 2018 r.

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

Adres: ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa

Telefon: (0-22) 569-02-47 faks: (0-22) 569-02-47; e-mail: zp@bielanski.med.pl

Godziny urzędowania od 08:00 do 15:35 od poniedziałku do piątku.

Konto bankowe: Polski Bank PKO S.A.: 37 1240 6074 1111 0010 6073 3378

NIP: 118-14-17-683

Regon: 012298697

Adres strony internetowej: [www.bielanski.bip-e.pl](http://www.bielanski.bip-e.pl)

**II. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP-08/2018.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (jedn. tekst - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm).
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone **z zastosowaniem zapisów art. 24aa ustawy PZP**.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartości zamówienia przekraczarównowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**IV. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa artykułów biurowych dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie.**

CPV: 21.12.56.92-2, 22.85.10.00-0, 30.19.21.20-8, 21.23.23.00-1

1. Zamówienie zostało podzielone na 2 pakiety: pakiet 1 – artykuły biurowe, pakiet 2 – koperty firmowe.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na dowolną liczbę pakietów (części).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi ***Załącznik nr 2 do SIWZ****.*
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym ***Załącznik nr 3 do SIWZ****.*
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie:

**12 miesięcy.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz na podstawie art. 24 ust. 5 –
	w zakresie wskazanym w rozdz. VIa pkt. 2.

Zasady dotyczące wykluczenia dotyczą także wspólników konsorcjum lub innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**VIa. Podstawy wykluczenia wykonawcy.**

* 1. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:**
	2. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
	3. wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,
	w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wskazanej regulacji nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
	o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	4. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, w stosunku do którego zachodzą okoliczności
	o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 ustawy Pzp tj.:**
	5. wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
	w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 333 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
	6. wykonawcy, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenie wymagane przez Zamawiającego do przedłożenia przez każdego wykonawcę wraz
z ofertą:**
	1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** oraz/lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, złożone *na formularzu* *zgodnym z treścią* ***załącznika nr 2 do formularza oferty****.*

**Ponadto Wykonawca złoży:**

* 1. **formularz specyfikacji cenowej**, na formularzu stanowiącym ***załącznik nr 1 do Formularza oferty,***
	2. **pełnomocnictwo** ustanowionedo reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
1. **Dokumenty i oświadczania wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:**
	1. **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
	W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24 aa ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i/lub dokumentów:

**Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu:**

* 1. **odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w pkt 6a) pkt 1 niniejszej SIWZ.

**Na potwierdzenie, że zaoferowane usługi odpowiadają wymaganiom postawionym przez Zamawiającego:**

3.2. **materiały informacyjne** (np. foldery, opisy techniczne, ulotki, oświadczenie producenta, karty katalogowe produktów) pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie spełniania wymaganych parametrów – **dotyczy poz. 4, 5, 19, 20, 21, 29, 54, 64, 81, 84, 107, 108, 109, 110, 114, 119.**

3.3. **Próbki** **dla pozycji 19, 20, 21** (po 1 oryginalnie zapakowanej ryzie dla każdej z wymienionych pozycji – jeżeli zaoferowany jest papier o identycznych parametrach, tego samego producenta, wystarczy przedłożyć próbkę jedynie dla poz. 19 – formatu A4).

 **Próbki dla pozycji 26** (co najmniej 2 skoroszyty).

Próbki będą podlegały ocenie, pod kątem spełniania zapisów SIWZ.

3.4. **Próbki dla poz. 29, 107-110** – dotyczy jedynie sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje asortyment równoważny wskazanemu przez Zamawiającego. Zamawiający we wskazanych pozycjach wskazał ogólnodostępny asortyment konkretnego producenta, biorąc w szczególności specyficzne właściwości tych produktów – Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (oznaczone w opisie przedmiotu Zamówienia gwiazdką). Na podstawie załączonych próbek Zamawiający oceni równoważność zaoferowanych produktów. W celu oceny dostarczonych próbek, Zamawiający dokona powołania Zespołu ds. oceny próbek. W przypadku gdy Zespół uzna, że asortyment nie spełnia wymagań równoważności – oferta zostanie odrzucona.

3.5. Dokumenty wskazane w pkt 3.2 – 3.4. powinny w sposób jednoznaczny potwierdzić spełnianie wymagań postawionych przez Zamawiającego. W przypadku gdy dokumenty nie potwierdzą w sposób jednoznaczny posiadanie wskazanych cech/parametrów lub będą budzić wątpliwości – Zamawiający może wezwać Wykonawcę z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanego asortymentu (wybranych elementów, wskazanych przez Zamawiającego) – celem potwierdzenia spełniania wymagań postawionych w postępowaniu.

1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.3.1 -4) SIWZ, składa odpowiednio:**
	* 1. dla dokumentów określonych w pkt VII.3.1) niniejszej SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
		2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.3.1) niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy/ 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
		3. w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt  VII.3.1) niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych
		i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
		4. w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII.3.1) niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one nadal aktualne.
2. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
	w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie, zgodnie
	z wymaganiami określonymi w rozdz. VI.1.2 niniejszej SIWZ.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawcę, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII pkt 1.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy
	z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII.2.1 niniejszej SIWZ, składa każdy
	w Wykonawców.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju
z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt VII.1.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń
i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**ul. Cegłowska 80**

**01-809 Warszawa**

**Dział Zamówień Publicznych**

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

zp@bielanski.med.pl a faksem na nr (22) 56 90 247

**piotr.bela@bielanski.med.pl**a faksem na nr (22) 56 90 247

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub
w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa
w rozdz. VIII. 7 niniejszej SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
8. Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Janusz Kurek;
9. Specjalista ds. zamówień publicznych – Piotr Bela;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim,
w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta zawiera **wypełniony formularz „Oferta”** (zgodny w treści z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz dokumenty/oświadczenia wskazane w pkt. VII 1. SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie
z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt XI.8. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów
w sytuacji gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony
w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się, aby:

- strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

- formularz cenowy nie był sporządzany odręcznie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny jednostkowej lub poprawienie jej przez wykonawcę bez zastosowania wymagań określonych w pkt XI.5 powodować będzie odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

1. Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,
z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (teks jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Szpital Bielański

ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa

„Oferta na dostawę artykułów biurowych dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie (ZP-08/2018). Nie otwierać przed dniem 18 stycznia 2018 r., godz. 11:00”.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane
w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,
z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Cegłowskiej 80 w Warszawie – pok. 106 do dnia **18.01.2018 r.** do godziny: **10:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w **pkt.** **XI.15 niniejszej SIWZ**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. XII.1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 107, pawilon H, w dniu **18.01.2018 r.** o godzinie: **11:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bielanski.bip-e.pl](http://www.bielanski.bip-e.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej, stanowiącej załącznik do oferty.
2. Sposób obliczenia ceny oferty:

Cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w oparciu o ceny jednostkowe netto przedstawione
w formularzu specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty), zgodnie z zasadą: ilość x cena jedn. netto = wartość netto + VAT = wartość brutto.

1. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczeniebędzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena - 100%;

Liczba punktów jaką w poszczególnych kryteriach otrzyma oferta zostanie obliczona wg wzoru/zasady:

W kryterium **„cena”** ocenaofert zostanie dokonana wg wzoru:

 ***cena*** *= (najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 100 [pkt]*

**W kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

1. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta lub jedna oferta podlegałaby ocenie – Zamawiający nie będzie dokonywał oceny punktowej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed zawarciem umowy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca winien udostępnić do wglądu dokumenty potwierdzające, że osoby zdolne do wykonania zamówienia posiadają kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zamówienia – wskazane w pkt. VI.1.2 SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać
z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

 **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**ZP – 08/2018**

**OFERTA**

**na dostawę artykułów biurowych dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

………………………………………………………

………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

………………………………………………………

………………………………………………………

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, zgłaszamy akces **na dostawę artykułów biurowych dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie ZP-02/2018** zgodnie z wymaganiami określonymi
w SIWZ.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją w zakresie następujących pakietów: ………………………………, przy cenach zgodnych z cenami zawartymi w formularzu specyfikacji cenowej.
3. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Oświadczamy, że oferta ***nie zawiera informacji*** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*)

Oświadczamy, że oferta ***zawiera informacje*** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są
w następujących dokumentach \*) : ..……………………………………………………..

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z ofertą :

……………………………………………………………………………………

Tel. ……………………………………, fax …………………………………………,

Adres e-mail: ………………………………………………………………………….

1. Wyrażamy zgodę na przekazywanie wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem pod adresy wskazane w punkcie 8, w tym w szczególności wezwań do złożenia wyjaśnień, wezwań do uzupełnienia dokumentacji, dokonywania poprawienia omyłek, przekazania informacji o wyniku postępowania.

Data przekazania pisma ze strony Zamawiającego w formie e-mail/fax. będzie uważana za wiążącą.

1. Oferta nasza zawiera łącznie ......... stron ponumerowanych.
2. Oświadczamy, że należymy / nie należymy\*) do grupy małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Oświadczamy, że następujące części zamówienia ………….………………….. zamierzamy powierzyć podwykonawcom …………………………………………………………………………………………
4. Nasze konto bankowe ..........................................................................................................
5. Nasz REGON .................................

................................... .....................................................................

 (data) (podpis wykonawcy lub osób upoważnionej)

*\*) – niewłaściwe skreślić.*

***Załącznik nr 1***

***do formularza oferty***

**FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę artykułów biurowych dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie ZP-08/2018**, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa asortymentu** | **nr kat.\*\* / producent** | **Jedn.****miary** | **Ilość** | **Cena jedn.****netto [zł]** | **Wartość netto [zł]***(5\*6)* | **VAT [%]** | **VAT [zł]***{od poz.7)* | **Wartość brutto [zł]***(7+9)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |

*\*) – dla każdego pakietu z osobna;*

*\*\*) - lub inne oznaczenie identyfikacyjne produkt.*

……………………………, dn. ……………………….

 ......................................................................

 (Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upełnomocnionej)

***Załącznik nr 2***

***do formularza oferty***

 *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

**dostawę artykułów biurowych dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie ZP-08/2018.**

oświadczam, że:

* + 1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
		2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

…………………………………, dnia ……………… r.

 .....................................................................

 (podpis wykonawcy lub osób upoważnionych

 do występowania w imieniu wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. …………….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

…………………………………, dnia ……………… r.

 .....................................................................

 (podpis wykonawcy lub osób upoważnionych

 do występowania w imieniu wykonawcy)

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 pakiety: pakiet 1 – artykuły biurowe, pakiet 2 – koperty firmowe.
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na dowolną liczbę pakietów (części).
4. Zamówienie obejmuje:

**Pakiet 1 – artykuły biurowe.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu/Producent** | **Jedn. Miary** | **Ilość** |
|  | Blok makulaturowy A - 4 (kr., 100 k.)  | szt. | 144 |
|  | Blok makulaturowy A - 5 (kr., 100 k.)  | szt. | 100 |
|  | Cienkopis a’ 4 kol.  | op. | 196 |
|  | Długopis - różne kolory długość linii pisania min. 1700 m | szt. | 3274 |
|  | Dziurkacz metalowy na min. 30 kartek  | szt. | 67 |
|  | Flamastry zwykłe (op. a’ 4 kol.)  | op. | 126 |
|  | Foliopis - końcówka okrągła, grubość linii 2-3 mm  | szt. | 488 |
|  | Gumka do mazania | szt. | 121 |
|  | Kalka maszynowa A-4 (op. a’50 ark.)  | op. | 10 |
|  | Koperty listowe C6 - białe, samoprzylepne, bez paska zabezpieczającego, (op. a’1000 szt. )  | op. | 25 |
|  | Korektor (w płynie - poj. min. 20ml)  | szt. | 116 |
|  | Klej w sztyfcie (poj. min. 8 g)  | szt. | 110 |
|  | Koszulki do akt A4 a’ 100 szt | op. | 974 |
|  | Kartki samoprzylepne 125 x 75  | op. | 823 |
|  | Koperty C-4, białe, z klejem (op. a’500 szt. )  | op. | 60 |
|  | Koperty C-5, białe, z klejem (op. a’500 szt. )  | op. | 40 |
|  | Linijka 40 cm (plastik)  | szt. | 67 |
|  | Ołówek, min. B, HB, H | szt. | 189 |
|  | Papier xero A 4 - gramatura 80 g/m2, białość >160 ICE, grubość min. 105µm (op. a’ 500 szt.) | ryza | 10457 |
|  | Papier xero A 3 - gramatura 80 g/m2, białość >160 ICE, grubość min. 105µm (op. a’ 500 szt.) | ryza | 117 |
|  | Papier xero A 5 - gramatura 80 g/m2, białość >160 ICE, grubość min. 105µm (op. a’ 500 szt.). Zamawiający dopuszcza papier pakowany indywidualnie na zamówienie. | ryza | 468 |
|  | Spinacze małe PG 22 (op. a’ 100 szt.)  | op. | 674 |
|  | Spinacze duże PC 50 (op. a’ 100 szt.)  | op. | 324 |
|  | Segregator - A4 szer. min. 7 cm., oklejany folią PCV, co najmniej z zewnętrznej strony, etykieta na grzbiecie wymienna  | szt. | 2000 |
|  | Segregator - A4 szer. min. 5 cm., oklejany folią PCV, co najmniej z zewnętrznej strony, etykieta na grzbiecie wymienna  | szt. | 844 |
|  | Skoroszyt plast. wpinany, długość wystająca „wąsa” po obu stronach min. 4,5 cm, wymienialny pasek do opisu - format A4  | szt. | 45000 |
|  | Teczka tekturowa wiązana - z trzema skrzydłami wewnątrz, gramatura > 240 g/m2, format A4  | szt. | 3542 |
|  | Taśma pakowa szara, dł. min. 60 mb, szer. min. 48 mm | rol. | 91 |
|  | Tusz do stempli, bezolejowy (op. min. 25 ml) - różne kolory, prod. Noris \* | szt. | 300 |
|  | Temperówka metalowa  | szt. | 46 |
|  | Teczka z gumką, format A4, tekturowa  | szt. | 1322 |
|  | Zeszyt A-4 96 kart. (miękka oprawa) - kratka  | szt. | 123 |
|  | Zeszyt A-4 96 kart. (twarda oprawa) - kratka  | szt. | 279 |
|  | Zeszyt A-5 80 kart. - kratka  | szt. | 224 |
|  | Zeszyt A-5 60 kart. - kratka  | szt. | 118 |
|  | Zszywki 24/6 (op. a’ 1000 szt.), model 369 | op. | 1522 |
|  | Zszywacz metalowy na min. 15 kartek, (24/6)  | szt. | 162 |
|  | Zakreślacz, różne kolory, min. 4 kol.  | Szt. | 744 |
|  | Zszywacz duży - 9/8 - 20,  | szt. | 2 |
|  | Rozszywacz  | szt. | 83 |
|  | Skorowidz A-4, 96 kartek  | szt. | 41 |
|  | Obwoluty sztywne pl., format A4  | szt. | 548 |
|  | Okładka do bindownicy (op. a 25 szt.) | Op. | 33 |
|  | Grzbiet do bindownicy 5/16 (8 mm) (op. a 100 szt) | Op. | 6 |
|  | Grzbiet do bindownicy 11/4 (32 mm) (op. a 50 szt) | Op. | 10 |
|  | Grzbiet do bindownicy 2 (50 mm) (op. a 50 szt) | Op. | 10 |
|  | Zszywki 9/12 (op. a ‘ 1000 szt.) do zszywacza Rapid HD  | op. | 75 |
|  | Przekładki na dokumenty - kolorowe, PCV, cienkie  | op. | 41 |
|  | Pinezki do tablicy korkowej (op. a’ 50 szt.)  | op. | 39 |
|  | Tablica korkowa (wym. 120x90 cm) | szt. | 10 |
|  | Tablica korkowa (wym. 50x70 cm) | Szt. | 2 |
|  | Segregator A-5 (7cm)  | szt. | 102 |
|  | Koszulki do akt A-5 (100szt)  | op. | 11 |
|  | Kalkulator biurkowy (wyświetlacz min. 12-o cyfrowy, zasilanie: ogniwo słoneczne + bateria, wymiary: szer. min. 11 cm, dług. min. 14 cm)  | Szt. | 26 |
|  | Chusteczki do czyszczenia ekranów, op. a’ 100 szt. | Op. | 107 |
|  | Długopisy na podstawce | Szt. | 149 |
|  | Datownik samotuszujący | Szt. | 51 |
|  | Etykiety samoprzylepne – arkusze A4 – różne wielkości etykiet (np. 70x148,5 mm; 97x42,3 mm; 70x37,12 mm; 52,5x37,09 mm, 105x37 mm), arkusze pakowane w op. po 100 szt. | Op. | 1 |
|  | Etykiety samoprzylepne 52,5x29,6mm x min. 35 szt./ark. A4, op. 100 ark. | Op. | 2 |
|  | Folia do bindownicy A-4(op. a 100 szt) | Op. | 8 |
|  | Folia do laminatora, A4, grubość min. 80 mic, op. 100 szt. | Op. | 2 |
|  | Wkłady grafitowe do ołówków automatycznych, 0,5 mm, op. 12 sztuk grafitów, różne twardości (2B, B, HB, H, 2H) | op. | 10 |
|  | Identyfikator X50 | Szt | 2000 |
|  | Kalkulator drukujący, biurowy, min. 12 pozycyjny wyświetlacz, dwukolorowy wydruk, niezależna pamięć, zasilanie bateryjne oraz sieciowe 230 V. szerokość taśmy drukującej 58mm, prędkość druku min. 2 linie/s, min. funkcje finansowe: obliczanie podatku, marży, sumy końcowe, zaokrąglanie góra/dół. W zestawie zasilacz sieciowy. | Szt. | 1 |
|  | Klej w płynie, min. 50 ml | Szt. | 81 |
|  | Klipsy metalowe 15 mm (op. a 12 szt.) | Op. | 48 |
|  | Klipsy metalowe 19 mm (op. a 12 szt.) | Op. | 48 |
|  | Klipsy metalowe 25 mm (op. a 12 szt.) | Op. | 70 |
|  | Klipsy metalowe 32 mm (op. a 12 szt.) | Op. | 56 |
|  | Klipsy metalowe 41 mm (op. a 12 szt.) | Op. | 56 |
|  | Koperty listowe B4 –białe, samoprzylepne, bez paska zabezpieczającego, z rozszerzanymi bokami i spodem – min. 32 mm | Szt. | 7620 |
|  | Koperty białe z poddrukiem, samoprzylepne z okienkiem (40x80 mm), C6 | Szt. | 1000 |
|  | Koperty białe z poddrukiem, samoprzylepne z okienkiem (40x80 mm), DL | Szt. | 1000 |
|  | Koperty białe z poddrukiem, samoprzylepne z okienkiem (40x80 mm), C5 | Szt. | 1000 |
|  | Korektor w taśmie, min. 5mm, min. 8 mb. | Szt. | 126 |
|  | Lampa biurowa, na regulowanym ramieniu, moc min. 20W, zasilana sieciowo 230V. | Szt. | 7 |
|  | Magnesy do tablicy magnetycznej, średn. min. 15 mm, op. 10 szt. | Op. | 63 |
|  | Marker gruby, ścięta końcówka, grubość linii 1-5 mm wodoodporny (różne kolory) | Szt. | 2000 |
|  | Marker gruby, okrągła, grubość linii do min. 1-3 mm wodoodporny (różne kolory) | Szt. | 1000 |
|  | Marker, zmywalny pisak do tablic, różne kolory | Szt. | 48 |
|  | Niszczarka dokumentów, tnąca na ścinki (nie paski), niszczenie do 7 kartek (80 g/m2, niszczy dokumenty z małymi zszywkami, spinaczami, karty kredytowe, szerokość wejścia min. 225 mm, pojemność kosza na ścinki od. 16 do 19 L, gwarancja na ostrza – min. 3 lata. | Szt. | 31 |
|  | Nożyczki, dług. 20-22 cm | Szt. | 100 |
|  | Nożyczki dług. 24-26 cm | Szt. | 95 |
|  | ołówek automatyczny do wkładów grafitowych z bocznym systemem wysuwania grafitu, pojemność zbiorniczka grafitów min. 25 szt., waga z nasadką max. 12 g., średnica obudowy max. 12 mm, długość końcówki z grafitem min. 3 mm. | Szt. | 1 |
|  | Papier kolorowy A-4, gramatura 80 g/m2, op. 500 arkuszy | Op. | 1 |
|  | Płyta CD-R | Szt. | 2191 |
|  | Płyta DVD+R DVD-R | Szt. | 140 |
|  | Podkładka pod mysz i nadgarstek | Szt. | 6 |
|  | Podkładka sztywna A4 | Szt. | 243 |
|  | Pojemnik do archiwizacji kartonowy 80 mm | Szt. | 404 |
|  | Przekładki kartonowe do segregacji op. a100 | Op. | 2 |
|  | Przywieszki do kluczy transX10 | Szt. | 1092 |
|  | Szuflada na dokumenty | Szt. | 179 |
|  | Tablica magnetyczna, suchościeralna, 60x80 cm | Szt. | 1 |
|  | Taśma do dymo D1-12mm x 7m | Szt. | 20 |
|  | Taśma dwustronna, piankowa, dług. min. 10 m, szer. 25 mm | Szt. | 9 |
|  | Taśma samoprzylepna biurowa, 18-20mm x 20 m | Szt. | 321 |
|  | Uniwersalna taśma barwiąca do kasy fiskalnej IDP 3110 | Szt. | 26 |
|  | Wąsy do dokumentów 158x38, op. a 25 szt., różne kolory | Op. | 50 |
|  | Koperta szara B-4 (op. a 100 szt) | Op. | 10 |
|  | Koperta biała C-4 (op. a 100 szt.) | Op. | 10 |
|  | Koperta biała A-4 (op. a 100 szt.) | Op. | 150 |
|  | Koperta biała B-5 (op. a 100 szt.) | Op. | 150 |
|  | Koperta RTG 370x450 (op. a 100 szt.) | Op. | 5 |
|  | Marker gruby, grubość linii 1-5 mm wodoodporny (kolor biały) | Szt. | 3 |
|  | Marker gruby, grubość linii 1-5 mm wodoodporny (kolor złoty) | Szt. | 3 |
|  | Naboje do pióra długie (op. a 8 szt.), Waterman \* | Op. | 3 |
|  | Naboje do pióra długie (op. a 5 szt.), Pelikan \* | Op. | 5 |
|  | Naboje do pióra długie (op. a 5 szt.), Parker \* | Op. | 5 |
|  | Atrament do pióra, 50 ml, kolor Inspired Blue / Serenity Blue, Waterman \* | szt. | 5 |
|  | Poduszka do stempli 9x5 cm | Szt. | 1 |
|  | Pudełko z tektury bezkwasowej 450x320x110 | Szt. | 47 |
|  | Rolka barwiąca do kalkulatora Sigma 57/30 | Rol. | 10 |
|  | Teczka bezkwasowa zgodna z normą ISO 9706:2001, gramatura min. 300 g/m2, do przechowywania 350 stron formatu A4. | Szt. | 50 |
|  | Spray do czyszczenia monitorów, poj. 250 ml | Szt. | 5 |
|  | Antyrama A4 | Szt. | 6 |
|  | Rolka barwiąca do maszyn liczących typu IR 40T | Szt. | 24 |
|  | Zszywki nr 10, op. a 1000 szt. | Op. | 27 |
|  | Tablica typu Flipchart, suchościeralna, magnetyczna, uchwyt do zawieszania bloku i półka na przybory piśmiennicze, rozmiar min. 70x100 cm, regulowana wysokość tablicy, stabilny stojak, regulacja wysokości ustawienia tablicy i kąta nachylenia. | Szt. | 1 |

*\* -* Zamawiający w pozycjach wskazał ogólnodostępny asortyment konkretnego producenta, biorąc w szczególności specyficzne właściwości tych produktów – Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (oznaczone w opisie przedmiotu Zamówienia gwiazdką). Zgodnie z zapisami art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Ocena równoważności zaoferowanego asortymentu zostanie dokonana na podstawie załączonych próbek i dokumentów wskazanych w pkt VII.3.2. i 3.4. SIWZ.

Przy ocenie równoważności Zamawiający w szczególności pod uwagę brał będzie ocenę m.in. wydajność, szybkość schnięcia, właściwości kolorystyczne, gęstość i inne cechy charakterystyczne dla wskazanego produktu.

W celu oceny dostarczonych próbek, Zamawiający dokona powołania Zespołu ds. oceny próbek.

W przypadku gdy Zespół uzna, że asortyment nie spełnia wymagań równoważności – oferta zostanie odrzucona.

**Pakiet 2 – koperty firmowe.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu/Producent** | **Jedn. Miary** | **Ilość** |
|  | Koperta firmowa, z logo i adresem Szpitala Bielańskiego, DL 11 x 22 cm, biała | szt. | 1000 |

**Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w terminie do 5-u dni roboczych od daty zawarcia umowy do sporządzenia i przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną załącznika asortymentowo-cenowego w formie arkusza programu MS Excel (.exe) na adres:** **zaop@bielanski.med.pl** **wypełnionego zgodnie z** **poniższą instrukcją:**

1. Opis sposobu przygotowania załącznika asortymentowo cenowego:
2. Zamawiający w celu wprowadzenia umowy do obowiązującego w Szpitalu systemu, wymaga od Wykonawcy sporządzenia dokumentu tekstowego zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, wg poniższego wzoru:

Kolejność kolumn musi być zachowana jak powyżej inaczej umowa zostanie błędnie wczytana podczas importu danych do systemu Zamawiającego.

1. Dane należy wpisywać w odpowiednich kolumnach zawierając odpowiednie informacje – zgodne z treścią formularza specyfikacji cenowej, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

Poprawnie wyglądająca tabela arkusza:



Tak przygotowany arkusz nie powinien zawierać innych wierszy niż nagłówek i kolejne pozycje z umowy. Wszystkie dane nie związane z pozycją umowy będą w trakcie importu wykazywane jako błąd.

1. Rozbicie pakietu na poszczególne składowe.

Jeżeli w formularzu specyfikacji cenowej dany pakiet składa się z kilku pozycji lub gdy dana pozycja ma wiele rozmiarów, pozycję należy rozbić według następującego wzoru:



Jedną pozycję zastępujemy czterema szczegółowymi. Ilość i wartości powinny zostać takie

same jak dla pozycji głównej (przed rozbiciem).

1. Najczęściej popełniane błędy przy wpisywaniu danych, zaznaczone na obrazku poniżej:
- kolumna B: widać że po pierwszym zdaniu występuje łamanie wiersza dodatkowo pojawia się niedozwolony znaczek ;

Pozostawienie złamania wiersza lub znaku będzie powodowało błędy w trakcie importu danych. W tym celu wymaga się usunięcia wszystkich takich znaków z przedmiotowego dokumentu.

- kolumna G: system nie zrozumie takiej liczby. Należy usunąć jakiekolwiek oznaczenia walut oraz tak sformatować tekst aby w wartościach liczbowych nie występowały odstępy.

- kolumna I: podatek VAT musi zostać wpisany w wartości tekstowej 8%, 23%, etc.

Załącznik nr 3 do SIWZ

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu **……………………** w Warszawie, pomiędzy

**Szpitalem Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Warszawie 01-809, ul. Cegłowska 80, jako podmiotem leczniczym, prowadzącym działalność na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000087965 oraz wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000007199, NIP 118-14-17-683, REGON 012298697, zwanym dalej Zamawiającym, który reprezentuje:

………………………………………………

a

………………………

…………………………………………………………………

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego **ZP-…** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **………………………………**

**§ 1**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa ……………………… po cenach jednostkowych określonych w zał. nr 1 do umowy.
2. W ramach niniejszej umowy, w terminie do 5-u dni roboczych od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przesłania do Zamawiającego drogą elektroniczną załącznika asortymentowo-cenowego w formie arkusza programu MS Excel (.exe) na adres: zaop@bielanski.med.pl wypełnionego zgodnie z instrukcją opisaną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Załącznik winien być przesłany pocztą elektroniczną, z umieszczonym w tytule nr postepowania oraz nazwą Wykonawcy.
3. Realizacja każdego z pakietów z osobna ma charakter samodzielnego zobowiązania stron.

**§ 2**

1. Wartość brutto umowy w trakcie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty
**………… zł** (słownie złotych: ………………… i …/100) i ustalona została na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie złożonej w przetargu nieograniczonym (ZP-………).
2. Zapłata dotyczyć będzie faktycznie dostarczonej ilości asortymentu, po cenach zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 zawiera koszty transportu i rozładunku (loco – magazyn Zamawiającego godz. 8.00 – 13.00).
4. Ryzyko dostarczenia przedmiotu zamówienia, w tym związane z transportem i rozładunkiem (loco - magazyn), ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości asortymentu, określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **……………** do dnia **…………….**
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy, o okres nie dłuższy niż
6 miesięcy, w przypadku gdy przed upływem terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpana wartościowo.

**§ 4**

1. Asortyment, o którym mowa w § 1 dostarczany będzie sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą faksu. Zamówienie złożone telefonicznie musi być potwierdzone faksem.
2. Zamówienie określać będzie ilości oraz terminy dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień, jak i dostarczenia ich własnym transportem oraz rozładunku (loco - magazyn Zamawiającego), na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego
w ciągu **4 dni roboczych** od przyjęcia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania terminów i wielkości dostaw. Dyspozycja może być zgłoszona faksem lub telefonicznie. Dyspozycja zgłoszona telefonicznie musi być potwierdzona faksem lub przy użyciu poczty elektronicznej.
5. Zamawiający jest uprawniony (bez konieczności sporządzania aneksu) do swobodnego dokonywania zmian ilościowych asortymentu wskazanego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, niepowodujących wzrostu całkowitej wartości umowy.
6. Zamówienia będą składane pod nr tel./faxu: ………………………………… i/lub na adres poczty elektronicznej ………………………………… .

**§ 5**

1. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego fakturami po każdej zrealizowanej dostawie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze każdorazowo co najmniej numeru zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności nie później niż w ciągu **60 dni** od daty przyjęcia przez Kancelarię Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę VAT (oryginał) należy doręczyć Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:

a)osobiście do Kancelarii Szpitala (pawilon H, pokój 134),

b) drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: Szpital Bielański im. ks. Jerzego Popiełuszki - SPZOZ,      01-809 Warszawa, ul. Cegłowska 80 – Kancelaria,

c) drogą elektroniczną w formacie PDF pod adres: faktury@bielanski.med.pl .

1. Kopię faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie posiadał cechy określone w ofercie przetargowej,
a także będą posiadały cechy jakościowe określone w obowiązujących przepisach prawa oraz wynikające
z ich właściwości i przeznaczenia, a także będą prawidłowo opakowane i oznakowane.
2. W przypadku dostarczenia towaru niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego towaru.
3. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić w ciągu **4 dni roboczych**, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru.
5. Koszty odbioru dostawy, o której mowa w ust. 3 w całości obciążają Wykonawcę.

**§ 7**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu i wydaniu towaru Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości **0,2 % wartości niedostarczonego towaru**, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w sporządzeniu i przesłaniu drogą elektroniczną załącznika asortymentowo-cenowego w formie arkusza programu MS Excel (.exe) na adres: zaop@bielanski.med.pl Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od 6-go dnia roboczego od daty zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego albo Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej z płatności wynikających z faktur.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną powyżej karę umowną.
6. W przypadku niedotrzymania terminów dostawy, określonych w § 4 ust. 3 lub niezałatwienia reklamacji
w terminie określonym w § 6 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego przedmiotu zamówienia u innego dostawcy. Zakup może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu realizacji zamówienia zgodnego z umową, nie krótszego, niż
3 dni robocze. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego wyższych kosztów, niż wynikają z niniejszej umowy, różnicą Zamawiający obciąży Wykonawcę.

**§ 8**

1. Strony dopuszczają zmianę niniejszej umowy w zakresie przedmiotowym, tj. zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku:

a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,

b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

1. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów - w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta.
2. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę itp.) niż określone
w niniejszej umowie.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania, z zachowaniem cen jednostkowych netto określonych w Załączniku Nr 1.
4. Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 2, 3 oraz 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

**§ 9**

Wykonawca oświadcza, że oferowany asortyment posiada stosowne dopuszczenia do obrotu i stosowania.

**§ 10**

Zamawiający może rozwiązać umowę:

a) bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień zawartych w § 9 niniejszej umowy,

b) w przypadku naruszeń realizacji umowy, wynikających z oceny realizacji zawartej umowy.

1. Ocena realizacji zawartej umowy będzie prowadzona na zasadach określonych w obowiązującej w Szpitalu Bielańskim procedurze oceny wykonawców, prowadzonej w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
2. Podstawowe założenia procedury oceny wykonawców:
	1. rozróżnia się dwie kategorie uchybień w realizacji umowy: uchybienie istotne i uchybienie
	o mniejszej randze (1 uchybienie istotne = 3 uchybienia o mniejszej randze),
	2. gdy wykonawca dopuści się 1 uchybienia istotnego lub 3 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający wezwie go do należytego realizowania zawartej umowy oraz poinformuje o zagrożeniu jej rozwiązaniem, w przypadku popełnienia kolejnych uchybień.
	3. gdy wykonawca dopuści się 2 uchybień istotnych lub 6 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. W szczególności, za istotne uznane zostaną następujące uchybienia:
	1. działanie lub zaniechanie realizacji usługi powodujące bezpośrednie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia,
4. W szczególności, za uchybienia o mniejszej randze zostaną uznane następujące uchybienia:
	1. realizowanie usługi niezgodnie z umową,
5. W przypadku zmiany w procedurze oceny wykonawców, prowadzonej w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Szpitalu Bielańskim, zastosowanie będą miały zasady obowiązujące w dniu składania ofert, przywołane w niniejszej umowie.
6. Przed rozwiązaniem umowy na podstawie lit. b) Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.

 **11**

1. Strony oświadczają, iż wynikające z niniejszej umowy sprawy sporne będą załatwiane polubownie w drodze uzgodnień i porozumień.
2. Właściwym do rozpoznania sporu jest sąd siedziby Zamawiającego.

 **12**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego
z niniejszej umowy na osoby trzecie.

 **13**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 **Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**ARKUSZ ASORTYMENTOWO CENOWY**

**Pakiet ….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia  | Nazwa handlowa (na fakturze) | Nazwa producenta | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa brutto | VAT (%) | Wartość łączna netto | Grupa towarowa |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:**

**- kolumna 11 nie dotyczy Wykonawców**

**- format dokumentu: plik .xls programu MS Excel, wypełniony i przekazany Zamawiającemu na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ, § 1 ust. 2.**