



System EZD TiMSI eBiuro

# Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

październik 2016 r.



# System EZD TiMSI e-Biuro

## Informacje o TiMSI Sp. z o. o.

- ▶ TiMSI Sp. z o. o. to firma informatyczna specjalizująca się w analizowaniu procesów biznesowych pod kątem wykorzystania najnowocześniejszych technologii informatycznych oraz tworzenia systemów wspomagających codzienną działalność jednostek organizacyjnych (podmiotów).
- ▶ Oferta TiMSI skierowana jest do Klientów, dla których szybki dostęp do informacji jest podstawą osiągania sukcesów. Dostarczając rozwiązania i technologie, pomagamy we właściwy sposób przetworzyć i wykorzystać określone informacje, tak, żeby Klient mógł jak najskuteczniej osiągnąć swój cel biznesowy. Dlatego często oferujemy naszym Klientom wytworzenie oprogramowania dedykowanego w oparciu o indywidualne potrzeby i wymagania.



# System EZD TiMSI e-Biuro

## Informacje o TiMSI

- ▶ Firma działa od ponad 15 lat na rynku polskim świadcząc kompleksowe usługi w zakresie integracji systemów oraz realizacji projektów informatycznych. Dzięki współpracy z takimi dostawcami technologii informatycznych jak Microsoft, IBM, Oracle możemy dostarczać kompleksowe rozwiązania dla naszych Klientów. Jednocześnie od samego początku naszej działalności kładziemy szczególnie duży nacisk na rozwój własnych aplikacji i komponentów wspierających codzienne procesy biznesowe różnych organizacji. Wiele naszych rozwiązań zostało stworzonych zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem Klientów.

# System EZD TiMSI e-Biuro

podstawowy system dokumentowania

**SYSTEM TRADYCYJNY**

ze wsparciem systemu EOD

wyjątki

systemy dedykowane

podstawowy system dokumentowania

**SYSTEM TRADYCYJNY**

ze wsparciem systemu klasy EZD

wyjątki

systemy dedykowane

EZD

podstawowy system dokumentowania

**Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją**

wyjątki

systemy dedykowane

system tradycyjny



System EZD TiMSI e-Biuro

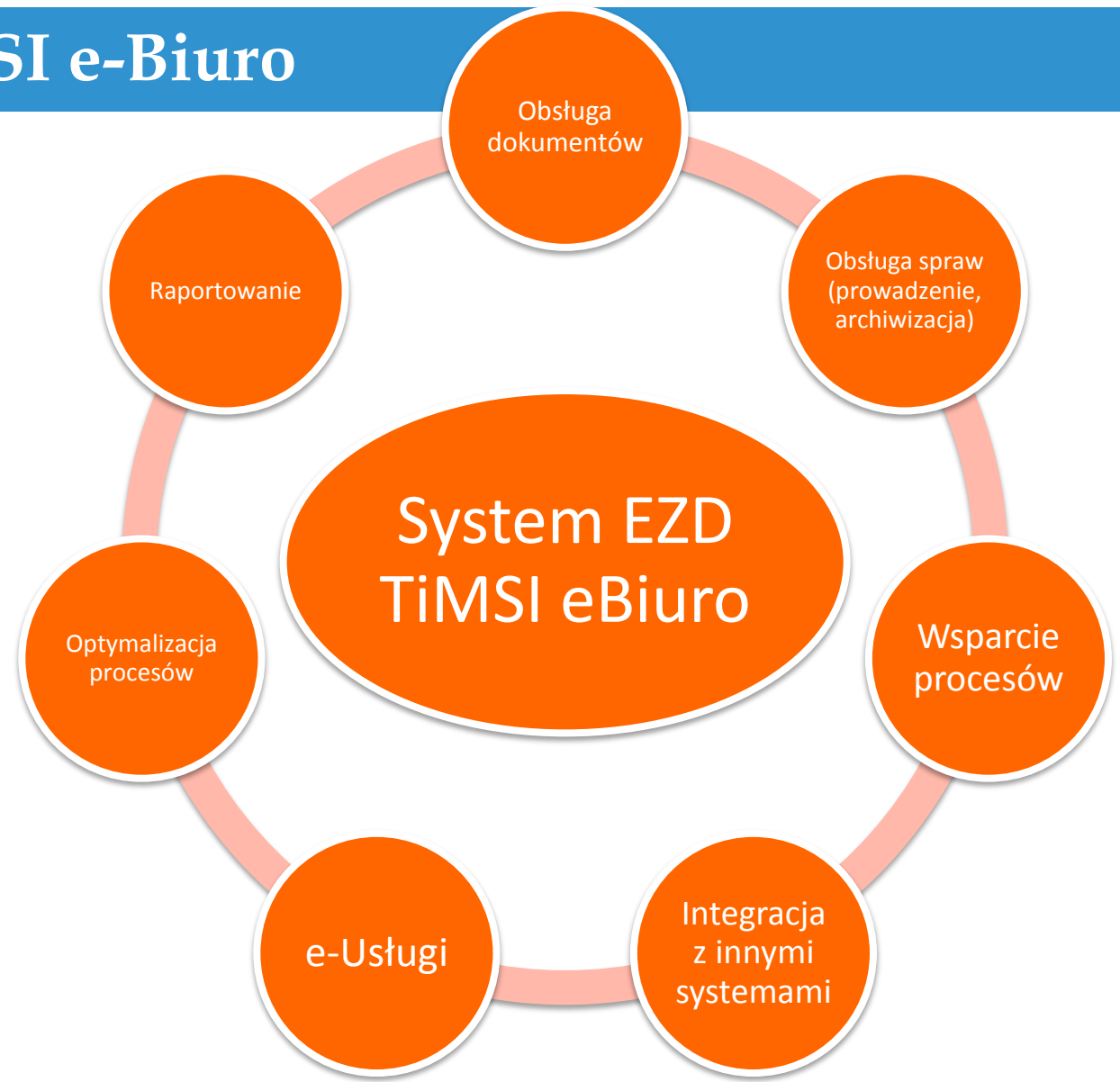
**System EZD TiMSI e-Biuro**



# System EZD TiMSI e-Biuro

## Co to jest System EZD TiMSI e-Biuro

System EZD TiMSI eBiuro to modułowy system IT umożliwiający, zgodne z przepisami prawa, bezpieczne zarządzanie dokumentami, sprawami oraz wspierający realizację procesów i zadań





# Nasze wdrożenia



## Przykładowe wdrożenia



PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY

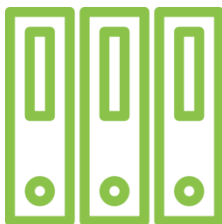






# System EZD TiMSI e-Biuro

## Zarys architektury : główne moduły systemu



### TiMSI eKancelaria

Zarządzanie dokumentami i sprawami zgodnie z instrukcją kancelaryjną, instrukcją archiwalną i innymi regulacjami dotyczącymi rejestracji, obiegu, przetwarzania i udostępniania dokumentów i spraw.



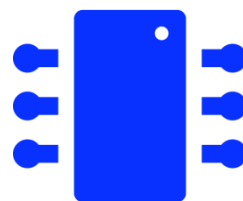
### TiMSI WorkflowPack

Modelowanie i zarządzanie ścieżkami przepływu pracy za pomocą tzw. procesów dedykowanych. Pomiary efektywności procesów i sugerowanie poprawy efektywności.



### TiMSI Centrum Raportów

Wyszukiwanie dokumentów i informacji pod określonym kątem. Raportowanie i zestawianie, monitorowanie realizacji spraw. Rekomendacje optymalizacji procesów.



### TiMSI eRepozytoria

Tworzenie i kompleksowe zarządzanie repozytoriami dokumentów. Współdzielony dostęp zgodnie z uprawnieniami. Monitorowanie używania dokumentów oraz ich modyfikacji.



### TiMSI eArchiwum

Archiwizacja dokumentów elektronicznych i papierowych, wsparcie obsługi archiwum, zapewnienie szybkiego i kontrolowanego dostępu do danych i dokumentów (w tym skanów oryginalnych pism).

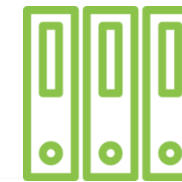


### TiMSI eUsługi

Udostępnienie usług dla obywateli (formularze elektroniczne, ESP, integracja z ePUAP, prezentacja informacji o stanie sprawy, podpis elektroniczny i profil zaufany, integracja z EZD)



# System EZD TiMSI e-Biuro



## Zarys architektury : moduł TiMSI eKancelaria

Obsługa pism przychodzących, wychodzących i wewnętrznych

Możliwość pracy w modelu EZD lub w modelu tradycyjnym ze wspomaganie systemem

Obsługa spraw (kompleksowe prowadzenie sprawy w postaci elektronicznej) w powiązaniu z JRWA

Usprawnienie pracy z dokumentami papierowymi

Kompleksowa obsługa dokumentów elektronicznych

Monitorowanie realizacji pism i spraw

Wyszukiwanie informacji; przeszukiwanie treści pism

Obsługa rejestrów

Zarządzanie strukturą organizacyjną, słownikami

Baza nadawców / odbiorców

System Elektronicznego Obiegu Dokumentów TiMSI eBiuro

Moje pisma

Przejdź do widoku: **Moje sprawy**

Sprawy: S Termin zagrożony Po terminie

☒ Odpowiedzialny za całość ☒ Do wykonania ☒ Do wiadomości ☒ Robocze ☒ Na mnie ☒ Na komórkę

Rodzaj pisma: Wszystkie

☐ Dekretuj | ☐ Dodaj do koszyka | ☐ Operacje Masowe | ☐ Raport pism spóźnionych | ☐ Raport pism w akceptacji | ☐ Raport pism pracowników | ☐ Pisma obsługiwane | ☐ Moje wnioski

		Data wpływu	UNP	Znak pisma	Nadawca / Odbiorca	Opis pisma	Przekazujący	Akcje
<input type="checkbox"/>	U	2016-04-27	OIP00-16-00253			Wniosek urlopowy Referent1 Jan od 2016-04-27 do 2016-04-28		
				OIP00-				
<input type="checkbox"/>	Wy(R)	2016-04-27						
<input type="checkbox"/>	P	2016-04-27						
<input type="checkbox"/>	U	2016-04-20						
<input type="checkbox"/>	P	2016-04-12						

Szybkie wyszukiwanie:

System Elektronicznego Obiegu Dokumentów TiMSI eBiuro

Szczegóły pisma

Obługa pisma | Dane pisma | Wysłanie | Inne

Typ pisma: Ogólne

Znak pisma: OIP00-WrJG.003.2.2016.025.2

UNP: OIP00-16-00251

Opis: oferta

Stan realizacji: Robocze

Rodzaj pisma, sposób obsługi: Wychodzące, Nie wymaga odpowiedzi

☒ Nie wymaga akceptacji ☐ Przekaz do akceptacji ☐ Przekaz do akceptacji wg schematu

**Akcje główne** | Historia pisma | Komentarze(0)

ka / tka org.: Z-ca Prezesa

kluczowe: 2016-04-27 Szablon ogólny.docx

g: OIP00-WrJG.003.2.2016

y: OIP00-16-00250 -Odpowiedź,

zwiazane: Nie wysłano

wysylki: Brak

rujacy: Kierownik1 Henryk

adzenia: 2016-04-27 13:42:23

najdujaca: Główny Akcja

Adresat: Główny Akcja

pisma: Papierowa

Lista plików jest pusta.

Pliki

Data	Nazwa	Dodający	Akcja
2016-04-27	Szablon ogólny.docx	Henryk Kierownik1	

Pliki ostateczne

Data	Nazwa	Dodający	Akcja
------	-------	----------	-------

Warszawa, 2016-04-27

TiMSI Sp. z o.o.  
ul. Pory 78  
02-757 Warszawa  
tel. +48 (22) 644 86 76  
fax +48 (22) 644 78 52  
<http://www.timsi.pl>

OIP00-WrJG.003.2.2016  
OIP00-16-00251

WARSAWA, 2016-04-27

TiMSI SP. Z O.O.  
PORY 78 /  
02-757 WARSZAWA (MOKOTÓW)

## Zarys architektury : moduł TiMSI WorkflowPack

Kompleksowe rozwiązanie do obsługi cyklu życia procesów biznesowych

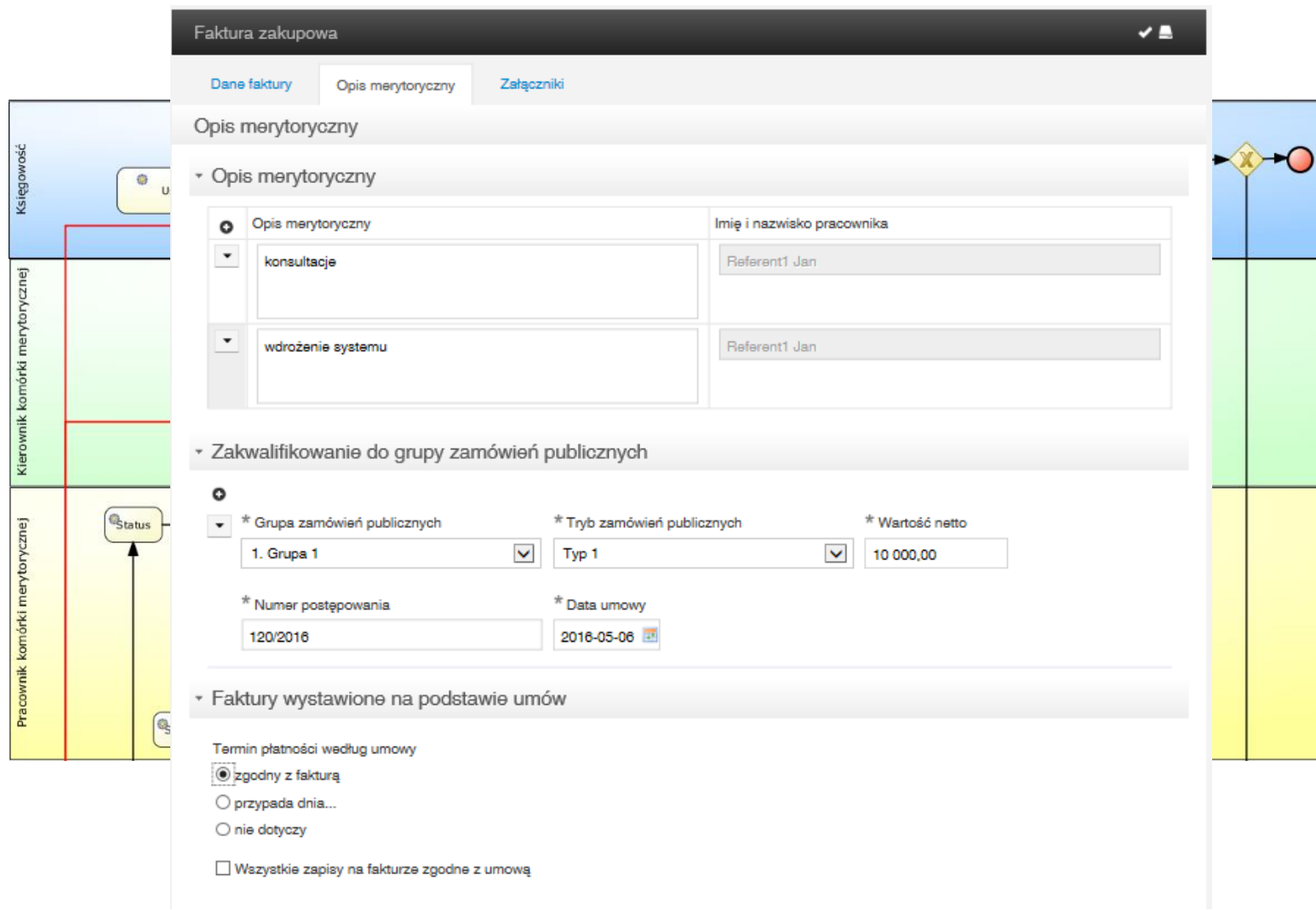
Graficzny interfejs do projektowania ścieżek przepływu (BPMN)

Graficzny interfejs do projektowania ekranów (zadania użytkowników, dane pism)

Integracja z TiMSI e-Kancelaria (wspólny interfejs)

Integracja z innymi systemami

Tworzenie reguł decyzyjnych



The screenshot displays the 'Faktura zakupowa' (Purchase Invoice) form within the TiMSI WorkflowPack. The form is divided into several sections:

- Dane faktury** (Invoice Data): Includes fields for 'Opis merytoryczny' (Descriptive Information) and 'Załączniki' (Attachments).
- Opis merytoryczny** (Descriptive Information): A table with two rows. The first row is for 'konsultacje' (Consultations) and the second for 'wdrożenie systemu' (System Implementation). Both rows have a 'Referent1 Jan' (Referent1 Jan) in the 'Imię i nazwisko pracownika' (Employee Name and Surname) field.
- Zakwalifikowanie do grupy zamówień publicznych** (Qualification for Public Procurement Group): Includes fields for '\* Grupa zamówień publicznych' (Public Procurement Group) set to '1. Grupa 1', '\* Tryb zamówień publicznych' (Public Procurement Procedure) set to 'Typ 1', and '\* Wartość netto' (Net Value) set to '10 000,00'.
- Faktury wystawione na podstawie umów** (Invoices issued on the basis of contracts): Includes a section for 'Termin płatności według umowy' (Payment term according to the contract) with radio buttons for 'Zgodny z fakturą' (Compliant with invoice), 'przypada dnia...' (occurs on the day...), and 'nie dotyczy' (does not apply). There is also a checkbox for 'Wszystkie zapisy na fakturze zgodne z umową' (All records on the invoice are in accordance with the contract).

On the left side of the form, there is a vertical navigation bar with labels: 'Księgowość' (Accounting), 'Kierownik komórki merytorycznej' (Manager of the substantive unit), and 'Pracownik komórki merytorycznej' (Employee of the substantive unit). A 'Status' button is also visible.

## Zarys architektury : moduł TiMSI Centrum Raportów

Generowanie raportów

Tworzenie statystyk

Subskrypcja raportów

Tworzenie własnych raportów  
i statystyk

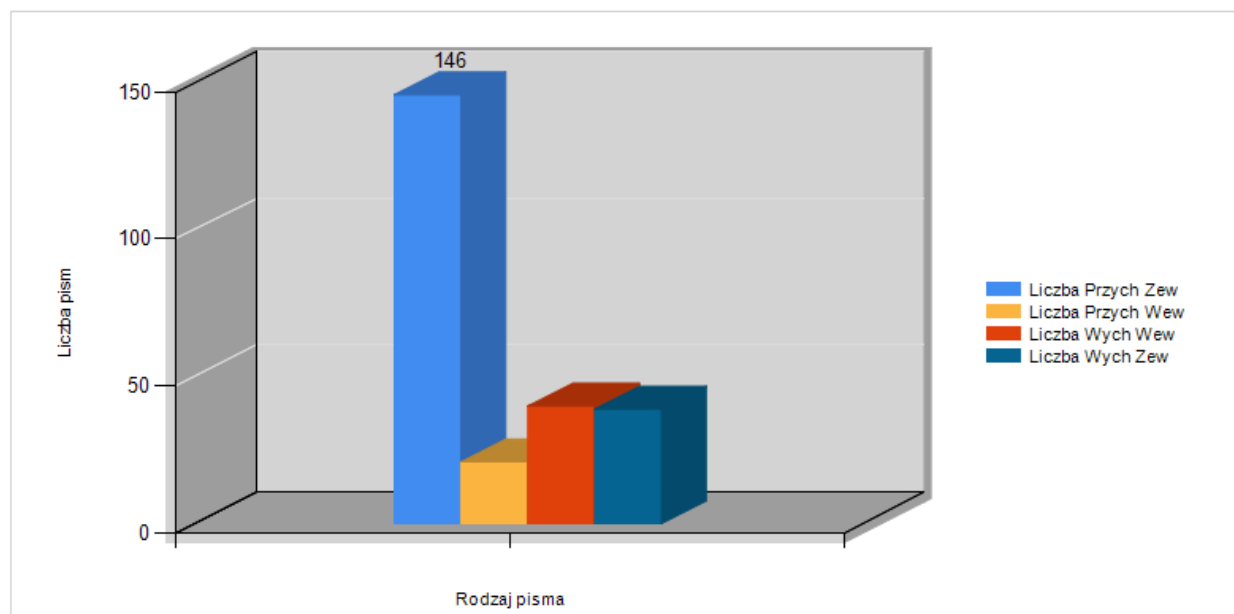
Wykorzystanie wykresów,  
map, tabeli, wskaźników

Data początkowa: 2011-04-14 12:50:21 Data końcowa: 2016-05-14 12:50:21

1 z Rzeczywista liczba stron: 1 100% Szukaj | Znajdź kolejny

Liczba pism przychodzących i wychodzących z komórki

Przychodzące zewnętrzne	Przychodzące wewnętrzne	Wychodzące wewnętrzne	Wychodzące zewnętrzne
146	21	40	39







# System EZD TiMSI e-Biuro



## Zarys architektury : moduł TiMSI e-Usługi

Tworzenie i publikowanie wzorów dokumentów  
(udostępnienie do wypełnienia przez obywateli)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (komunikacja  
dwustronna)

Obsługa Profilu Zaufanego

Integracja z ePUAP

Udostępnienie metryki sprawy

Portal informacyjny

Obsługa procesów „ręcznych” i automatycznych

**Główny Urząd Statystyczny**  
Portal Informacyjny

Informacja o badaniach ankietowych · Dla mediów · Dzienniki Urzędowe · O serwisie

Pytania i zamówienia · Formularz zamawiania danych

Formularz zamawiania danych

**System Elektronicznego Obiegu Dokumentów**

**Szczegóły pisma**

Obsługa pisma | Dane pisma | Wyślij

**Moje pisma**

- Rejestracja pism wychodzących
- Rejestracja pism wewnętrznych
- Pisma
- Sprawy
- Raporty
- Procesy dedykowane
- Słownik nadawców / odbiorców
- Lista nadawców / odbiorców
- Zarządzanie grupą adresów

**Katalog**

- Ekspedycja
- Rejestry
- Rejestry zarządzanie
- Administracja
- Zastępstwa
- Archiwum
- Koszyk pism(0)
- Ustawienia

**Szybkie wyszukiwanie:**

**Informacje główne** | Historia pisma

Komórka / jednostka org.:	Z-ca Prezesa
Słowa kluczowe:	
Katalog:	
Związane sprawy:	OIP00-WR
Pisma związane:	OIP00-16-C
Pismo wysłane:	Nie wysłane
Status wysyłki:	Brak
Rejestrujący:	Referent1 J
Data wprowadzenia:	2016-04-21
Data znajdująca	

**Formularz Zamówienie na dane statystyczne**

**\* Nazwa zleceniodawcy**

**Dane kontaktowe - adres**

**\* Imię i nazwisko zleceniodawcy**

**Telefon**

**\* E-mail**

**\* Powtórz e-mail**

**\* Nazwa jednostki prowadzącej**

**[Wybierz...]**

**\* Temat zamówienia**

- ☐ Stan i ochrona środowiska
- ☐ Organizacja państwa, samorząd terytorialny
- ☐ Obrona narodowa, bezpieczeństwo wewnętrzne, wymiar sprawiedliwości
- ☐ Gospodarka społeczna
- ☐ Ludność, procesy demograficzne
- ☐ Wyznania religijne, grupy etniczne
- ☐ Rynek pracy
- ☐ Wynagrodzenia, koszty pracy i świadczenia społeczne
- ☐ Warunki życia ludności, pomoc społeczna, budżety gospodarstw domowych, koniunktura konsumencka
- ☐ Rodzina
- ☐ Mniejszości, informacja dla konsumentów

**Objaśnienia**

- Główny Urząd Statystyczny – zamówienia na dane ogólnopolskie lub dla kilku województw.
- Urząd statystyczny – zamówienia na dane dla jednego województwa lub wyciągi z rejestru REGON dla tego województwa.
- Centrum Informatyki Statystycznej – zamówienia na wyciągi z rejestru REGON (ogólnopolskie lub dla kilku województw).
- W przypadku zamówień na publikację proszę przejść do sklepu internetowego z wydawnictwami znajdującego się pod adresem <http://zws.stat.gov.pl/>

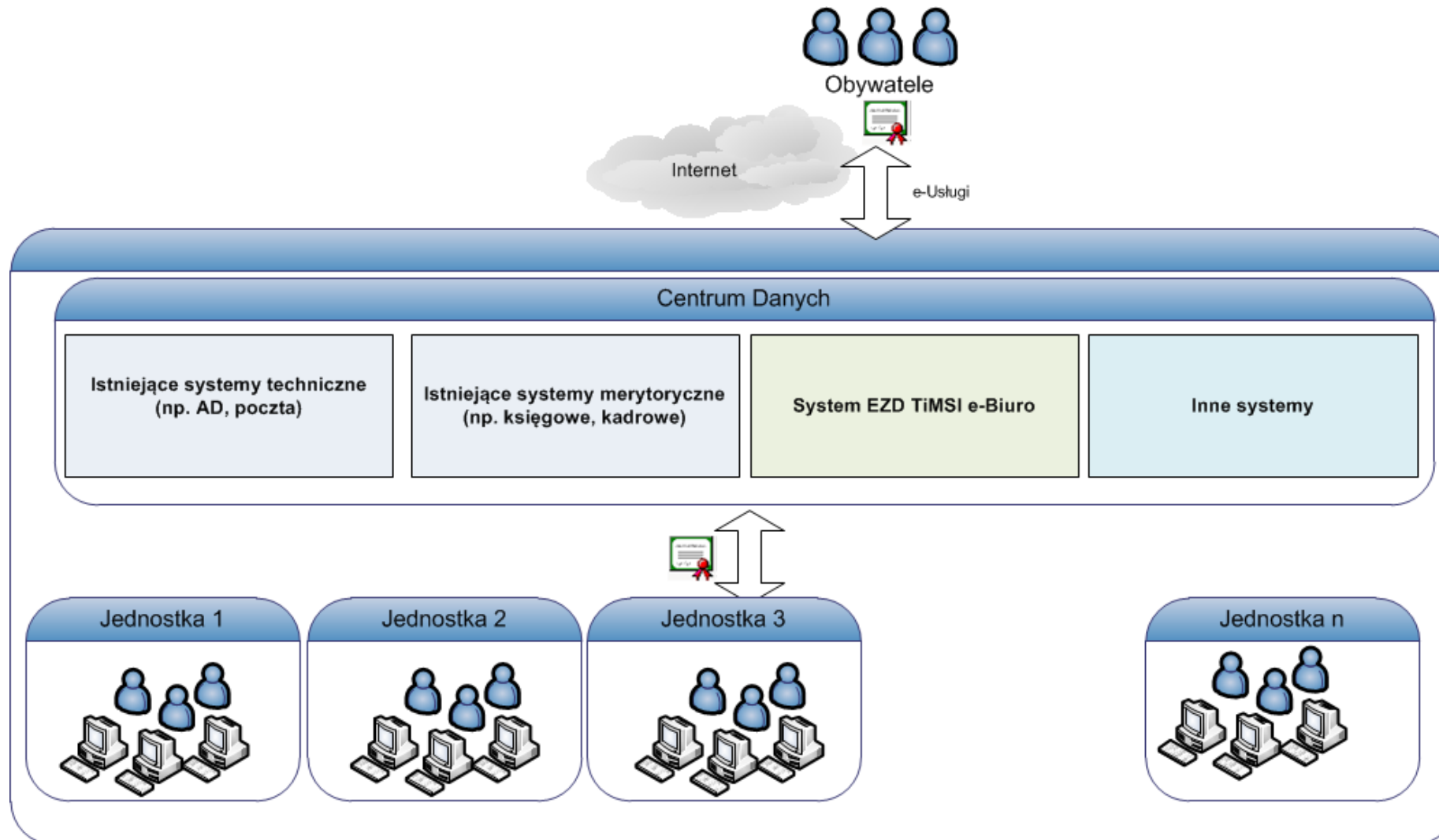
**\* Kategoria zleceniodawcy**

**Wybrane tematy zamówienia**

**\* Zakres zamówienia**



## Architektura logiczna





# **Przewaga nad konkurencją**



# System EZD TiMSI e-Biuro

## Przewaga nad konkurencją

- ▶ Unikalna w Polsce **praktyczna wiedza** dotycząca aspektów EZD (początkowo pod nazwą EOD – 20 lat doświadczeń)
- ▶ **Skalowalność** do skomplikowanych struktur organizacyjnych, liczby użytkowników oraz liczby dokumentów w repozytorium (rozwiązanie chmurowe i lokalne)
- ▶ **Bezpieczeństwo** danych - możliwość unikalnego szyfrowania danych oraz bezpieczne archiwum
- ▶ Wspieranie możliwości **optymalizacji procesów** biznesowych z zastosowaniem unikalnych technik automatycznej analizy danych.
- ▶ **Intuicyjność i ergonomia** systemu, oparta na kilkunastoletnim twórczym „wsluchiowaniu się” w potrzeby klientów
- ▶ Elastyczne i łatwe **modelowanie oraz modyfikowanie ścieżek przepływu** dokumentów
- ▶ Bezpieczna **interoperacyjność** z innymi systemami klienta oraz systemami państwowymi



# System EZD TiMSI e-Biuro

## Możliwości adaptacji systemu do warunków prawnych, organizacyjnych i technicznych

- ▶ Łatwa **możliwość wprowadzenia zmian w procesach** (zwłaszcza wynikających z trudnych do przewidzenia zmian w wymaganiach prawnych)
- ▶ **Wsparcie w reorganizacji** w zakresie struktur organizacyjnych oraz prowadzonych spraw i obsługiwanych dokumentów, a także w przygotowaniu instrukcji kancelaryjnych.
- ▶ **Obsługa archiwum** (pełne wsparcie dla modelu tradycyjnego i EZD w tym np. dla generowania paczki archiwalnej do przekazania do ADE w archiwach państwowych, składy chronologiczne)
- ▶ **Skalowalność** do skomplikowanych struktur organizacyjnych
- ▶ **Obsługa wielu niezależnych jednostek** organizacyjnych oraz wielu organów
- ▶ EZD w roli jednolitego interfejsu użytkowników do systemów IT w organizacji.  
**Możliwość łatwego dostępu do danych rozproszonych w różnych funkcjonujących i planowanych systemach** poprzez jednolity sposób projektowania procesów oraz łatwą i bezpieczną interoperacyjność z innymi systemami

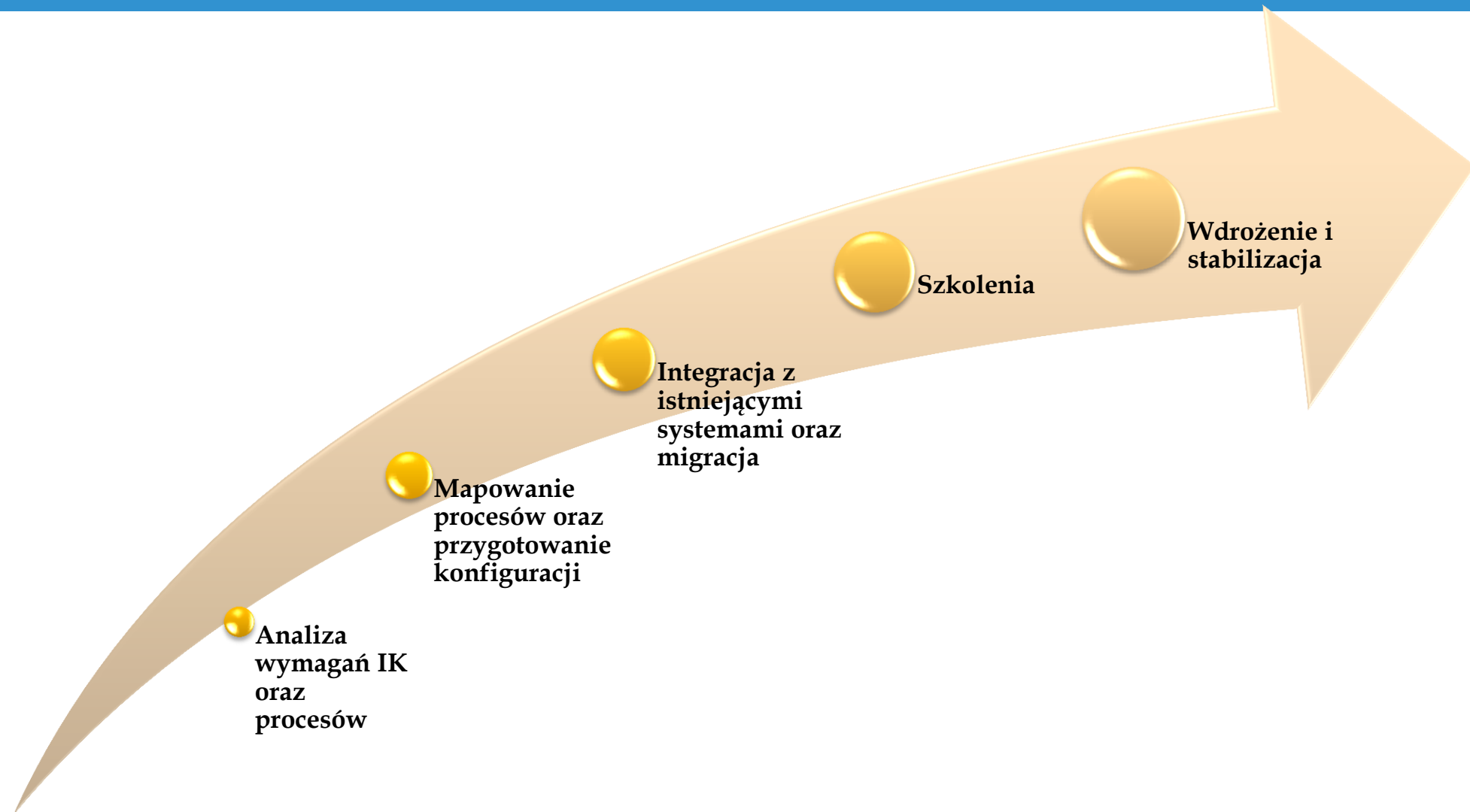


# Proces wdrożenia



# System EZD TiMSI e-Biuro

## Przykładowy scenariusz wdrożenia systemu







System EZD TiMSI e-Biuro

# Zapraszamy do współpracy

**TiMSI Sp. z o.o.**

02-757 Warszawa, ul. Pory 78

tel.: +48 22 450 37 00

e-mail: [info@timsi.pl](mailto:info@timsi.pl)

[www.timsi.pl](http://www.timsi.pl)

▶ [kilka zrzutów ekranów](#)