**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Bielański**

**im. ks. J. Popiełuszki**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**01-809 Warszawa, ul. Cegłowska 80**

**SPECYFIKACJA**

###### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na:**

**kompleksową obsługę techniczną i eksploatacyjną Szpitala Bielańskiego w Warszawie (ZP-49/2018)**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 221 000 euro dla usług

………………….…………………

ZATWIERDZAM

materiały bezpłatne

Warszawa, czerwiec 2018 r.

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa

Telefon: (0-22) 569-02-47 faks: (0-22) 569-02-47; e-mail: maciek.harowicz@bielanski.med.pl

zp@bielanski.med.pl

Godziny urzędowania od 08:00 do 15:35 od poniedziałku do piątku.

Konto bankowe: Polski Bank PKO S.A.: 37 1240 6074 1111 0010 6073 3378

NIP: 118-14-17-683

Regon: 012298697

Adres strony internetowej: www.bielanski.bip-e.pl

**2. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP-49/2018.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (jedn. tekst - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).
  2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
  3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24 aa ustawy Pzp. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**4. Przedmiot zamówienia.**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest: **kompleksowa obsługa techniczna i eksploatacyjna Szpitala Bielańskiego w Warszawie (ZP-49/2018).** Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 50.70.00.00-2: usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych; 50.00.00.00-5: usługi naprawcze i konserwacyjne; 90.62.00.00-9: usługi odśnieżania; 77.31.40.00-4: usługi utrzymania parków; 77.31.40.00-4: usługi utrzymania gruntów.
  2. Określenie przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest zapewnienie prawidłowego i bezawaryjnego działania infrastruktury technicznej w budynkach Szpitala Bielańskiego, przy ul. Cegłowskiej 80 w Warszawie, w szczególności poprzez świadczenie usług w zakresie prawidłowej obsługi eksploatacyjnej i technicznej, serwisu i konserwacji urządzeń, instalacji i systemów infrastruktury technicznej oraz utrzymania terenu Szpitala. *Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności* : ustawie z *7 Lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).* Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usług zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 4do SIWZ.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
  7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
  8. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
  9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wskazanych do realizacji zamówienia przy wykonywaniu czynności wskazanych w załączniku nr 5 (wzór umowy) do SIWZ.
  10. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ.
  11. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych.
  12. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
  13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

* 1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp.
  2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:

1. **zdolności zawodowej i technicznej,** tj.: Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
2. wykaże że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje,   
   w okresie ostatnich w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze technicznej i eksploatacyjnej budynku użyteczności publicznej** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, tj. obejmującą co najmniej:

- instalacje elektryczne (instalacje niskoprądowe, instalacje teletechniczne),

- instalacje wentylacyjno-klimatyzacyjne,

- instalacje wod. kan.,

- instalacje centralnego ogrzewania wraz z węzłami cieplnymi,

**świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum jednego roku (pełne 12 miesięcy)   
o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł. brutto w skali rocznej.**

W przypadku usług których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia, NBP nie opublikował średnich kursów walut Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP (w przypadku dostaw rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

1. skieruje do wykonania zamówienia co najmniej następujące osoby:
2. **kierownika zespołu konserwatorów,** posiadającego uprawnienia elektryczne G1:   
   o napięciu znamionowym powyżej 1 kV (do 20kV), agregaty prądotwórcze powyżej 50 kW dozorowe i eksploatacyjne; G2: na sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyle ciepła powyżej 50 kW dozorowe i eksploatacyjne;
3. **z-ca Kierownika zespołu konserwatorów**, posiadającego uprawnienia elektryczne G1: o napięciu znamionowym powyżej 1 kV (do 20kV), agregaty prądotwórcze powyżej 50 kW dozorowe i eksploatacyjne; G2: na sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyle ciepła powyżej 50 kW dozorowe i eksploatacyjne;
4. **co najmniej czterech (4) konserwatorów pełniących funkcję elektryka**, posiadających uprawnienia elektryczne G1 o napięciu znamionowym powyżej 1 kV (do 20kV), agregaty prądotwórcze powyżej 50 kW dozorowe i eksploatacyjne ; G2 na sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyle ciepła powyżej 50 kW dozorowe i eksploatacyjne, każdy;
5. **co najmniej czterech (6) konserwatorów pełniących funkcję elektryka**, posiadających uprawnienia elektryczne G1 o napięciu znamionowym powyżej 1 kV (do 20kV), agregaty prądotwórcze powyżej 50 kW eksploatacyjne; G2 na sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyle ciepła powyżej 50 kW eksploatacyjne, każdy;
6. **co najmniej czterech (5) konserwatorów pełniących funkcję hydraulika**, posiadających uprawnienia elektryczne G1 o napięciu nie wyższym niż 1 kV eksploatacyjne; G2 na sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyle ciepła powyżej 50 kW eksploatacyjne, każdy
7. **konserwator pełniącego funkcję osoby do obsługi instalacji gazów medycznych**, posiadającego minimum 3 letnie doświadczenie w obsłudze instalacji gazów medycznych (tlen, sprężone powietrze, próżnia, podtlenek azotu);
8. **co najmniej dwóch (2)** **konserwatorów pełniących funkcję hydraulika**, posiadających zaświadczenie o szkoleniu spawalniczego lub świadectwo egzaminu spawacza lub książkę spawacza, każdy.

Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie. Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Dopuszcza się sprawowanie dwóch lub więcej funkcji przez jedną osobę, z wyłączeniem czynności do których osoba nie ma uprawnień.

**Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę osób pełniących pozostałe funkcje określone w opisie przedmiotu zamówienia w liczbie gwarantującej należyte   
i terminowe realizowanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Sposób organizacji czasu pracy oraz liczbę pracowników, Wykonawca przedstawi zgodnie z postanowieniami umowy (par. 2 ust. 2b i par. 3 ust. 8)**

* 1. Zobowiązanie Wykonawcy złożone w formularzu ofertowym, że w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy (w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty) przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 1 mln zł.
   1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze ze strony Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
   2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.
   3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze ze strony Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
   5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu może powoływać się na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**7. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):**

* 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11 SIWZ.
     1. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ, przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <https://ec.europa.eu/tools/espd>/ lub poprzez inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
     2. W tym celu należy podjąć następujące kroki:

1. ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „Jednolity europejski dokument zamówienia”, zapisać go na twardym dysku,
2. wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
3. wybrać odpowiednią wersję językową,
4. wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”. Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
5. zaimportować pobrany wcześniej plik,
6. wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),
7. dalej postępować zgodnie z procedurą opisaną w pkt 11 SIWZ,
   * 1. W zakresie w części IV: kryteria kwalifikacji JEDZ, Wykonawca  wypełnienia sekcję α w części, tj.: ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala Wykonawcy na niewypełnieniu dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.
     2. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf>
   1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), dotyczy:

1) Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 oraz 8 Pzp, część IV poprzez wypełnienie  tylko sekcji - α.

2) podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (odpowiednio część II, część III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 oraz 8 Pzp, część IV poprzez wypełnienie  tylko sekcji - α.

* 1. Dokumenty potwierdzające udostępnienie Wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a Pzp - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.
  2. Na potwierdzenie, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów (zobowiązań), z których będzie wynikać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Wzór zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.4, stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

**8. Oświadczenie wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**

* 1. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której przynależy inny wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. Oświadczenie musi zawierać numer postępowania oraz oznaczenie części, której oferta dotyczy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych przed udzieleniem zamówienia**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż 10dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów oraz oświadczeń wyszczególnionych w pkt 9.1 oraz 9.2 niniejszej SIWZ.

* 1. **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (odpowiednio do warunku określonego w pkt 6.2 ppkt 1 lit. b), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
   1. ***w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:***
3. **zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega   
   z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie   
   z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami   
   lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie   
   lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. **zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega   
   z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający,   
   że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
   w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu   
   lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat   
   lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności   
   lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 oraz 21 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**;
8. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty a w przypadku wskazania przez wykonawcę, że przedmiotowe dokumenty znajdują  się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający skorzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one nadal aktualne.

1. **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
   1. ***Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:***
2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 ppkt 1 oraz ppkt 2, składa dokument   
   lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 9.2 ppkt 4 (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
4. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 ppkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   2. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 9.2 od ppkt 1 do ppkt 7, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   4. Wszystkie oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia wskazane w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   5. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:***
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1 powinno jednoznacznie wskazywać:
   * + - 1. jakiego postępowania dotyczy;
         2. jacy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
         3. podmiot pełniący funkcję pełnomocnika;
         4. jakie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane należy podać w formularzu Oferty, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt 9.2 od ppkt 1 do ppkt 7 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
    1. ***Inne wymagane dokumenty, składane przez każdego Wykonawcę wraz z ofertą:***
11. dowód wniesienia wadium.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Oferta zawiera wypełniony formularz „Oferta” (zgodny w treści z wzorem przedstawionym w SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:

1) dowód wniesienia wadium,

2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

3) (jeżeli dotyczy) zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 3 do SIWZ,

* 1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
  4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 10.5. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  5. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. Zaleca się, aby:

1. strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
2. formularz cenowy nie był sporządzany odręcznie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny jednostkowej lub poprawienie jej przez wykonawcę bez zastosowania wymagań określonych w pkt 10.5 SIWZ powodować będzie odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
   1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (pawilon H, pokój 106) i oznakować w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy: (może być pieczątka)

Szpital Bielański

ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa

„Oferta na kompleksową obsługę techniczną i eksploatacyjną Szpitala Bielańskiego w Warszawie (ZP-49/2018). Nie otwierać przed dniem 04.07.2018 r. godz. 10.15”.

* 1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
  2. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
  3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w trybie art. 38 ustawy PZP. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

**11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu wskazanego powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://bielanski.bip-e.pl/sbw/zamowienia-publiczne> na których zamieścił SIWZ oraz przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
  4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa**

**Dział Zamówień Publicznych**

* 1. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres:

[maciek.harowicz@bielanski.med.pl](mailto:maciek.harowicz@bielanski.med.pl) ; [zp@bielanski.med.pl](mailto:zp@bielanski.med.pl)

Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę Oferty; zawarcie Umowy; złożenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ.

* 1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
* Janusz Kurek, e-mail: [zp@bielanski.med.pl](mailto:zp@bielanski.med.pl) fax. 22 56 90 247
* Maciej Harowicz, e-mail: [maciek.harowicz@bielanski.med.pl](mailto:maciek.harowicz@bielanski.med.pl) fax. 22 56 90 247.
  1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp) oraz podmiotów udostępniających potencjał (art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp) składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive), czy pisemnie jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

* 1. JEDZ należy przesłać na adres email: [jedz@bielanski.med.pl](mailto:jedz@bielanski.med.pl)

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

Maksymalny rozmiar wiadomości to 10 MB.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
3. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Jednakże możliwość odszyfrowania przez zamawiającego przekazanego dokumentu JEDZ nie może powodować po stronie zamawiającego konieczność zakupu dodatkowego oprogramowania. Zamawiający dysponuje następującymi programami pozwalającymi odszyfrować pliki: MS Office oraz 7-Zip
4. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
5. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy *(np. JEDZ do oferty ZP-49/2018 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).*
6. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ. Zamawiający wprowadził mechanizm automatycznego potwierdzenia każdej otrzymanej wiadomości przesyłanej środkiem komunikacji elektronicznej na adres email: [jedz@bielanski.med.pl](mailto:jedz@bielanski.med.pl)
7. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
8. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
   1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcyw postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
   2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.4 SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.13 SIWZ, tj**.** w oryginale.
   3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.13 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
   4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

* 1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**12. Wymagania dotyczące wadium.**

* 1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: **50 000,00 zł.** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy   
     i 00/100 złotych).

Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

* 1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
  2. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
   1. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Pekao S.A., konto nr: 37 1240 6074 1111 0010 6073 3378, z adnotacją: "Wadium - ZP-49/2018”.

W przypadku Wykonawców, którzy wnoszą wadium w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia, NBP nie opublikował średnich kursów walut Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP;

* 1. Dokument potwierdzający wpłatę wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dostarczyć do Zamawiającego do dnia i godziny wskazanej jako termin składania ofert w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
  2. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.7 muszą być w oryginale, podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
  3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia konieczne jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  4. Wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
  5. Wadium wniesione przez jednego ze wspólników Konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

**13. Termin związania ofertą.**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
  4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**14. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

* 1. **Ofertę należy złożyć** **w siedzibie Zamawiającego przy ul. Cegłowskiej 80 w Warszawie - pawilon H, pok. 106 do dnia 04.07.2018 r. do godziny: 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 10.10 niniejszej SIWZ.
  2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w dotrzymaniu terminu oraz miejsca złożenia oferty. Ryzyko dostarczenia oferty w miejscu innym niż wskazane w pkt 14.1 ponosi wykonawca.
  4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o fakcie złożenia oferty po terminie oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
  5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - pawilon H, pok. 107, w dniu **04.07.2018 r.** **o godzinie: 10:15.**
  6. Otwarcie ofert jest jawne.
  7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
  8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bielanski.bip-e.p](http://www.bielanski.bip-e.p)l informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. cen zawartych w ofertach oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**15. Opis sposobu obliczania ceny.**

* 1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
  2. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
  3. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).
  4. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 29 lipca 2011 r. Dz.U. Nr 177, poz. 1054).
  6. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

**16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

* 1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria:
* **cena - 100 %**

W kryterium„cena oferty brutto”ocena ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

***najniższa cena oferty brutto***

***liczba punktów oferty ocenianej = cena oferty ocenianej brutto x 100 x 100%***

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a - Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ)**. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia wskazując standardy, jakim ma ono odpowiadać. Przy tak precyzyjnie zdefiniowanym standardzie jakościowym przedmiotu zamówienia, górny pułap wagi kryterium cenowego nie będzie obowiązywał. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle wyczerpujące (dotyczy wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia), że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60% przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**

* 1. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
  4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą (z dwoma miejscami po przecinku) liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.
  5. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
  6. Zamawiający nie przewidujeprzeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie ustanowił dynamicznego systemu zakupów.
  8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* 1. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.
  2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający, przed zawarciem umowy, zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

* 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

* 1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **5% ceny brutto** podanej w ofercie, w jednej lub formach określonych w art. 148 ust. 1 Pzp.
  2. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, dokument musi reprezentować nieodwołalną i  bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  3. Beneficjent: Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa.
  4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp.

**20. RODO**

Szanując Wykonawców oraz dbając o to, aby wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Ich dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

**1. Administrator**

Szpital Bielański im. Ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie (01-809), ul. Cegłowska 80.

**2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych**:

WSzpitalu Bielańskim im. Ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warszawie (01-809), ul. Cegłowska 80 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 22 56-90-432, adres poczty elektronicznej: [iod@bielanski.med.pl](mailto:iod@bielanski.med.pl).

**3. Cele przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**.**

**4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych,   
ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych   
lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych   
w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

**8. Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

**9. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowan

***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERTA**  **Do: Szpitala Bielańskiego im. Ks. Jerzego Popiełuszki – Samodzielnego Publicznego Zakładu**  **Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Cegłowskiej 80**  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:  **kompleksową obsługę techniczną i eksploatacyjną Szpitala Bielańskiego w Warszawie (ZP-49/2018)** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:  ………………..………………………………………………………………………………………………...…..  Wykonawca/Wykonawcy: ………………..………………………………………………………………………………………………...…..  ………………..………………………………………………………………………………………………...…..  Adres:  ………………..………………………………………………………………………………………………...…..  ………………..………………………………………………………………………………………………...…..  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ………………..………………………………………………………………………………………………...…..  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  faks ………………………………………………………………………………………………………………...  e-mail**………………………………………………ji o** ……………………………………………………………………………………………………………...  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  ……………..………………………………………………………………………………………………...…….. | |
| 1. **CENA OFERTOWA\*:**   **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za łączną cenę\***  cena netto: ….......................................... zł  słownie: ...............................................................................................................................................................  podatek VAT w wysokości …..%: ….................................... zł  słownie: ................................................................................................................................................................  **cena brutto: …........................................ zł**  **słownie: ...............................................................................................................................................................**  \***ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ. | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. 3. **INFORMUJEMY,** że *(właściwe zakreślić)*:  * wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.** * wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług *(w zależności od przedmiotu zamówienia)*: …………………………………………………. Wartość towaru/ usług *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………………. zł. netto \*\***.**   *\*\* dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w*  *przypadku:*  *- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*  *- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w rt. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*  *- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen*  *ofertowych podatku VAT.*   1. **OŚWIADCZAMY,** że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu. 2. **ZOBOWIUĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 3. **OŚWIADCZAMY,** że termin płatności wynosi 60 dni od daty przyjęcia przez Kancelarię Szpitala prawidłowo wystawionej faktury. 4. **OŚWIADCZAMY,** że wszystkie informacje podane w oświadczeniach i dokumentach przedstawionych w przedmiotowej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. 5. **OŚWIADCZAMY\*,** że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom /należy podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome/:   .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  \* *Uwaga: Oświadczenie powinno być spójne z oświadczeniem złożonym w jednolitym dokumencie Część II Sekcja C i D*   1. **OŚWIADCZAMY,** że hasło/hasła do pliku/-ów JEDZ przekazanego/-ych w postaci elektronicznej jest/są następujące:   **Nazwa pliku**: …………………….…- hasło: ……………  **Nazwa pliku**: …………………….…- hasło: ……………  Dodatkowe informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ: ……………………………………………………………………..   1. **OŚWIADCZAMY**, że w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy (w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą) przedłożymy Zamawiającemu dokument do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 1 mln zł. 2. **OŚWIADCZAMY,** że *należymy/nie należymy*\* do grupy małych i średnich przedsiębiorstw, zgodnie z definicją MŚP (małe i średnie przedsiębiorstwa) o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., załącznik nr I do Rozporządzenia, art. 2.   \* Niepotrzebne skreślić   1. **OŚWIADCZAMY,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 2. **OŚWIADCZAMY,** że wnieśliśmy wadium w wysokości: …………………………………. zł. w formie: ……………………………………………………………….... W załączeniu składamy dowód złożenia wadium. Konto bankowe do zwrotu wadium: ….............................................................................................. 3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto** 4. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest ...................................................................................   tel.: .......................................................................... faks..........................................................................  e-mail: ……………..………………………………………………………………………...………..…..   1. Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji przez Zamawiającego oraz przekazanie wyniku przedmiotowego postępowania na numer faksu lub na adres e-mail wskazany powyżej. Data przekazania faksu lub e-maila będzie oznaczała, iż otrzymałem/ łam stosowną informację. 2. Oferta nasza zawiera łącznie ............ ponumerowanych stron. | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ........................................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

# WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

**spełniających wymagania określone w pkt 6.2 ppkt 1 lit. a) SIWZ**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: kompleksową obsługę techniczną i eksploatacyjną** **Szpitala Bielańskiego w Warszawie (ZP-49/2018)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **Wykonawcy/ Nazwa podmiotu realizującego zamówienie\*** | **Zleceniodawca/Nazwa podmiotu na rzecz którego zostało zrealizowane zamówienie** | **Informacje potwierdzające spełnienie wymagań o których mowa w pkt 6.2 ppkt 1 lit. a) SIWZ**  (wymaganie:…………….) | **Daty wykonania zamówienia** |
| 1 |  |  |  |  |

***\* W przypadku polegania na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp***

...................................... dnia, .................. 2018 r. .....................................................................

(podpis wykonawcy lub osób upoważnionych

do występowania w imieniu wykonawcy)

***Załącznik Nr 2*** *do SIWZ*

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

# WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

**spełniających wymagania określone w pkt 6.2 ppkt 1 lit. b) SIWZ**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: kompleksową obsługę techniczną i eksploatacyjną** **Szpitala Bielańskiego w Warszawie (ZP-49/2018)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Funkcja** | **Opis doświadczenia zawodowego**,  w tym podanie co najmniej Informacji o których mowa w pkt 6.2 ppkt 1 lit. b) SIWZ oraz  **informacją o podstawie do dysponowania osobą**  (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: **umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy**) |
|  |  | **Kierownik zespołu konserwatorów** | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
|  |  | **Z-ca Kierownika zespołu konserwatorów** | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
|  | **Konserwator pełniący funkcję elektryka (1)** | |  |
| 4.1. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 4.2. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 4.3. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 4.4. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
|  | **Konserwator pełniący funkcję elektryka (2)** | |  |
| 5.1. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 5.2. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 5.3. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 5.4. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 5.5. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 5.6. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
|  | **Konserwator pełniący funkcję hydraulika** | |  |
| 6.1. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 6.2. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 6.3. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 6.4. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 6.5. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 7. |  | **Konserwator pełniący funkcję osoby do obsługi instalacji gazów medycznych** | Doświadczenie zawodowe: minimum 3 letnie doświadczenie w obsłudze instalacji gazów medycznych (tlen, sprężone powietrze, próżnia, podtlenek azotu):  ………………………………………………………………………………………  …………..………………………………………………………………….  ………………..…………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  …………..………………………………………………………………….  ………………..……………………………………………………………. |
|  | **Konserwator pełniący funkcję hydraulika** | |  |
| 8.1. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |
| 8.2. |  |  | Rodzaj uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2 ppkt 1 lit. b dla danej funkcji):  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. |

### Wraz z w wypełnioną tabelą wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jeden z poniższych dokumentów w odniesieniu do w/w osoby:

### 1. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

**2. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobie fizycznej lub prowadzącej samodzielną działalność gospodarczą należy dołączyć:**

1. **- pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tej osoby do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z niej przy wykonaniu niniejszego zamówienia** lub
2. - **inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobą w okresie korzystania z niej przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.** 
   * + 1. **3.  Z treści w/w zobowiązań i umów musi wynikać, że osoba na którą wykonawca polega będzie pełniła określone funkcje w okresie korzystania z niej przy wykonaniu niniejszego zamówienia.**
       2. **4.  W przypadku zatrudniania przez wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę, wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy zamawiającemu przed podpisaniem kopie zanonimizowanych umów o pracę, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników) lub zanonimizowane wyciągi z tych umów lub kopie zanonimizowanych zgłoszeń tych osób do ZUS. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów wystąpi sytuacja o której mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym zamawiający zatrzyma wadium i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.**

**Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w pkt 6.2 ppkt 1 lit. b) SIWZ.**

...................................... dnia, .................. 2018 r. .....................................................................

(podpis wykonawcy lub osób upoważnionych

do występowania w imieniu wykonawcy)

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Szpital Bielański na: **kompleksową obsługę techniczną i eksploatacyjną** **Szpitala Bielańskiego w Warszawie (ZP-49/2018)**,my:

………………….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)

………………….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu ………………………………………………………….

(*wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)*

z siedzibą w ………………………. …………………….

*(wpisać adres podmiotu udostępniającego)*

zobowiązujemy się do udostępnienia ………………. *(wpisać komu)* z siedzibą w ……………, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:
   1. ………………………………………………………………………………………………

*(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

* 1. ………………………………………………………………………………………………

*(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

* 1. ………………………………………………………………………………………………

*(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

1. Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia: …………………………………………………………………………………………………
2. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia: …………………………………………………………………………………………………
3. Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

*………………………..……………… ………………………………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

# I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **kompleksowa obsługa techniczna i eksploatacyjna** **Szpitala Bielańskiego w Warszawie (ZP-49/2018).**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE SZPITALA BIELAŃSKIEGO, NA TERENIE KTÓREGO ŚWIADCZONA BĘDZIE OBSŁUGA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Budynek Szpitala Bielańskiego położony jest na działce o powierzchni ok. 6,7 ha, usytuowanej na skraju Lasku Bielańskiego, między ulicami Cegłowską a Marymoncką. Kubatura wynosi   
ok. 160 000 m³. Szpital Bielański dysponuje 700 łóżkami, 24 oddziałami.**

Centralnym elementem jest pięciokondygnacyjny budynek D, zwieńczony w części centralnej podwyższoną kubaturą auli. Na północy i południu budynek D łączy się z budynkami E i C, wyższymi o jedną kondygnację. Dwa niższe, dwukondygnacyjne, symetryczne pawilony A i F są położone równolegle do budynku D. Łącząc się ze ścianami szczytowymi budynków E i C, tworzą one front od strony głównego wjazdu - od ulicy Marymonckiej. Prostopadłe do nich jednokondygnacyjne skrzydła B i G, okalają wznoszący się plac wejściowy. Wejście główne znajduje się w centrum budynku D na poziomie pierwszego piętra od strony ulicy Marymonckiej. Na początku lat osiemdziesiątych dobudowano do południowego ramienia trzypiętrowy budynek - pawilon H.



Wszystkie opisane budynki posiadają dodatkowo kondygnację piwnic przeznaczoną głównie na magazyny, pomieszczenia gospodarcze i techniczne. Istnieje ponadto, pod poziomem piwnic, galeria łącząca wszystkie budynki i niektóre ciągi komunikacji pionowej z budynkiem Patomorfologii.

Komunikacja pionowa - umiejscowiona głównie w miejscach łączeń poszczególnych budynków - nie stwarza obecnie warunków do poprawnego rozdzielenia ruchu łóżek od komunikacji ogólnodostępnej dla odwiedzających i pacjentów ambulatoryjnych. Ponadto komunikacja pozioma pomiędzy poszczególnymi budynkami i oddziałami jest dodatkowo utrudniona niedrożnością centralnego budynku D, którego powierzchnię zajmują oddziały (blok operacyjny, laboratorium, zakład rehabilitacji) nie pozwalające na ruch łóżek i osób z innych części szpitala.

Dodatkowe, ważne wejścia do budynku głównego to: wejście do izby przyjęć oraz przedsionek dla karetek pogotowia SOR - na poziomie parteru budynku E; wejście do izby przyjęć położnictwa w budynku A; wejście do przychodni w budynku H; wejście do izby przyjęć Psychiatrii w budynku C.

Działka szpitala jest częściowo zalesiona. Położona jest w sąsiedztwie Lasku Bielańskiego.

# II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie ciągłego i bezawaryjnego działania infrastruktury technicznej w budynkach Szpitala Bielańskiego, przy ul. Cegłowskiej 80 w Warszawie, w szczególności poprzez świadczenie usług w zakresie prawidłowej obsługi eksploatacyjnej i technicznej, serwisu i konserwacji urządzeń, instalacji i systemów infrastruktury technicznej oraz utrzymania terenu Szpitala - zgodnie z poniższym zakresem:

1. **Usługi w zakresie obsługi techniczno-eksploatacyjnej oraz konserwacyjnej urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przesyłających i zużywających energie elektryczną w Szpitalu - obejmujące między innymi:**
2. zabezpieczenie obsady elektryków i utrzymania ruchu w ciągu całej doby - we wszystkie dni roku,
3. zabezpieczenie Szpitala w nieprzerwaną dostawę energii elektrycznej za pomocą urządzeń będących w dyspozycji Zamawiającego,
4. zabezpieczenie oświetlenia elektrycznego wewnętrznego i zewnętrznego placów i dróg wewnątrzszpitalnych - poprzez wymianę brakujących lub nieczynnych źródeł światła, bezpieczników, żarówek i świetlówek oraz starterów i stateczników,
5. wymianie:

- niesprawnego osprzętu oświetleniowego, żarówek, świetlówek zwykłych i kompaktowych, lamp halogenowych, wysokoprężnych lamp żarowych itp.,

- wszelkich uszkodzonych elementów układów oświetlenia (zasilaczy, starterów, stateczników, oprawek itp.),

- niesprawnego osprzętu elektrotechnicznego (gniazd, wyłączników, przełączników, wyłączników schodowych – natynkowych i podtynkowych - wtyczek, opraw oświetleniowych żarówkowych, jarzeniowych, kinkietów, żyrandoli itp., wyłączników krzyżowych, pakietowych, nożycowych, podstaw bezpiecznikowych itp.,

- osprzętu automatyki i sterowania (styczników, przekaźników zwykłych, czasowych, termicznych, przycisków sterowniczych, mierników tablicowych, wskazowych, optycznych, transformatorów separacyjnych i dzwonkowych, listew zaciskowych, listew łączeniowych itd.),

- przewodów: spalonych, przerwanych, z uszkodzoną izolacją - we wszystkich instalacjach elektrycznych,

- inne doraźne - np. modernizacje instalacji zasilających, oświetleniowych, przyzywowych -

oraz naprawa kuchni elektrycznych, a także drobnego sprzętu gospodarstwa domowego i grzejnego (wyparzacze, wózki do potraw wraz z naprawami wyposażenia Kuchni Centralnej),

e) obsłudze:

- stacji SN po stronie użytkownika oraz 4 transformatorów,

- sieci kabli średniego napięcia,

- tablic elektrycznych wnękowych rozdzielczych,

- agregatów prądotwórczych zasilania awaryjnego Szpitala wraz z rozdzielnią, instalacją i zabezpieczeniami z utrzymaniem w stanie napełniania czynnikami eksploatacyjnymi, kontrolą pracy oraz ich pomieszczeń. Istniejące agregaty prądotwórcze:

* typ HE-P 380 E, moc 380 kVA, producent: J. F. G. Wilson (W. Brytania) - rok produkcji 2002;
* typ HE–P400 P5, moc 400 kVA, producent: J. F. G. Wilson (W. Brytania) - rok produkcji 2012 r;
* FDG 60 PD, moc 60 kVA, producent: FOGO (W. Brytania) - rok produkcji 2015.

- urządzeń układu podtrzymywania napięcia (UPS),

- instalacji odgromowej obiektów budowlanych,

- oświetlenia awaryjnego,

- elektrycznych urządzeń napędowych,

- w przypadku awarii dźwigu: zabezpieczenie dźwigu, wypuszczenie osób z kabiny i wezwanie serwisu oraz podjęcie innych działań uzgodnionych z przedstawicielem serwisu – na terenie Szpitala znajduje się 16 dźwigów szpitalnych, towarowych i osobowych,

f) konserwacji i naprawie:

- wszystkich rozdzielni elektrycznych znajdujących się w obiektach Szpitala i podlegających Szpitalowi,

- tablic rozdzielczych piętrowych,

- instalacji oświetlenia awaryjnego,

- instalacji oświetlenia ewakuacji kierunkowej,

- instalacji oświetlenia nocnego,

- instalacji zasilających lampy bakteriobójcze,

- instalacji zasilających lampy bezcieniowe,

- instalacji zasilających zestawy negatoskopowe,

- instalacji zasilania podstawowego gniazd wtyczkowych 230V, 50 Hz,

- instalacji zasilania rezerwowego gniazd wtyczkowych 230V, 50 Hz,

- instalacji zasilania separowanego IT, gniazd wtyczkowych 230V, 50 Hz,

- instalacji trójfazowej urządzeń i gniazd wtyczkowych 400 V, 50 Hz,

- instalacji zasilania komputerów z UPS,

- instalacji sygnalizacji przyzywowej optyczno-akustycznej,

- instalacji sygnalizacji dzwonkowej 230V i 8 V,

- instalacji sygnalizacji pożaru w zakresie ich zasilania,

- instalacji uziemiającej i połączeń wyrównawczych,

- systemów ochrony od porażeń prądem elektrycznym (uziemienia, zerowania, wyłączniki różnicowo-prądowe),

- instalacji piorunochronnej,

- instalacji zasilania awaryjnego baterią akumulatorów,

- instalacji zasilania awaryjnego lamp bezcieniowych na bloku operacyjnym,

- instalacji elektrycznej węzłów cieplnych (układy zasilające, skrzynki bezpiecznikowe, wyłączniki, oświetlenie pomieszczeń),

- instalacji oświetlenia terenu z szafami rozdzielczymi (wymiana żarówek, lamp, opraw, przewodów w słupach, bezpieczników),

- obsługa imprez okolicznościowych Szpitala (nagłośnienie, ładowanie baterii, obsługa mikrofonów i wzmacniaczy) – ilość imprez w skali roku: od 10 do 20,

g) wykonywanie pomiarów instalacji odgromowej, wykonanie pomiarów elektrycznych zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,

Konserwator zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych czynności związanych z naprawą i utrzymaniem instalacji energetycznej i elektrycznej w ciągłej pracy. Dotyczy to przede wszystkim jednostek ratujących zdrowie i życie (SOR, wszystkie sale operacyjne Szpitala, OIT, Neonatologia).

1. **Usługi w zakresie konserwacji i serwisu sieci telefonicznej i informatycznej w budynkach Szpitala i podlegających Szpitalowi:**
2. utrzymanie w sprawności technicznej łączy telefonicznych i aparatów końcowych analogowych i cyfrowych,
3. montaż nowych łączy telefonicznych,
4. obsługa centrali telefonicznej (będącej w posiadaniu Zamawiającego) w zakresie kontroli łączy oraz układania nowych odcinków sieci telefonicznej
5. montaż odcinków sieci informatycznej – około 150 m miesięcznie.
6. **Usługi w zakresie obsługi eksploatacyjnej i konserwacyjnej instalacji zimnej i ciepłej wody:**
7. usuwanie nieszczelności zaworów przelotowych i odcinających w poziomach, pionach i lokalach przez:

- wymianę uszczelek zaworów,

- uszczelnianie dławic,

- wymianę głowic zaworów,

- wymianę lub uzupełnianie pokręteł,

- wymianę połączeń elastycznych,

- wymianę baterii alkalicznych w armaturze bezdotykowej.

1. doraźne usuwanie awarii i przecieków spowodowanych korozją przez:

- założenie opasek uszczelniających,

- wymianę odcinków rury, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie wraz z niezbędnymi łącznikami.

1. wymiana i naprawa urządzeń i zaworów czerpalnych w pomieszczeniach,
2. wykucie oraz zamurowanie lub zabetonowanie przebić w stropach i ścianach niezbędnych do usuwania awarii,
3. obsługa Stacji Uzdatniania Wody,
4. odczyty liczników oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,
5. kontrola pracy pomp cyrkulacyjnych cw z ewentualna ich naprawą lub wymianą, z czyszczeniem filtrów,
6. wykonanie nowych podejść cw i zw,
7. uzupełnianie izolacji na przewodach wodociągowych,
8. **Usługi w zakresie obsługi eksploatacyjnej i konserwacyjnej instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej:**
9. likwidacja przecieków instalacji kanalizacyjnej, między innymi przez wymianę lub uzupełnienie uszczelnień w kielichach pionów i poziomów;

b) uzupełnienie lub wymiana pokryw rewizyjnych, rusztów i rusztów w kratkach ściekowych,

c) demontaż elementów osłaniających instalację kanalizacji, wymaganych do usunięcia awarii i powtórny montaż,

d) wymiana odcinków rur kanalizacyjnych wraz z rewizjami - w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym - niezbędna do prawidłowego funkcjonowania instalacji.

e) czyszczenie i udrażnianie instalacji, podejść i tras kanalizacyjnych do studzienek, przykanalików, z zastosowaniem sprężyn czyszczących i płukania tras - w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania,

f) obsługa techniczna zaworów burzowych,

g) wymiana osprzętu sanitarnego (zlewy, umywalki, nogi do umywalek, miski, sedesy, brodziki, kabiny, itp.)

h) wymiana uszczelek lub głowic baterii umywalkowych, baterii lekarskich, wylewek, pokręteł, muszli ustępowych, umywalek, spłuczek, pisuarów, syfonów itp.

1. **Usługi w zakresie obsługi eksploatacyjnej i konserwacyjnej instalacji centralnego ogrzewania:**
   1. **Likwidacja przecieków.**
2. usuwanie przecieków na rurociągach, grzejnikach, urządzeniach i osprzęcie z ewentualną wymianą, na przykład:

- uszczelek,

- śrubunków,

- zaworów,

- kryz,

- odpowietrzników miejscowych,

b) naprawa awaryjnych pęknięć rurociągów c.o. z ewentualną wymianą rur w zakresie niezbędnym (uzgodnionym z Zamawiającym) do prawidłowego funkcjonowania instalacji,

c) uzupełnianie wody w instalacji z odpowietrzaniem i jej sezonowym uruchomieniem oraz regulacją.

* 1. **Likwidacja niedogrzań.**

1. usuwanie niedogrzewań lokalnych powstałych na skutek niedrożności kryzy lub gałązki z ewentualną wymianą tych elementów,
2. usuwanie niedogrzewań powstałych na skutek niedrożności zaworu,
3. likwidacja lokalnych zakłóceń w dostawie ciepła powstałych wskutek miejscowej niedrożności instalacji,
4. likwidacja zapowietrzeń instalacji (ewentualna wymiana lub montaż odpowietrzników miejscowych),
5. usuwanie niedogrzewań budynku przez ustawianie odpowiednich parametrów pomp obiegowych,
6. korekta regulacji,
7. uzupełnienie wody w instalacji (odpowietrzenie),
8. udrażnianie instalacji,
9. wymiana odcinków instalacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania - po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
10. naprawa pojedynczych grzejników lub ich wymiana na grzejniki dostarczone przez Zamawiającego.
11. codzienny odczyt poboru ciepła w węzłach cieplnych, z odnotowaniem w księdze kontrolnej.
    1. **Pozostałe usługi.**
12. naprawa lub wymiana manometrów, termometrów itp.,
13. płukanie instalacji wodą (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym),
14. uzupełnienie lub wymiana uszkodzonych lub skorodowanych elementów mocujących instalację,
15. uzupełnianie powłok antykorozyjnych rurociągów i urządzeń.
16. **Usługi w zakresie obsługi eksploatacyjnej i konserwacyjnej węzłów cieplnych:**
    1. **Likwidacja przecieków.**
17. usuwanie przecieków na rurociągach, urządzeniach i osprzęcie z ewentualną wymianą: uszczelek, śrubunków, zamocowań termometrów i manometrów,
18. wymiana uszkodzonych urządzeń na nowe dostarczane przez Zleceniodawcę,
    1. **Likwidacja przyczyn nieprawidłowej pracy węzłów cieplnych.**
19. płukanie wymienników oraz rurociągów i pozostałej armatury – w razie potrzeby,
20. działania w zakresie odpowiedniej regulacji hydraulicznej.
    1. **Pozostałe usługi.**
21. czyszczenie filtrów i odmulaczy,
22. obsługa oraz okresowe przełączanie pomp obiegowych i cyrkulacyjnych,
23. kontrola działania zaworów bezpieczeństwa i sprawdzenia ich nastaw,
24. dostosowywanie nastaw zaworów automatycznej regulacji do rzeczywistych potrzeb budynków,
25. typowanie urządzeń węzła do remontu lub wymiany,
26. kontrola prawidłowości działania instalacji elektrycznych w węzłach cieplnych,
27. uzupełnianie wody podczas odpowietrzania instalacji,
28. utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach węzłów cieplnych.
29. **Usługi w zakresie obsługi eksploatacyjnej i konserwacyjnej urządzeń i sieci gazów medycznych:**
30. zabezpieczenie obsady pracowników zapewniającej dystrybucję butli z gazami medycznymi na Oddziały, w ciągu całej doby we wszystkich dniach tygodnia, w tym:

- przyjęcie butli z gazami medycznymi i technicznymi do magazynu,

- prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów butli z gazami medycznymi i technicznymi dostarczanymi do Szpitala – w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,

- prowadzenie kontroli rozchodu butli na Oddziały wraz z prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji.

Dostawy gazów medycznych odbywają się około 2 razy w tygodniu. Dostawa tlenu ciekłego do zbiornika 2-3 razy w miesiącu, w zależności od zużycia.

Do wszystkich oddziałów i pododdziałów należących do Szpitala.

Przeciętnie dostarczanie gazów medycznych do wszystkich oddziałów Szpitala odbywa się około 20 razy w ciągu doby.

1. obsługa:

- stacji pomp próżniowych, na którą składa się zestaw agregatów próżniowych: agregat próżni centralnej AV 160 nr fabryczny 079, agregat próżni centralnej AV 40 nr fabryczny 035,

- stacji sprężonego powietrza, na którą składają się sprężarki typu Airpol C7 nr fabryczny 166, Airpol C7 nr fabryczny 167 oraz Airpol C7 nr fabryczny 200,

- sprężarki na Oddziale Sterylizacji CBO

- sieci rozprowadzającej powyższe media wraz z osprzętem – punkty poboru danego rodzaju gazu medycznego, zawory odcinające, przyrządy pomiaru ciśnienia, wakuometry,

- wiaty na butle tlenu medycznego i podtlenku azotu,

- zbiorniku tlenu,

- instalacji w rezerwowej rozdzielni tlenu pobieranego z butli,

c) zabezpieczenie powstałych awarii i powiadomienia kierownictwa Szpitala.

d) prowadzenie dziennika pracy tlenowni, stacji sprężarek powietrza medycznego, stacji pomp próżniowych, dyżurów,

e) realizacja bieżących zleceń dotyczących gazów medycznych tj. wykonywanie wszelkich napraw zgłaszanych przez poszczególne komórki organizacyjne szpitala,

f) naprawa gniazd gazów medycznych,

g) zamawianie gazów medycznych (dostarczanych w butlach) i prowadzenie prawidłowej dokumentacji,

h) instalacji gazów medycznych łącznie z zaworami,

i) punktów poboru: ściennych, w panelach nad łóżkowych, kolumnach IOM (kontrola, wymiana, uszczelnianie),

j) kontrola techniczna instalacji i urządzeń gazów medycznych (raz w tygodniu – potwierdzenie protokółem),

k) konserwacja urządzeń technicznych instalacji i punktów poboru,

l) kontrola szczelności instalacji i usuwanie nieszczelności,

ł) kontrola ciśnienia i podciśnienia na wejściach instalacji i punktów poboru (min. 2 razy w tygodniu),

m) odwadnianie instalacji,

n) serwis urządzeń sprężonego powietrza oraz agregatów próżniowych.

**Serwis urządzeń stacji sprężonego powietrza:**

Wykaz sprężarek śrubowych:

1. C7 nr fabryczny 166 738000
2. C7 nr fabryczny 167 738000
3. C7 nr fabryczny 200

Wykonawca będzie brał czynny udział w przeglądach technicznych, które będą dokonywane przez serwis zewnętrzny.

- co 2000 godzin pracy, polegających na wymianie materiałów eksploatacyjnych,

- co 4000 godzin pracy, w zakresie jak wyżej; z tym, że w tym przypadku Wykonawca dodatkowo będzie dokonywał czyszczenia ścian żeber chłodnicy oleju i powietrza oraz będzie sprawdzał stan pasków klinowych.

**Konserwacja instalacji w maszynowni próżni:**

Wykaz pomp próżniowych:

- agregat próżni centralnej AV 160 nr fabryczny 079,

- agregat próżni centralnej AV 40 nr fabryczny 035,

Wykonawca będzie brał czynny udział w przeglądach technicznych, które będą dokonywane przez serwis zewnętrzny, zgodnie z DTR.

* co 1500 godzin pracy – zakresie podstawowym,
* co 3000 godzin pracy (nie rzadziej niż co 12 miesięcy) w zakresie rozszerzonym, z wymianą filtru oleju i filtru mgły olejowej.

O przepracowanych godzinach sprężarek i pomp próżniowych oraz planowanych przeglądach, Wykonawca będzie informował Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

W przypadku awarii, która wynika z obsługi Wykonawca, jest on zobowiązany przystąpić do naprawy w dniu zgłoszenia. Materiały i części zamienne niezbędne do wykonania naprawy dostarcza Zamawiający. Wykonanie usługi konserwacji i serwisu urządzeń objętych umową będzie potwierdzone każdorazowo przez Zleceniodawcę w zeszycie przeglądów. Wykonawca zapewni, że pracownicy wykonujący prace przy konserwacji instalacji gazów medycznych posiadają odpowiednie kwalifikacje.

Koszty dostawy gazów medycznych ponosi Zamawiający.

1. **Usługi stolarskie, szklarskie, dekarskie, malarskie i inne:**
2. obsługa techniczna, regulacja i naprawa stolarki drzwiowej i okiennej,
3. naprawa i wymiana zamków, zasuw, zawiasów, klamek, szyldów itp.
4. naprawa mebli i wózków szpitalnych,
5. montaż i instalowanie nowych szafek, półek, stolików itp.,
6. naprawy uszkodzonych ścian i podłóg (ubytki tynku, glazury, terakoty, wykładzin PCV) oraz roboty murarskie - w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
7. prace malarskie związane z przygotowaniem powierzchni do malowania (np. obróbka instalacji w ścianach, dwukrotne malowanie ze szpachlowaniem ubytków w ścianach, malowanie olejne) - w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
8. czyszczenie i naprawa rynien, koszy oraz rur spustowych i naprawy pokrycia dachowego - w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
9. naprawy ogrodzenia terenu Szpitala,
10. drobne prace spawalnicze uzgodnione z Zamawiającym,
11. zabezpieczanie uszkodzonych szyb w oknach, drzwiach z wyłączeniem szyb pojedynczych, które podlegają wymianie przez Wykonawcę,
12. naprawy odcinkowe do 2m2 w jednym miejscu wykładziny podłogowej typu tarkett,
13. materiały do prac malarsko, murarskich, dekarskich i szklarskich zapewnia Zamawiający oprócz zestawienia materiałów z punktu 10.

Usługi mają być wykonywane systematycznie i zaraz po zgłoszeniu.

1. **Prace porządkowe wykonywane w systemie we wszystkie dni robocze roku kalendarzowego, w zakres których wchodzi:**
2. utrzymanie czystości i porządku na placach, chodnikach, alejkach leśnych, tarasach, schodach zewnętrznych oraz dachach należących do Zamawiającego - w Szpitalu Bielańskim oraz wokół budynków podlegających Zamawiającemu (m.in. sprzątanie terenu Szpitala, zamiatanie, sprzątanie liści i innych nieczystości),
3. pielęgnacja terenów zielonych poprzez koszenie, grabienie trawników, zwożenie trawy, obcinanie gałęzi drzew, wycinka drzew do średnicy pnia 20 cm,
4. odśnieżanie w okresie zimowym dróg wewnętrznych (3900 m2), chodników (3450 m2 – w tym chodnik ul. Marymonckiej przylegający do terenu Szpitala, na długości działki - około 450 m2), z wyłączeniem parkingu. Odśnieżanie od we wszystkie dni tygodnia, włącznie z wolnymi i świątecznymi,
5. obsługa i bieżąca konserwacja sprzętu mechanicznego: mikrociągnik spalinowy, dmuchawy, piły i kosy spalinowe,
6. przenoszenie mebli, towarów, sprzętu medycznego oraz innych urządzeń w obrębie budynków podlegających Szpitalowi,
7. rozładowywanie dostaw do magazynów (medycznego, gospodarczego) i apteki, jeśli zajdzie taka potrzeba,
8. odbieranie odpadów medycznych i komunalnych ze szpitala (Oddziałów/komórek organizacyjnych), wywóz do miejsca zbiórki i czasowego składowania we wszystkie dni kalendarzowe roku, łącznie ze świętami (wywóz na zewnątrz Szpitala – firma zewnętrzna). Odbiór odpadów medycznych z oddziałów odbywa się co najmniej 2 razy na dobę w godzinach przedpołudniowych ( od 6do 8.00 i popołudniowych od 14.30 do 16.30), z zachowaniem rozdzielności transportu odpadów medycznych i komunalnych; z tym, że odpady z izolatek powinny być odbierane na każde wezwanie.
9. wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć pracownika, który będzie nadzorował przekazanie odpadów medycznych z magazynu firmie zewnętrznej,
10. po każdym odbiorze odpadów medycznych przez firmę zewnętrzną należy przeprowadzić dezynfekcję magazynu,
11. Wózki transportowe należy dezynfekować po każdym odbiorze odpadów,
12. Odbiór odpadów komunalnych oraz tektury z wyznaczonych miejsc dokonywany jest co najmniej dwa razy dziennie w ustalonych wcześniej godzinach,
13. czyszczenie z chwastów, glonów i porostów opasek wokół budynków, cokołów, ścian, wejść, daszków, tarasów itp.
14. prowadzenie dokumentacji - ewidencji odpadów medycznych i komunalnych,
15. rozwożenie wody mineralnej na Oddziały i do komórkach organizacyjnych Szpitala,
16. bieżąca obsługa eksploatacyjna i konserwacyjna prasy hydraulicznej odpadów komunalnych, typ C-10 nr fabryczny 1137/1 - pojemność 10 m3.
17. Zestawienie powierzchni do sprzątania na terenie Szpitala Bielańskiego (obmiar z natury)

- chodniki - 3450 m2

- trawniki (do koszenia) - 11800 m2

- drogi - 3900 m2

- las (2 razy w roku) - 10700 m2

- alejki leśne - 750 m2

W zakres sprzątania lasu wchodzi między innymi: wycięcie samosiejek, oczyszczenie z połamanych gałęzi, wygrabienie śmieci i igliwia.

Zakup paliwa do urządzeń służących do świadczenia usług w ramach przedmiotowego zamówienia należy do Wykonawcy. Pozostałe materiały eksploatacyjne (w tym sól drogowa) kupuje Zamawiający.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za stan sanitarno-higieniczny wózków do przewożenia odpadów oraz pomieszczenia przechowywania odpadów medycznych .

1. **Warunki i wymagania stawiane Wykonawcy przyjmującemu obowiązki zapewnienia kompleksowej obsługi techniczno- eksploatacyjnej Szpitala Bielańskiego w Warszawie:**
2. Całodobowa dyspozycyjność w okresie trwania umowy, łącznie z niedzielami, świętami i dniami dodatkowo wolnymi od pracy.
3. Współpraca z przedstawicielami: Veolii, RWE, MPWiK oraz firm zewnętrznych, świadczących usługi konserwacyjne (agregaty sprężarkowe, próżniowe, klimatyzacja),
4. Wykonawca zapewni, że kierowani przez niego pracownicy do obsługi techniczno- eksploatacyjnej posiadają odpowiednie kwalifikacje.
5. Konserwacja elektrycznych kurtyn powietrznych.
6. Wykonawca zapewnia następujące materiały, niezbędne do wykonania zgłoszonych prac:

* śruby, podkładki, nakrętki, wkręty, kołki rozporowe do średnicy 10 mm;
* kształtki hydrauliczne (stal czarna, stal ocynkowana, PVC – do wszystkich typów instalacji) do średnicy do 2” (cali);

(miesięcznie ilość poszczególnych asortymentów wynoszą około: kształtki 32 mm – 35 szt., śruby i wkręty (zwłaszcza do mebli) 350 szt., kołki rozporowe 100 szt.);

* baterie alkaliczne: typ CRP2 6 V, 2 CR5M 6 V , 6F229V – rocznie około 30 szt.;
* przewód UTP/FTP (skrętka – rodzaj dostosowany do instalacji teleinformatycznych występujących w Szpitalu) – 150 m miesięcznie;
* deski sedesowe – 20 miesięcznie;
* zawory kulowe do 2” (cali) – 2 szt. miesięcznie;
* rury PP – do 40 mm – 6 m miesięcznie;
* klej mrozoodporny do gresu – 25 kg miesięcznie;
* zaprawa murarska – 25 kg miesięcznie;
* gips szpachlowy – 25 kg miesięcznie;
* gips budowlany – 5 kg miesięcznie;
* fuga do glazury – 1 kg miesięcznie;
* preparat gruntujący – 5 l miesięcznie;
* farba ftalowa – 2 l miesięcznie;
* farba do ścian wewnętrznych – 5 l miesięcznie;
* przewód elektryczny – YDYpżo 3 X 1,5 – 10 m miesięcznie;
* przewód elektryczny – YDYpżo 3 X 2,5 – 10 m miesięcznie;
* gniazdka elektryczne podtynkowe różnych typów – 3 szt. miesięcznie;
* łączniki elektryczne podtynkowe różnych typów – 5 szt. miesięcznie;
* gniazdka telefoniczne natynkowe RJ-11 – 5 szt. miesięcznie;
* gniazdka komputerowe natynkowe podwójne RJ-45 – 8 szt. miesięcznie.

1. Wykonawca uczestniczy w koordynowaniu prac inwestycyjnych prowadzonych na terenie Szpitala,
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach technicznych (między innymi w: węzłach cieplnych, rozdzielniach elektrycznych i energetycznych, wentylatorniach oraz pomieszczeniach sprężarek i próżni). Generalne sprzątanie – minimum raz na kwartał, w ostatnim tygodniu kwartału.
3. **Warunki i wymagania stawiane Wykonawcy przyjmującemu obowiązki utrzymania w ciągłej gotowości eksploatacyjnej klimatyzatorów i urządzeń wentylacji mechanicznej w Szpitalu Bielańskim w Warszawie:**

**11.1 Konserwacja i serwis systemów klimatyzacyjno-wentylacyjnych wraz z prowadzeniem stosownych protokółów, polegająca na wykonywaniu następujących czynności:**

1. Prowadzenie książek eksploatacyjnych urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych i chłodniczych.
2. Oględziny stanu central wentylacyjno-klimatyzacyjnych i agregatów oraz wentylatorów, wraz z informacją 1 raz w tygodniu (na spotkaniu koordynacyjnym) o ich stanie.
3. Sprawdzenie stanu - z ewentualną wymiana - filtrów powietrza w centralach wentylacyjno-klimatyzacyjnych i nawiewnikach.
4. Kontrola kanałów wentylacyjnych, z ewentualnym czyszczeniem i sprawdzeniem szczelności.
5. Sprawdzenie poprawności działania i parametrów układów chłodniczego, grzewczych i systemów odzysku ciepła i chłodu.
6. Sprawdzenie nastaw zabezpieczeń termicznych.
7. Kontrola działania systemów regulacji parametrów.
8. Sprawdzenie działania zabezpieczeń elektronicznych.
9. Kontrola stanu i sprawdzenie poprawności działania wentylatorów.
10. Sprawdzenie szczelności układów chłodniczych: sprężarek, armatury, rurociągów.
11. Sprawdzenie ciśnienia czynnika chłodniczego z ewentualnym jego uzupełnieniem.
12. Sprawdzenie i smarowanie łożysk oraz stanu i napięcia pasków transmisyjnych.
13. Oględziny zewnętrzne i czyszczenie sprężarek.
14. Kontrola zamocowania urządzeń, dokręcanie śrub i elementów mocujących.
15. Kontrola stanu połączeń i zabezpieczeń elektrycznych.
16. Wykonanie innych czynności zalecanych w instrukcjach obsługi i DTR.
17. Czyszczenie obudowy zewnętrznej urządzeń.
18. Czyszczenie wymienników, z ewentualnym prostowaniem lameli.
19. Kontrola stanu połączeń elektrycznych, oczyszczenie i dokręcanie śrub stykowych.
20. Kontrola łopatek wentylatorów, pomiar poboru prądu, sprawdzenie głośności pracy.
21. Kontrola stanu powierzchni części zewnętrznych.
22. Kontrola szczelności połączeń rur wody lodowej i ciepła technologicznego.
23. Sprawdzenie przepustowości filtrów siatkowych i ich czyszczenie.
24. Kontrola pracy pomp obiegowych.
25. Sprawdzenie zaworów odcinających i armatury regulacyjnej.
26. Sprawdzenie pracy nawilżaczy parowych.
27. Sprawdzenie poprawności działania sterowników.
28. Przeglądy miesięczne, półroczne i roczne – z zakresem analogicznym jak przedstawiony w punkcie 11.2 Konserwacja szaf klimatyzacyjnych Mediclean.
29. Raz do roku: czyszczenie i dezynfekcja wnętrz kanałów klimatyzacji i wentylacji mechanicznej (50% zasobów Szpitala), potwierdzone odpowiednim dokumentem z tej czynności - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych czynności związanych z naprawą i utrzymaniem instalacji klimatyzacji i wentylacji w ciągłej pracy. Dotyczy to przede wszystkim jednostek ratujących zdrowie i życie (między innymi: SOR, wszystkie sale operacyjne Szpitala, OIT, Neonatologia).

**11.2 Konserwacja szaf klimatyzacyjnych Mediclean.**

Raz w miesiącu:

1. Nawilżanie – sprawdzić prawidłowość procesu.
2. Wentylatory – skontrolować równomierność pracy, stan mocowania łoży silników oraz poziom hałasu.
3. Kontrola działania układu chłodniczego.
4. Skraplacz chłodzony powietrzem wywiewanym z pomieszczeń – sprawdzić szczelność, usunąć zanieczyszczenia.
5. Układ odprowadzający skropliny – sprawdzić elementy i oczyścić.
6. Spust skroplin – sprawdzić elementy i oczyścić – zwłaszcza syfon i zawór zwrotny.

Co pół roku: zakres podstawowy jak przy przeglądzie miesięcznym i dodatkowo:

1. Wizualna kontrola połączeń mechanicznych.
2. Sprawdzenie stanu izolacji kanałów i rurociągów.
3. Kontrola zamocowań zerowania wyrównawczego.
4. Dokręcenie przewodów elektrycznych silników.
5. Kontrola działania przepustnic, zaworów i siłowników.
6. Przegląd i sprawdzenie działania zespołów odzysku ciepła.
7. Pomiar prądu silników pomp i wentylatorów.
8. Sprawdzenie stanu filtrów powietrza oraz układów kontrolujących spadek ciśnienia na filtrach -z ewentualną ich wymianą.
9. Kontrola szczelności kanałów, rurociągów i urządzeń na nich zamontowanych.
10. Sprawdzenie połączeń elastycznych central z kanałami.
11. Kontrola czujników, termometrów, manometrów i innych elementów pomiarowych.
12. Analiza stanu pasków klinowych – o ile występują – z regulacją naciągu lub ewentualną wymianą.
13. Wentylatory – oczyścić wirnik i obudowę, sprawdzić zabezpieczenia elektryczne silnika, nasmarować łożyska lub wymienić w razie potrzeby.
14. Obieg czynnika chłodniczego – sprawdzić prawidłowość wszystkich istotnych parametrów w kolejnych punktach obiegu chłodniczego (obwodach niskiego i wysokiego ciśnienia), między innymi: temperatury (ciśnienia) parowania, skraplania i przegrzania. Dokonać wzrokowej kontroli czynnika pod kątem tworzenia się pęcherzy powietrza (przez wziernik). Sprawdzić szczelność urządzeń, przez które przepływa czynnik chłodniczy. Zwrócić uwagę na ewentualne wycieki oleju ze sprężarki i usunąć ich przyczyny.
15. Parownik – sprawdzić pod kątem oblodzenia i zanieczyszczenia, skontrolować i wyczyścić układ odpływu skropli.
16. Skontrolować stan i działanie klap przeciwpożarowych.
17. Przewody zasilające i spustowe – sprawdzić wszystkie połączenia podatne pod kątem szczelności, syfony do odprowadzania skroplin – sprawdzić działanie i przepłukać, oczyścić zbiornik, sprawdzić położenie zbiornika, skontrolować osadniki zanieczyszczeń i oczyścić.
18. Ochrona przed zamarzaniem – termostat: sprawdzić działanie.
19. Układy elektryczne (zasilania i regulacji) – sprawdzić: zabezpieczenia, działanie styczników i przekaźników, zaciski przyłączeniowe i lampki sygnalizacyjne, nastawione parametry powietrza nawiewanego i ich korelację z wartościami zadanymi.
20. Oczyścić i wymyć wnętrze szaf.
21. Raz do roku: zakres podstawowy jak przy przeglądzie półrocznym i dodatkowo:
22. Nawilżacz – rozmontować cały zespół nawilżający, wyczyścić i wymyć wszystkie jego elementy – z ewentualną wymianą uszkodzonych – złożyć ponownie w całości i sprawdzić działanie, z uwzględnieniem układu elektrycznego.
23. Wentylatory – sprawdzić prąd pobierany przez silnik napędowy.

**11.3 Dodatkowe wymogi związane z obsługą systemów wentylacji i klimatyzacji.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zorganizowania usuwania, transportu poza teren Szpitala oraz utylizacji wszystkich zużytych filtrów – zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami, zwłaszcza z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
2. Wykonawca - po pierwszym przeglądzie - sporządzi zestawienie rodzajów filtrów występujących w urządzeniach, wraz z podaniem minimalnej ilości niezbędnej do prawidłowego ich działania.
3. Nowe filtry będzie dostarczał Zamawiający.
4. Materiały niezbędne do realizacji przeglądów, między innymi: części złączne, oleje i smary oraz płyny chłodnicze (do ewentualnego ich uzupełnienia) będą dostarczane przez Wykonawcę, w ramach jego wynagrodzenia.
5. Wymianę lub naprawę uszkodzonych urządzeń, instalacji oraz elementów, Wykonawca realizować będzie w ramach zawartej umowy.
6. Elementy urządzeń oraz urządzenia, które uległy uszkodzeniu, powinny być naprawione przez Wykonawcę – o ile będzie to możliwe z technicznego punktu widzenia i opłacalne. W pozostałych przypadkach, będą one kupowane i dostarczane przez Zamawiającego; po uprzednim zgłoszeniu konieczności ich zakupu przez Wykonawcę.
7. Wykonawca powinien prowadzić stosowną dokumentację i dokonywać odpowiednich wpisów do Centralnego Rejestru Operatorów, w przypadku urządzeń wyposażonych w układy zawierające czynniki chłodnicze w ilości zobowiązującej do takich działań.
8. Wykonawca obejmuje swoją obsługą wszystkie instalacje elektryczne (zasilające, sterujące, regulujące itp.) zamontowane w obrębie urządzeń.
9. Poniżej zamieszczono wykaz głównych urządzeń instalacji klimatyzacji i wentylacji mechanicznej, który powinien być zaktualizowany przez Wykonawcę niezwłocznie, lecz w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty podpisania umowy.

**Wykaz głównych urządzeń instalacji klimatyzacji i wentylacji mechanicznej,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nazwa urządzenia** | **Nr urządzenia** | **Lokalizacja** |
| 1. | Szafa klimatyzacyjna MEDICLEAN / 65.2 DXD | 5935600092200 | Oddział Kardiologiczny, bud. E, V piętro |
| 2. | Szafa klimatyzacyjna MEDICLEAN / 25.2 DXD | 59356001002000 | Oddział Ginekologiczno- Położniczy, bud. C, piwnice |
| 3. | Szafa klimatyzacyjna MEDICLEAN / 25.2 DXD | 59356002662002 | Oddział Ginekologiczno- Położniczy, bud. C, piwnice /N3W3 |
| 4. | Szafa klimatyzacyjna MEDICLEAN / 85.2 DXD | 59356002662001 | Oddział Ginekologiczno- Położniczy, bud. C, piwnice |
| 5. | Szafa klimatyzacyjna MEDICLEAN / 35.2 DX + skraplacz | 59356002662000 | Oddział Ginekologiczno- Położniczy, bud. C, piwnice |
| 6. | Szafa klimatyzacyjna MEDICLEAN | 59356002662003 | Oddział Ginekologiczno- Położniczy, bud. C, piwnice /N2W2 |
| 7. | Centrala nawiewno-wyciągowa | typ BS-60(50)-P/L VBW Clima | Szpitalny Oddział Ratunkowy |
| 8. | Nawilżacz parowy | typ Hyline 7.9 EMP f-my Hygro Matik | Szpitalny Oddział Ratunkowy |
| 9. | Nawilżacz parowy | typ Hyline 5.45 EMP f-my Hygro Matik | Szpitalny Oddział Ratunkowy |
| 10. | Centrala nawiewno-wyciągowa | typ BS-3(50)-L f-my VBW Clima | Szpitalny Oddział Ratunkowy |
| 11. | Nawilżacz parowy | typ Hyline 6.60 EMP f-my Hygro Matik | Szpitalny Oddział Ratunkowy |
| 12. | Agregat wody lodowej | typ CGAN 700 f-my TRANE | Szpitalny Oddział Ratunkowy |
| 13. | Centrala nawiewno-wyciągowa | typ SV2 P-50/SV1P-45 f-my VTS Clima | OIOM |
| 14. | Nawilżacz parowy f-my Nordman x 2 | - | OIOM |
| 15. | Agregat chłodniczy freonowy | typ EVGAUO 751 f-my Trane | OIOM |
| 16. | Centrala wentylacyjna nawiewno- wyciągowa | CV-P2-P/NS-14B/7-7 | Oddział Chirurgii Naczyniowej, bud. F I p. |
| VTS - CLIMA |
| 17. | Centrala Nawiena (angiograf) | Climor | Oddział Chirurgii Naczyniowej, bud. F I p. |
| 18. | Agregat chłodniczy do centrali Climor (angiograf) LG | LG | Oddział Chirurgii Naczyniowej, bud. F I p. |
| 19. | Klimatyzator (pomieszczenie angiografu) LG | S12 AK | Oddział Chirurgii Naczyniowej, bud. F I p. |
| 20. | Klimatyzatory naścienne | EKA CLIMA | Oddział Chirurgii Naczyniowej, bud. F I p. |
|
| 21. | Centrala wentylacyjna nawiewno- wyciągowa | CV-P1 L/V | Zakład Fizykoterapii, piwnice, niecka basenowa |
| 22. | Centrala wentylacyjna nawiewno- wyciągowa | CV-P1 L/V | Zakład Patomorfologii |
| 23. | Centrala wentylacyjno- klimatyzacyjni nawiewna | CV-P 1P N14B/1-S | Poradnia Gastroentereologiczna, bud. F, parter. |
| 24. | Centrala wentylacyjno- klimatyzacyjni wywiewna | CV-P W-256A/1-S | Poradnia Gastroentereologiczna, bud. F, parter. |
| 25. | Klimatyzator naścienny |  | Blok Operacyjny, budynek D, III piętro |
| sala nr 1 |
| 26. | Klimatyzator naścienny |  | Blok Operacyjny, budynek D, III piętro, |
| sala nr 2 |
| 27. | Klimatyzator naścienny |  | Blok Operacyjny, budynek D, III piętro, sala nr 3 |
| 28. | Klimatyzator naścienny |  | Blok Operacyjny, budynek D, III piętro, sala nr 4 |
| 29. | Klimatyzator naścienny |  | Blok Operacyjny, budynek D, III piętro, sala nr 5 |
| 30. | Klimatyzator naścienny |  | Blok Operacyjny, budynek D, III piętro, sala nr 6 |
| 31. | Klimatyzator naścienny |  | Blok Operacyjny, budynek D, III piętro, sala nr 7 |
| 32. | Klimatyzator naścienny |  | Blok Operacyjny, budynek D, III piętro, magazynek |
| 33. | Klimatyzator naścienny Mistral | DSH - 24 | Blok Operacyjny, budynek D, III piętro, sterylizacja |
| 34. | Klimatyzator naścienny | Lennox 118461891060200064 | Pracownia Angiokardiografii budynek D, parter |
| Lennox 160471633060400003 |
| Armec EXW 120 |
| 35. | Klimatyzator naścienny | Samsung | Pracownia |
| Elektrofizjologii. |
| 36. | Klimatyzator naścienny | ASW-H12B4/EFR1 | Oddział Neurologiczny, budynek C, III piętro |
| 37. | Centrala wentylacji mechanicznej | VS-15-R-HC-T | Oddział Neurologiczny, budynek C, III piętro |
| 38. | Klimatyzator naścienny SAMSUNG | SIN:E048PACP303380W | Apteka, niski parter, budynek C |
| 39. | Wentylator dachowe | WDp 12,5 METALPLAST | Oddział Laryngologiczny, bud. C, II piętro, (lokalizacja wentylatorów- dach, bud. C) |
| 40. | Klimatyzator naścienny | GALANZ PLS07K02701G00096 | Pomieszczenie do przechowywania zwłok, bud. D, suteryna |
| 41. | Klimatyzator naścienny | SAMSUNG | Pawilon H gab. 209,210 |
| 42. | Centrala wentylacyjna nawiewana | VTS Clima VS-21 | Apteka Szpitalna |
| 43. | Centrala wentylacyjna | VTS Clima VS-10 | Apteka Szpitalna |
| 44. | Wentylator kanałowy nawiewny | typ ILT | Apteka Szpitalna |
| 45. | Wentylatory kanałowe i dachowe | - | Apteka Szpitalna |
|
| 46. | Centrala wentylacyjna dla oddziału położniczego zamontowana w wentylatorni dla Apteki Szpitalnej | produkcji VTS | Apteka Szpitalna |
| 47. | Wentylatory wyciągowe dachowe | Typ WDp | Oddział Laryngologii |
| 48. | Wentylator kanałowy wyciągowy | typ IBF prod. Venture Industries | Oddział Neurologii |
| 49. | Centrala wentylacyjna nawiewna | VTS Clima VS-15 | Oddział Neurologii |
| 50. | Agregat skraplający – zasilanie chłodnicy freonowej centrali | - | Oddział Neurologii |
| 51. | Wentylatory wyciągowe kanałowe AERECO | typ VAM | Oddział Neurologii |
| 52. | Klimatyzatory ścienne prod. AUX z jedn. zew. | - | Oddział Neurologii |
|
| 53. | Centrala wentylacyjna nawiewna prod. REMAK | Typ AEOROMASTER FP szt. 1 | Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej |
| 54. | Wentylator kanałowy wyciągowy prod. SYSTEMAIR | Typ SB 250 C | Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej |
| 55. | Nawilżacz Condair z lancą parową | - | Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej |
| 56. | Wentylatory wyciągowe z pom. oddziału. | Typ HELIOS | Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej |
| 57. | Wentylatory wyciągowe dachowe i kanałowe | - | Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej |
| 58. | Centrala wentylacyjna nawiewna | Typ HERMES (prawa) | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 59. | Nawiewnik ścienny z filtrem absolutnym (H11) | Typ F 670A11 | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 60. | Elektrodowy nawilżacz parowy AT 3000 | Typ 822 | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 61. | Jednostka zewnętrzna freonowa dla centrali wentylacyjnej typu MUZ-GC35VA | Typ IFO11B-E | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 62. | Centrala wentylacyjna wywiewna | Typ HERMES (prawa) | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 63. | Centrala wentylacyjna nawiewna | Typ HERMES (prawa) | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 1kpl. |
| 64. | Nawiewnik ścienny z filtrem absolutnym (H11) | Typ F670A11 | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 65. | Elektrodowy nawilżacz parowy AT 3000 | Typ 422 | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 66. | Jednostka zewnętrzna freonowa dla centrali wentylacyjnej typu MUZ-GC25VA | Typ PAC-IF011B-E | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 67. | Dwubiegowy wentylator kanałowy wywiewny | Typ TD 800/200N | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 68. | Centrala wentylacyjna nawiewna | Typ HERMES (prawa) | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 69. | Nawiewnik ścienny z filtrem absolutnym (H 11) | Typ F670A11 | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 70. | Elektrodowy nawilżacz parowy AT 3000 | Typ 422 | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 71. | Jednostka zewnętrzna freonowa dla centrali wentylacyjnej typu MUZ – GC25 VA | Typ PAC – IF011B-E | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 72. | Dwubiegowy wentylator kanałowy wywiewny | Typ TD 800/200N | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 1 kpl. |
| 73. | Dwubiegowy wentylator | Typ ELS-VE 60/30 | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 74. | Dwubiegowy wentylator | Typ ELS-VEZ 60/30 | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 75. | Dwubiegowy wentylator | Typ ELS-VE 100/60 | Oddział Chirurgii Ogólnej |
| 76. | Centrala klimatyzacyjna | Typ TWHC 3P3BZ | Oddział Patologii Noworodka |
| 77. | Centrala nawiewna | Typ SWEGON/ GOLD SD 04 | Oddział Pediatryczny |
| 78. | Centrala nawiewna | Typ SWEGON/ GOLD SD 04 | Oddział Pediatryczny |
| 79. | Centrala wywiewna | Typ SWEGON / KRB | Oddział Pediatryczny |
| 80. | Centrala nawiewna | Typ SWEGON/ GOLD SD 04 | Oddział Pediatryczny |
| 81. | Centrala nawiewna + Szafa aut. VS21-150 CGACX36-2 | VS-55-R-H | Kuchnia Centralna |
| Dach |
| 82. | Centrala nawiewna + Szafa aut. VS21-150 CGACX36-2 | VS-55-R-H | Kuchnia Centralna |
| Dach |
| 83. | Centrala nawiewna + Szafa aut.VS10-15 | VS-10-R-P-H | Kuchnia Centralna |
| CGACX36-1 |
| 84. | Centrala nawiewna + Szafa aut.VS10-15 | VS-15-R-P-H | Kuchnia Centralna |
| CGACX36-1 | Wentylatornia |
| 85. | Centrala nawiewna + Szafa aut. VS21-150 CGX36-2 SUP - EXH | VS-21-L-PH | Kuchnia Centralna |
| Wentylatornia |
| 86. | Centrala nawiewno-wywiewna | VS-21-L-PH | Kuchnia Centralna |
| Wentylatornia |
| 87. | Centrala wentylacyjno – klimatyzacyjna SV 4 | VTS CLIMA | Wentylatornia obsługująca Dializy |
|
| 88. | Centrala wentylacyjna CPV | VTS CLIMA | Wentylatornia |
| obsługująca Dializy |
| 89. | Klimatyzatory naścienne | Typ. GEAIR A17IN . | Serwerownia |
| NORCOOL |
| NSM-12HRDN-1QC2 |
| 90. | Klimatyzator naścienny | - | Poradnia Endokrynologiczna, III p., pawilon H |
| 91. | Centrala klimatyzacyjna | OFFMED CPP1 | Endourologia |
| 92. | Kurtyna powietrzna – ECOPOWER COMPACT 2 THERMOSCREEN S | MODEL C1500 E-2-ECOPOWER SUPPLY 12kW | SOR czerwony |
| 93. | Kurtyna powietrzna – ECOPOWER COMPACT 2 THERMOSCREEN | S MODEL C1000 E-2-ECOPOWER SUPPLY 9kW – 1 | Poradnia Urazowo Ortopedyczna |
| 94. | Kurtyna powietrzna SOWNIGER | TYPE 150E 9,1kW | Wejście Główne |
| 95. | Kurtyna powietrzna SOWNIGER | TYPE 200E 35/37 12.2kW | Wejście Główne |
| 96. | Kurtyna powietrzna – DEFENDER EUROHEAT |  | Bufet prywatny |
| 97. | Kurtyna powietrzna DIMPLEX – 1 sztuka . | AC 6 | Apteka prywatna |
| 98. | Kurtyna powietrzna SYSTEMAIR. | TYPE LG 9XL 9kW – 2 sztuki | ENELMED prywatny |
| 99. | Kurtyna powietrzna THERMOSCREEN – 1 szt. | – T 2000E 18kW | Rejestracja Pawilon „H” |
| 100. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 101KARW00150 | Pawilon H gab. 202 |
| 101. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 103KARW00022 | Pawilon H gab. 204 |
| 102. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 103KAPB00024 | Pawilon H gab. 207 |
| 103. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 103KAVH00023 | Pawilon H gab. 208 |
| 104. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 102KADT00506 | Pawilon H gab. 214 |
| 105. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 101KACA01235 | Pawilon H gab. 229 |
| 106. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 101KAAE00144 | Pawilon H gab. 301 |
| 107. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 103KAFX00019 | Pawilon H gab. 303 |
| 108. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 103KABF00021 | Pawilon H gab. 313 |
| 109. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 103KACA00027 | Pawilon H gab. 315 |
| 110. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 103KAMZ00059 | Pawilon H gab. 316 |
| 111. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 012KAYR00066 | Pawilon H gab. 324 |
| 112. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 101KASL01238 | Pawilon H gab. 328 |
| 113. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 101KADT01242 | Pawilon H gab. 331 |
| 114. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 101KAY01450 | Pawilon H gab. 113 |
| 115. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 102KAZP00108 | Pawilon H gab. 115 |
| 116. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 105KAAE00008 | Pawilon H gab. 117 |
| 117. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 101KAZK01429 | Pawilon H gab. 118 |
| 118. | Klimatyzator naścienny ARNU12GSEL2 | 105KAED00000 | Pawilon H gab. 119 |
| 119. | Agregat chłodniczy LG ARUN200LT3 | 103KAMZ200035 | Dach |
| 120. | Klimatyzator naścienny HILUX HRW-18R13RA014 | D20205367031340530035 | Pediatria |
| 121. | Klimatyzator naścienny HILUX HRW-12G3RA016 | GLS83200075 | Apteka |
| 122. | Klimatyzator naścienny HILUX HRW-12G3RA016 | GLS83200078 | Apteka |
| 123. | Klimatyzator naścienny HILUX HRW-18R13RA014 | D20205367031340530014 | Apteka |
| 124. | Klimatyzator naścienny HILUX HRW-18R13RA014 | D20205367031340530036 | Serologia |
| 125. | Klimatyzator naścienny HILUX HRW-12G3RA016 | GLS83200070 | Rejestracja urazowo ortopedyczna |

1. **Ogólne warunki i wymagania stawiane Wykonawcy przyjmującemu obowiązki utrzymania w ruchu Szpitala Bielańskiego w Warszawie:**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo aby Wykonawca wykonywał również wszelkie inne czynności niezbędne do funkcjonowania obiektu, nie wymienione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które nie wymagają zastosowania dodatkowych sił i środków i nie wykraczają poza obiekty objęte obsługą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania całodobowego pogotowia technicznego, umożliwiającego realizację przedmiotu umowy przez całą dobę – w ramach swojego wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać – dla wezwań awaryjnych - nr telefonu pracownika dyżurnego i numer telefonu do kierownika, który zostanie użyty w przypadku braku zgłoszenia się pracownika.
5. Przez „awarię” rozumie się wezwanie pracownika do awarii elektrycznej lub innego rodzaju zdarzenie, uniemożliwiające normalne funkcjonowanie komórek Szpitala.
6. Przez „naprawę” rozumie się wezwanie pracownika do naprawy uszkodzonego zasilania w energię - w sytuacji, gdy uszkodzenie to utrudnia, ale nie eliminuje możliwości wykonania pracy (na przykład: wymiana żarówki w pomieszczeniu z oświetleniem wielopunktowym, itp.) lub naprawę pozostałych uszkodzonych instalacji znajdujących się na terenie Szpitala Bielańskiego objętych niniejszym opisem.
7. W przypadku zaistnienia równocześnie większej ilości awarii lub awarii niemożliwej do usunięcia w terminie krótszym niż 2 godziny, przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany uzgodnić kolejność napraw (z powiadomieniem osoby odpowiedzialnej w Szpitalu ) i powiadomić o tym zgłaszających.
8. Natychmiastowa reakcja jest wymagana w przypadku awarii bezpośrednio zagrażającej życiu pacjenta (IOM, Blok Operacyjny lub inne oddziały – w zależności od sytuacji).
9. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne stosowne uprawnienia oraz badania lekarskie dopuszczające do pracy w obiektach Szpitala. Poniżej przedstawiono przykładową strukturę zatrudnienia Wykonawcy, która wynika z doświadczenia Zamawiającego i jego zdaniem - gwarantuje optymalną realizację przedmiotu umowy. Wykonawca może utrzymywać mniejsze zatrudnienie; z tym, że musi ono zagwarantować prawidłową realizację przedmiotu umowy, która będzie oceniana przez Zamawiającego na bieżąco;
10. Materiały i osprzęt elektryczny niezbędny do wykonania prac związanych z wykonaniem umowy – zapewnia Zamawiający oprócz zestawienia materiałów z punktu 10.. Wykonawca zobowiązany będzie do zgłaszania Zamawiającemu zapotrzebowania materiałowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia
11. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa o udzielenie zamówienia publicznego na wyżej wymienione usługi, będzie mógł korzystać odpłatnie z pomieszczeń należących do Zamawiającego – po podpisaniu stosownej umowy.
12. Zamawiającynie zapewnia Wykonawcy narzędzi i urządzeń wymaganych do realizacji powierzonych prac (w szczególności: wózków do przewożenia odpadów, spawarek, gwintownic, zgrzewarek, kluczy, wkrętarek, wiertarek, sprzętu do odśnieżania i utrzymania czystości na zewnątrz Szpitala, itp.) Wykonawca jest zobowiązany posiadać komplet sprzętu do realizacji zadania objętego umową.
13. Wykonawcy zapewni utrzymanie całodobowej obsługi Szpitala w pełnym zakresie we wszystkie dni roku.
14. Wykonawca - w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy - zobowiązany jest do uruchomienia portalu internetowego umożliwiającego zgłaszanie usterek i awarii, umożliwiającego odpowiednie zarządzanie tak powstała bazą danych.
15. portal powinien umożliwiać  zgłaszanie oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń awaryjnych, a także usterek technicznych online.
16. przedstawiciele Zamawiającego i Administrator portalu ze strony Wykonawcy, a także – każda upoważniona przez nich osoba - po zalogowaniu się, powinna mieć możliwość uzyskania informacji dotyczących istniejących w systemie zgłoszeń; w tym:

- numeru zgłoszenia,

- daty oraz godziny zgłoszenia,

- skróconego opisu zgłoszenia,

- obiektu, którego to dotyczy,

- zgłaszającego usterkę lub awarię,

- statusu zgłoszenia (otwarte, oczekujące, w realizacji, zamknięte) i jego priorytetu.

1. **Sposób organizacji czasu pracy personelu Wykonawcy oraz zgodność z przepisami prawa:**

Liczba pracowników oraz sposób organizacji czasu pracy nie może naruszać obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy i innych ustaw, regulujących prawa i obowiązki pracownika i pracodawcę.

***Załącznik Nr 5 do SIWZ***

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ................... 2018 roku w Warszawie, pomiędzySzpitalem Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie (kod 01-809), ul. Cegłowska 80, jako podmiotem leczniczym, prowadzącym działalność na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000087965 oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000007199, NIP 118-14-17-683, REGON 012298697, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dorotę Gałczyńską – Zych - Dyrektora Szpitala

a

firmą ......................... z siedzibą w .............................. , REGON: …. NIP ……. zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

......................................................................................................

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: kompleksową obsługę techniczną i eksploatacyjną Szpitala Bielańskiego w Warszawie (ZP-49/2018).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie prawidłowego i bezawaryjnego działania infrastruktury technicznej w budynkach Szpitala Bielańskiego, zwanych dalej „obiektem”, przy ul. Cegłowskiej 80   
   w Warszawie, w szczególności poprzez świadczenie usług w zakresie prawidłowej obsługi eksploatacyjnej i technicznej, serwisu i konserwacji urządzeń, instalacji i systemów infrastruktury technicznej oraz utrzymania terenu Szpitala.
2. Zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy określa program Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik do niniejszej Umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **48 miesięcy** od dnia …………. do dnia ………………..
2. **Nie później niż w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty rozpoczęcia realizacji umowy** Wykonawca zobowiązuje się sporządzić:
3. **Harmonogram Przeglądów i Konserwacji** dla wszystkich urządzeń i instalacji obiektu   
   z uwzględnieniem ich wymagań techniczno-eksploatacyjnych, warunków gwarancji, instrukcji użytkowania, DTR oraz przepisów prawa. Wykonawca przedstawi Harmonogram Przeglądów i Konserwacji do akceptacji Zamawiającego (przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 Umowy),
4. **Plan realizacji przedmiotu zamówienia**, przedstawiający organizację pracy Wykonawcy (rozkład godzinowy), i liczbę osób świadczących sługę w danym przedziale czasowym, uwzględniający uprawnienia poszczególnych osób do wykonywania określonych czynności oraz odzwierciedlający wymagania obiektu i specyfikę działalności Zamawiającego oraz sposób postępowania w sytuacjach awaryjnych. Plan ten podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego (przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 Umowy).
5. Konieczność wprowadzenia zmian w trakcie realizacji umowy w przyjętym Harmonogramie Przeglądów i Konserwacji oraz planie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga akceptacji przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 Umowy). Powyższa zmiana nie wymaga zmiany treści przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Sposób realizacji przedmiotu umowy / obowiązki Wykonawcy**

1. Ustala się, że usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą świadczone całodobowo,   
   w pełnym zakresie we wszystkie dni roku, w sposób nieuciążliwy dla pacjentów.
2. Usługi będą wykonywane na ryzyko Wykonawcy w siedzibie i na terenie Zamawiającego   
   w Warszawie przy ul. Cegłowskiej 80.
3. Priorytetem przy wykonywaniu prac stanowiących przedmiot umowy będzie zachowanie ciągłości świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zamawiającego oraz ciągłości pracy komórek organizacyjnych szpitala.
4. Prace stanowiące przedmiot umowy wykonawca będzie prowadził w sposób nie kolidujący   
   z działalnością leczniczą szpitala.
5. W przypadku wystąpienia awarii lub usterki **Wykonawca przystąpi do ich usuwania w ciągu 30 min** od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, lub ich ujawnienia przez Wykonawcę. **Do usuwania awarii lub usterek grożących zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu lub zagrażających zdrowiu lub życiu znajdujących się tam osób, Wykonawca przystąpi natychmiast.**
6. Wszelkie obowiązki związane z zapewnienie prawidłowego i bezawaryjnego działania infrastruktury technicznej Szpitala Bielańskiego będą prowadzone w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego **Harmonogram Przeglądów i Konserwacji** o którym mowa w § 2 ust. 2a oraz **Plan** **realizacji przedmiotu zamówienia** o którym mowa w § 2 ust. 2b niniejszej umowy.
7. Wykonawca musi zapewnić niezbędne narzędzia, sprzęt techniczny oraz środki łączności i transportu, w tym portal internetowy umożliwiający zgłaszanie i administrowania usterek, wezwań etc.,
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy. **Wykaz imienny pracowników Wykonawcy** zawierający imię i nazwisko, nazwę i nr uprawnień zawodowych, pełnioną funkcję w zakresie realizacji przedmiotu umowy stanowi **zał. nr … do umowy**.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie czynności wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy wykonywane będą przez osoby wymienione w Wykazie osób o którym mowa w ust. 8.
10. Jeśli w czasie realizacji Umowy konieczna będzie zmiana osoby wskazanej w Wykazie imiennym pracowników Wykonawcy to zmiana tak jest możliwa z zastrzeżeniem, iż osoba ta może zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę spełniającą co najmniej minimalne wymagania określone w siwz w odniesieniu do powierzonej jej funkcji, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń dyscypliny pracy, w szczególności w przypadku zaistnienia podejrzenia, że pracownik wykonujący prace związane z obsługą obiektów jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Zamawiający powiadamia Wykonawcę, który zobowiązuje się do natychmiastowego zastąpienia tego pracownika inną osobą.
12. Wszelkie wyłączenia urządzeń do planowych przeglądów Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać   
    z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym z kierownikiem danej komórki organizacyjnej Zamawiającego.
13. W trakcie prac na każde żądanie Zamawiającego (upoważnionego przedstawiciela) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, urządzeń pomiarowych itd. certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności lub aprobatę techniczną zgodnie   
    z obowiązującym stanem prawnym.
14. Wykonawca zobowiązany jest do składania sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy, co najmniej 1 raz w tygodniu na koordynacjach w siedzibie zamawiającego – w Dziale Inwestycji i Eksploatacji.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. informowanie Wykonawcy o zaistniałych uszkodzeniach i udostępnienie pomieszczeń do wykonywania napraw,
2. udostępnienie na życzenie Wykonawcy dokumentacji technicznej budynków i urządzeń objętych przedmiotem umowy,
3. konsultowanie z Wykonawcą ewentualnych planowanych zmian technicznych budynków i urządzeń w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy,
4. informowanie Wykonawcy o terminach wprowadzenia na teren szpitala innych Wykonawców robót budowlanych,
5. zobowiązanie podmiotów zewnętrznych, realizujących usługi konserwacyjne do kontaktowania się z Wykonawcą w celu umożliwienia Wykonawcy pełnej kontroli nad stanem obiektu i urządzeń,
6. informowanie Wykonawcy o dokonanych zmianach w instalacji obiektów obsługiwanych przez Wykonawcę oraz zapewnienie udziału Wykonawcy w odbiorze robót budowlano- remontowych,
7. przekazanie w obsługę Wykonawcy urządzeń i instalacji objętych przedmiotem niniejszej umowy,
8. bieżące informowanie Wykonawcy o wszelkich decyzjach Urzędu Dozoru Technicznego, dotyczących urządzeń technicznych poddozorowych, a powierzonych Wykonawcy do obsługi,
9. wydawanie Wykonawcy z magazynu materiałów, osprzętu, części zamiennych do realizacji usług związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
10. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zapewni Wykonawcy:

a) pomieszczenia warsztatowo - socjalne, znajdujące się na terenie Szpitala, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartej przez strony umowie najmu, stanowiącej załącznik do SIWZ.

b) niezbędne materiały eksploatacyjne oraz materiały, osprzęt, części zamienne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 5 do SIWZ.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie rzeczy, dewastację udostępnionych mu pomieszczeń, spowodowane niewłaściwą obsługą.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
2. po stronie Zamawiającego (Koordynator):

………………………………………………………..,

tel.: …………………..………………………...;

e-mail: ………………………………………………..

1. po stronie Wykonawcy (Kierownik):

……………………………………………….………,

tel.: ……………………………………………..........

e-mail: ……………………………………………….

1. Personel Szpitala zgłasza problemy/awarie pod nr tel. ………………………………………………..
2. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez drugą Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją Przedmiotu Umowy i nie są upoważnione do dokonywania jej zmian.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (w okresie obejmującym 48 miesięcy) nie przekroczy kwoty:………….…….. zł. brutto (słownie: ………………………………..i 00/100 złotych) ustalone na podstawie złożonej oferty w przetargu nieograniczonym ZP-49/2018.
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy
3. Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie i wypłacane w stosunku miesięcznym:
   1. w wysokości 1/48 kwoty, o której mowa w ust. 1 – w wysokości: …………….zł. brutto (słownie: ………………………. i 00/100 złotych). Wartość miesięczna będzie podstawą rozliczeń między stronami niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonanie usług objętych niniejszą umową po protokolarnym potwierdzeniu wykonania prac w danym miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w ciągu 60 dni od daty przyjęcia przez Kancelarię Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Należność regulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:
7. osobiście do Kancelarii Szpitala (pawilon H, pokój 134),
8. drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: Szpital Bielański im. ks. Jerzego Popiełuszki - SPZOZ, 01-809 Warszawa, ul. Cegłowska 80 – Kancelaria
9. drogą elektroniczną w formacie PDF pod adres: [faktury@bielanski.med.pl](mailto:faktury@bielanski.med.pl)
10. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usług objętych niniejszą umową innemu podmiotowi. W tym przypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztem cen świadczonych usług przez inny podmiot, który zostanie potrącony z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. W przypadku niewykonania w danym miesiącu elementu prac – robót, objętych umową Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego za dany miesiąc stosownie do zakresu niewykonanych prac (wartość niezrealizowanych prac będzie wyliczona w następujący sposób: wartość potrącenia = wartość oferty brutto z §5 ust. 1 ÷ liczba godzin w okresie realizacji umowy (tj. 365 x 4 x 24) ÷ 30 (tj. liczba minimalna pracowników realizujących umowę x liczba godzin niezbędnych do wykonania pracy obliczona na podstawie KNR, a przypadku braku danego nakładu w KNR, na podstawie indywidualnej kalkulacji zamawiającego).
12. Obniżenie wynagrodzenia o którym mowa w ust. 9 nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej z §7 niniejszej umowy.

**§ 7**

**Zmiana wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w § 3 ust. 1 ulegnie zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty:
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym   
   z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
4. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
2. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt. 2 i 3, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

**§ 8**

**Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 10% (dziesięciu procent) całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku naruszenia zobowiązania określonego w §3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% (dwóch procent) miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3, za każdą godzinę trwania naruszenia.
3. W przypadku jednokrotnego uchybienia istotnego lub trzech uchybień o mniejszej randze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde z wyżej wymienionych uchybień (1 istotne lub 3 o mniejszej randze).
4. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 3 nie zwalnia Wykonawcy od zrealizowania jego obowiązków, chyba że Zamawiający powierzył ich wykonanie osobie trzeciej i poinformował o tym Wykonawcę na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym czynności powodujące utratę gwarancji na Urządzenia lub Obiekt, włączając w to sytuacje, gdy Zamawiający zostanie obarczony karą finansową nałożoną przez organy Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Urzędu Dozoru Technicznego lub innych.
6. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych   
   z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 9**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, najpóźniej w ciągu 7 dni od **zawarcia umowy,** przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię polisy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i kopiami dowodów uiszczenia składki, zgodnie z wymaganiami pkt. 6.3. SIWZ.
2. Polisa z limitem minimalnym sumy gwarancyjnej została ustalona na kwotę: 1.000.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Franszyza redukcyjna / udział własny – maksymalny dopuszczalny – 5 % wartości odszkodowania. Franszyza integralna – maksymalna wysokość 1.000 zł
3. Wykonawca zobowiązany jest  przedkładać  Zamawiającemu  dokumenty o których mowa w ust. 1 wraz z dowodem uiszczenia składki na następne roczne okresy ubezpieczenia w terminie: do 15 dni przed upływem bieżącego okresu ubezpieczenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć posiadany materiał i mienie przed kradzieżą lub dewastacją we własnym zakresie.

**§ 10**

**Zintegrowany System Zarządzania**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów, instrukcji i informacji obowiązujących na terenie Szpitala a w szczególności wymogów, wynikających ze Zintegrowanego Systemu Zarządzania. Instrukcje procedur ZIS stanowią załącznik nr …. do niniejszej umowy.
      2. Przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania z wewnętrznymi wymogami wynikającymi ze Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie obowiązującym niniejszą umowę. Po zapoznaniu się z wewnętrznymi wymogami Zamawiającego, Wykonawca podpisze zobowiązanie do ich przestrzegania.
      3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość monitorowania/kontrolowania świadczonych usług przez Wykonawcę, w szczególności kontroli prawidłowości postępowania Wykonawcy pod kątem przestrzegania wymogów wynikających ze Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

**§ 11**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu umowy tj. pracowników wykonujących prace określone SIWZ, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), z wyłączeniem kadry kierowniczej.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:
7. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 13**

**Zmiana podmiotu udostępniającego zasoby podwykonawcy, personel**

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jest uprawniony do zmiany podwykonawcy na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania przetargowego, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany nowy podwykonawca posiada wiedzę i doświadczenie co najmniej na poziomie, który umożliwiłby Wykonawcy spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym, gdyby to na wiedzę i doświadczenie tego nowego podwykonawcy powoływał się on na etapie postępowania przetargowego oraz przedstawić oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy w okolicznościach ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia poda Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia osoby wskazane imiennie w przedłożonym przez Wykonawcę Wykazie osób. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zaproponowany kandydat winien spełniać wymagania zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania tej propozycji, jeżeli zaproponowany kandydat nie spełnia w/w wymagań.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania zamówienia innych osób niż wskazane Wykazie Osób stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

**§ 14**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy (§ 6 ust. 1) w formie: …………………………., tj. kwotę: ………………..zł. (słownie: ………………………………………….).

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp pod warunkiem.

**§ 15**

**Rozwiązanie umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:

1. Wykonawca nie rozpocznie obsługi obiektów w terminie o którym mowa w §2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych umową.
3. realizacja usług jest prowadzona w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu pacjenta, personelu lub narażająca na straty w mieniu,

W pozostałych przypadkach rozwiązanie umowy może nastąpić z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy będzie skutkiem zaistnienia okoliczności określonych w obowiązującej w Szpitalu Bielańskim procedurze oceny wykonawców prowadzonej w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Rozwiązanie umowy o której mowa w niniejszym paragrafie następuje łącznie z rozwiązaniem umowy najmu pomieszczeń, zawartej przez strony.

**§ 16**

**Zmiany w zapisach umowy**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian do umowy w zakresie wynagrodzenia, w przypadku określonym w § 7 umowy.
4. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
   * + 1. zmian wynikających z siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
       2. podczas realizacji umowy wystąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa istotna dla realizacji Umowy, w takim przypadku nastąpi zmiana Umowy dostosowująca ją do zmienionych przepisów prawa z zastosowaniem zasad korzystnych dla Zamawiającego i z uwzględnieniem jego interesu ekonomicznego i kosztów realizacji Umowy;
       3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;
       4. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
       5. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
       6. zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmian dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych;
       7. zastąpienia osób wskazanych w wykazie osób innymi osobami o co najmniej takich kwalifikacjach   
          i doświadczeniu zawodowym jak określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,   
          w przypadku wystąpienia okoliczności trwale uniemożliwiającej wykonywanie umowy przez Wykonawcę za pomocą osób wskazanych w wykazie osób (w tym np. długotrwałej choroby   
          i śmierci), lub jeżeli konieczna będzie zmiana takiej osoby i jedynie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na tę zmianę.
       8. w przypadku opisanym w ust. 5.
5. Jeśli nastąpiło ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy, to strony mogą zmienić Umowę w ten sposób, iż:
   * + 1. wszystkie zobowiązania i wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego przejmie podmiot trzeci, wskazany przez Wykonawcę, na warunkach określonych w Umowie;
       2. wskazany podmiot trzeci przejmie wierzytelności i zobowiązania Wykonawcy,   
          w stosunku do podwykonawców, których umowy zostały zatwierdzone przez Zamawiającego do dnia zmiany Umowy, na warunkach określonych w Umowie;
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 podmiot trzeci wskazany przez Wykonawcę jest zobowiązany spełniać warunki udziału w postępowaniu przetargowym, w stopniu nie mniejszym niż Wykonawca.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem stron wskazując jednocześnie sposób rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania Umowy, w tym rozliczenia podwykonawców.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Strony nie są uprawnione do żądania kar umownych z tytułu rozwiązania Umowy (odstąpienia od Umowy), a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za usługi wykonanie do dnia rozwiązania Umowy.
9. Jeśli nastąpiło ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie realizujących umowę stosuje się postanowienia ust. 1-4, z tym zastrzeżeniem, iż podmiot trzeci przejmuje wszystkie zobowiązania i wierzytelności wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę wobec Zamawiającego lub zobowiązania i wierzytelności Wykonawcy,   
   w stosunku do którego nastąpiło ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego.
10. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
11. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

**§ 17**

**Ocena realizacji zawartej umowy**

Ocena realizacji zawartej umowy będzie prowadzona na zasadach określonych w obowiązującej w Szpitalu Bielańskim procedurze oceny wykonawców, prowadzonej w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

1. Podstawowe założenia procedury oceny wykonawców:
   1. rozróżnia się dwie kategorie uchybień w realizacji umowy: uchybienie istotne i uchybienie   
      o mniejszej randze (1 uchybienie istotne = 3 uchybienia o mniejszej randze),
   2. gdy wykonawca dopuści się 1 uchybienia istotnego lub 3 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający wezwie go do należytego realizowania zawartej umowy oraz poinformuje o zagrożeniu jej rozwiązaniem, w przypadku popełnienia kolejnych uchybień.
   3. gdy wykonawca dopuści się 2 uchybień istotnych lub 6 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. W szczególności, za istotne uznane zostaną następujące uchybienia:
   1. brak wymaganej liczby osób w odniesieniu do wymaganej w SIWZ, dla danej funkcji,
   2. rażące uchybienie w realizacji obowiązków zawodowych,
   3. niezapewnienie całodobowego pogotowia technicznego, umożliwiającego realizację przedmiotu umowy przez całą dobę,
   4. każde inne działanie lub zaniechanie realizacji usługi powodujące bezpośrednie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia,
3. W szczególności, za uchybienia o mniejszej randze zostaną uznane następujące uchybienia:
   1. realizowanie usługi niezgodnie z umową,
4. W przypadku zmiany w procedurze oceny wykonawców, prowadzonej w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Szpitalu Bielańskim, zastosowanie będą miały zasady obowiązujące w dniu składania ofert, przywołane w niniejszej umowie.

**§ 18**

**Informacje wrażliwe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w tracie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
2. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby zaangażowane przy wykonywaniu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**UMOWA NAJMU**

zawarta w dniu ………………2018 r. pomiędzy Szpitalem Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, ul. Cegłowska 80, jako podmiotem leczniczym, prowadzącym działalność na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000087965 oraz wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000007199, NIP 118-14-17-683, REGON 012298697, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Dorotę Gałczyńską – Zych

zwanym w dalszej treści WYNAJMUJĄCYM,

a

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym w treści umowy NAJEMCĄ, o następującej treści:

W związku z wynikiem postępowania …………………….. z dnia ………….r. dotyczącego zamówienia na ………………………… strony postanowiły co następuje:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem najmu są pomieszczenia, znajdujące się na nieruchomości położonej   
   w Warszawie przy ul. Cegłowskiej 80 będącej we władaniu Wynajmującego, w bud. D, sutereny (poziom -1).
2. Powierzchnia przedmiotu najmu wynosi 156,14 m2.
3. Wynajmujący oświadcza, iż posiada upoważnienie właściwego organu do zawarcia niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wynajmujący wydaje Najemcy przedmiot najmu, co najemca niniejszym potwierdza.
2. **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy stanowi protokół pomiaru przedmiotu najmu wraz z planem przedmiotu najmu oraz oświadczeniem, że przedmiot najmu został przekazany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego opis stanu technicznego, w tym instalacji i urządzeń znajdujących się w ww. przedmiocie najmu.
3. Stan przedmiotu najmu opisany w protokole, o którym mowa w ust. 2, będzie stanowił podstawę przy rozliczeniu stron po zakończeniu umowy najmu.

**§ 3**

1. Przedmiot najmu będzie wykorzystywany na prowadzenie działalności w zakresie kompleksowej obsługi technicznej i eksploatacyjnej Szpitala Bielańskiego w Warszawie na podstawie zawartej umowy z dnia …………..r. z Wynajmującym.
2. Zmiana rodzaju działalności prowadzonej w pomieszczeniach określonych w § 1 każdorazowo wymaga zgody Wynajmującego w formie pisemnej.

**Obowiązki stron**

**§ 4**

1. Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych, umożliwiających najemcy korzystanie z przedmiotu najmu, energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, odprowadzania ścieków

i wywozu nieczystości.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej, gazowej, c.o. i elektrycznej spowodowanej działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej, jak również z brakiem dostaw wymienionych mediów.

**§ 5**

Najemca zobowiązuje się do:

1. używania wynajętego przedmiotu najmu z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności określonej w § 3 niniejszej umowy;
2. dbałości o estetykę i wystrój zewnętrzny przedmiotu najmu dostosowany do wymagań właściwych służb architektonicznych;
3. nie dokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających w sposób trwały strukturę przedmiotu najmu lub budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu;
4. nie oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej w całości lub w części.

**§ 6**

1. Najemca zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie następujących napraw przedmiotu najmu i jego wyposażenia:
   1. usuwania niedrożności przepływów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
   2. naprawy i wymiany sprzętu instalacji elektrycznej;
   3. odnawiania przedmiotu najmu w okresach gwarantujących utrzymanie przedmiotu najmu w należytej czystości, malowania całego przedmiotu najmu i naprawy tynków, malowania drzwi i okien.
      1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe przedmiotu najmu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
      2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów z zakresu ochrony środowiska

i BHP stanowiących **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie potrzeba wykonania napraw obciążających Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest:
2. niezwłocznie powiadomić o tym Wynajmującego na piśmie;
3. udostępnić Wynajmującemu swobodny dostęp do lokalu w zakresie umożliwiającym dokonanie napraw lub remontu – najpóźniej 14 dni po zawiadomieniu, a w przypadku awarii niezwłocznie.
   1. W przypadku niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających z ust. 1, Wynajmujący może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek działania lub zaniechania Najemcy.
   2. Za czas wyłączenia przedmiotu najmu z używania z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, Najemcy przysługuje zwolnienie z opłat czynszowych lub ich obniżenie w zależności od czasu i zakresu prac remontowych za wyjątkiem niedopełnienia przez

Najemcę obowiązków wynikających, o których mowa w ust. 1

**Czynsz**

**§ 8**

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz najmu na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego w wysokości **5,07** zł za 1 m2 (słownie: ……….. zł **)** Ogółem czynsz najmu **miesięcznie netto wynosić będzie …………. zł** (słownie: ……….. 00/100 zł: ).+ należny **podatek VAT** w wysokości należnej w dniu wystawienia faktury.
2. Oprócz czynszu, o którym mowa w ust. 1 Najemca zobowiązuje się uiszczać Wynajmującemu, jednocześnie z czynszem, miesięczne opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych obliczanych na podstawie kalkulacji, określone w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy
   1. centralne ogrzewanie,
   2. wywóz odpadów komunalnych,
   3. koszt ochrony przedmiotu najmu,
   4. podatek od nieruchomości,
   5. koszty sprzątania przejść do pomieszczeń stanowiących przedmiot najmu,
   6. telefony udostępnione przez wynajmującego, których numery wymienione zostaną w **załączniku nr 4.**
3. Za świadczenia wynikające z pkt. 2 lit. a,b,c,d,e niniejszego paragrafu Najemca ponosić będzie opłaty proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni pomieszczeń będących przedmiotem najmu.
4. W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zainstalowania podliczników energii elektrycznej, wody zimnej i wody ciepłej Najemca ponosić będzie opłaty proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni pomieszczeń będących przedmiotem najmu.
5. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania podliczników poboru energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
6. Oprócz opłat dodatkowych wskazanych w ust. 2, Najemca zobowiązuje się uiszczać opłaty z tytułu:

a) energia elektryczna wg wskazań podliczników,

b) zimną wodę i odprowadzenie ścieków wg wskazań podliczników,

c) ciepłą wodę wg wskazań podliczników,

d) telefony udostępnione przez Wynajmującego zgodnie z **załącznikiem nr 4** – według

faktur wystawionych przez dostawcę tych usług.

1. Zmiana stawek za świadczenia dodatkowe nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wynajmujący o każdej zmianie poinformuje Najemcę w formie pisemnej niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od podjęcia o nich wiedzy.
2. Za okres bezumownego korzystania z przedmiotu umowy Wynajmujący nalicza odszkodowanie w wysokości 300% ostatnio obowiązującej stawki czynszu wraz z opłatą za świadczenia dodatkowe za każdy rozpoczęty miesiąc.

**§ 9**

1. Czynsz najmu i opłaty za świadczenia dodatkowe płatne są z góry do 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wynajmującego za wyjątkiem opłat określonych w § 8 ust. 4. Opłaty te będą płatne w terminie 14 dni od doręczenia Najemcy faktury przez Wynajmującego.
2. Udzielenie przez Wynajmującego dodatkowych terminów płatności na raty nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki za opóźnienie.

**§ 10**

Wynajmujący jest uprawniony do zmiany wysokości stawki czynszu określonej w § 8 ust. 1 za jednostronnym pisemnym powiadomieniem bez konieczności wypowiadania warunków umowy, nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny za rok poprzedni. Waloryzacja obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano ogłoszenia a najemca oświadcza, że wyraża na powyższe zgodę.

Pierwsza waloryzacja czynszu nastąpi od dnia ………2019r.

**Kaucja gwarancyjna**

**§ 11**

1. Przed przyjęciem do używania przedmiotu najmu Najemca zobowiązuje się wpłacić   
   na konto Wynajmującego kaucję w wysokości: **……… zł** (słownie: ……..złotych 00/100).
2. Wysokość kaucji obejmuje dwumiesięczny czynsz oraz opłaty dodatkowe brutto.
3. Kaucja, o której mowa w ust.1 przeznaczona jest na pokrycie szkód wynikających   
   z niewłaściwego używania przedmiotu najmu oraz na pokrycie nieuregulowanego czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe.
4. W przypadku, gdy Wynajmujący nie ma w stosunku do Najemcy żadnych roszczeń   
   w dacie zwrotu lokalu, kaucja podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty zwrotu przedmiotu najmu.

**Czas trwania umowy**

**§ 12**

1. Umowa zostaje zawarta na okres oznaczony od dnia ………..2018.r. do dnia …….2021r.
2. Umowa może być wypowiedziana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.
3. Niniejsza umowa, niezależnie od postanowień § 12 i 13 ulega rozwiązaniu, w dniu,

w którym następuje zakończenie umowy na kompleksową obsługę techniczną i   
 eksploatacyjną Szpitala, wykonywanych na podstawie odrębnej umowy zgodnie z § 3

ust. 1.

**Rozwiązanie umowy**

**§ 13**

1. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z winy Najemcy w przypadku:
   1. naruszania przez najemcę warunków umowy, a w szczególności:
      1. zwłoki za jeden okres płatności czynszu lub świadczeń dodatkowych;
      2. dopuszczania się samowoli budowlanej;
      3. oddania wynajętego przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub części;
      4. używania przedmiotu najmu będącego przedmiotem niniejszej umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz przepisami prawa (ochrona środowiska, przepisy przeciwpożarowe itd.), a także prowadzenia w nim działalności innej niż określona w § 3;
   2. złożenia przez Najemcę fałszywego oświadczenia lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, bądź zatajenia okoliczności, mających wpływ na zawarcie stosunku najmu;
   3. skazania Najemcy prawomocnym wyrokiem sądowym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
   4. postawienia najemcy w stan likwidacji lub upadłości.
      1. Wynajmujący może udzielić Najemcy miesięcznego terminu na usunięcie skutków naruszenia warunków umowy.

**Obowiązki stron po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy**

**§ 14**

1. Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w terminie

14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy najmu.

1. Jeżeli po opuszczeniu przedmiotu najmu przez Najemcę w pomieszczeniu tym pozostaną rzeczy wniesione przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy.

**§ 15**

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym. Koszt remontu przedmiotu najmu obciąża Najemcę. Podstawą do ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu stanowić będzie protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Wynajmujący może żądać przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego, jeżeli najemca poczynił w nim zmiany bez pisemnej zgody Wynajmującego.

**Doręczenia**

**§ 16**

1. Faktury VAT oraz wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:
   1. Wynajmujący – Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki, 01-809 Warszawa,

ul Cegłowska 80;

* 1. Najemca – ………………………………………………………………………..

Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.

1. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysyłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

**Postanowienia końcowe**

**§ 17**

1. Najemca uprawniony jest do wykonania w wynajmowanych pomieszczeniach prac adaptacyjnych, niezbędnych dla prawidłowego wykonywania działalności wymienionej w §3 umowy, na swój koszt i ryzyko oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Najemca zobowiązany jest w trakcie ewentualnych prac remontowych, instalacyjnych itp. do nienaruszania w sposób trwały przedmiotu najmu.
3. Wszelkie prace remontowo - budowlane, instalacyjne, wodno-kanalizacyjne, sanitarne, itp., podjęte przez NAJEMCĘ, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 18**

Umowa nie uprawnia do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane.

**§ 19**

Wszystkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 21**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 22**

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**NAJEMCA WYNAJMUJĄCY**

Załącznik nr ...

do mowy najmu

z dnia ……….r.

# WYKAZ UDOSTĘPNIONYCH TELEFONÓW

## 22-56-90-383

**Załącznik nr … do umowy ZP-49/2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo3 | ***INFORMACJA O ZAGROŻENIACH WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENIE SZPITALA BIELAŃSKIEGO*** | Obowiązuje od 16.04.2012 | |
| Wydanie 2 |
| str. 1 z 2 | |

Osoby wykonujące pracę na terenie Szpitala narażone są na oddziaływanie różnorodnych czynników niebezpiecznych i szkodliwych zagrażających zdrowiu i życiu. Praca w warunkach narażenia na czynniki niebezpieczne i szkodliwe stwarza możliwość wystąpienia niepożądanych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników niezbędna jest identyfikacja występujących zagrożeń.

Czynnik **niebezpieczny** występujący w środowisku pracy jest to czynnik, którego oddziaływanie na pracującego może prowadzić do urazu, natomiast czynnik **szkodliwy** jest to czynnik, którego oddziaływanie na pracującego może prowadzić do zachorowania.

Na stanowiskach pracy w Szpitalu mogą wystąpić zagrożenia spowodowane przez następujące czynniki niebezpieczne i szkodliwe występujące w procesie pracy :

**- czynniki biologiczne**

**- czynniki chemiczne**

**- czynniki fizyczne**

**ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE**

W Szpitalu skala narażenia na czynniki biologiczne jest duża.Zakażenia następują m.in. przez : bezpośrednie skaleczenie, wszczepienie, kontakt z pacjentem lub materiałem biologicznym. Do tych czynników zaliczamy:

◼ ***wirusy* –** najniebezpieczniejszymi chorobami spowodowanymi wirusami są np. : wirusowe zapalenie wątroby typu B, C ; AIDS, HIV.

◼ ***bakterie* –** gronkowce, paciorkowce, prątki gruźlicy.

◼ ***grzyby*** – zagrożenie powodujące choroby skóry i błon śluzowych.

◼ ***pasożyty* – (**mikro-) organizmy żyjące na lub w innym organizmie.

**ZAGROŻENIA CHEMICZNE**

Skutki działania substancji chemicznych mogą być ogólne (zmiany w układzie nerwowym, wątrobie, nerkach, układzie sercowo-naczyniowym, układzie immunologicznym itd.) lub miejscowe (działanie drażniące i uczulające skórę i błony śluzowe).

W zależności od skutków oddziaływania na organizm substancje chemiczne dzielimy na:

◼ ***toksyczne* –** po wchłonięciu przez organizm powodujące zatrucie, zatrucie ostre przewlekłe lub śmierć. Substancją toksyczną używaną w Szpitalu jest np. formaldehyd.

◼ ***drażniące* –** do substancji drażniących zaliczamy kwasy, zasady, rozpuszczalniki, chlor. Kontakt z substancją drażniącą powoduje działanie : narkotyczne, duszące, żrące, drażniące.

◼ ***uczulające* –** są to substancje wywołujące uczulenia (alergie). Przykładem substancji uczulających używanych w Szpitalu są np. detergenty lub środki dezynfekujące.

◼ ***rakotwórcze i mutagenne* –** substancje skutkujące chorobami nowotworowymi

lub zmianami w genach przekazywanych na następne pokolenie np.: tlenek etylenu.

◼ ***upośledzające funkcje rozrodcze* –** substancje wpływające szkodliwie na płód - mogące doprowadzić do poronienia np. : alkohol etylowy, formaldehyd

**ZAGROŻENIA CZYNNIKAMI FIZYCZNYMI**

Do zagrożeń czynnikami fizycznymi zaliczamy:

◼ ***hałas –*** jest to dźwięk szkodliwy, dokuczliwy i niepożądany, oddziaływujący na narząd słuchu oraz inne części organizmu człowieka

◼ ***drgania mechaniczne –*** jest to proces polegający na przenikaniu energii za źródła drgań do organizmu człowieka przez określoną część organizmu będącą w bezpośrednim kontakcie ze źródłem drgań.

◼ ***mikroklimat –*** do tej szkodliwości zalicza się: temperaturę, wilgotność i ruch powietrza oraz promieniowanie cieplne.

◼ ***promieniowanie widzialne (oświetlenie) –*** nieodpowiednie oświetlenie może być przyczyną zmęczenia wzroku i zmęczenia nerwowego.

◼ ***promieniowanie podczerwone –*** nazywamy promieniowanie optyczne (IR)

o długości fali w zakresie 780 nm do 1 mm i dzieli się na trzy zakresy.

◼ ***promieniowanie nadfioletowe –*** nazywamy promieniowanie optyczne o długości fali od 100 do 400 nm.

◼ ***promieniowanie laserowe –*** jest to promieniowanie obejmujące dlugość fali od 180 nm do 1mm.

◼ ***promieniowanie elektromagnetyczne –*** nazywamy emisję lub przenoszenie energii w postaci fal elektromagnetycznych i przyporządkowanym im jonom.

◼ ***promieniowanie jonizujące –*** promieniowanie składające się z cząstek bezpośrednio lub pośrednio jonizujących albo z obu rodzajów tych cząstek lub fal elektromagnetycznych o długości do 100 nm.

Emitowane jest przez włączony aparat RTG lub przez pierwiastki promieniotwórcze

np. : Jod – 123 lub Jod – 131.

◼ ***prąd elektryczny –*** zagrożeniem jest przepływ prądu przez ciało człowieka.

Skutki działania ww. czynników są bardzo złożone i różnorodne.

**W związku z powyższym zobowiązujemy do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr … do umowy ZP-49/2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo_szpital | WYMAGANIA BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA DLA PODWYKONAWCÓW | Obowiązuje od 16.04.2012 |
| Wydanie 2 |
| Str. 1 z 1 |

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania na terenie Szpitala Bielańskiego im. ks. Jerzego Popiełuszki, Wykonawca/Dostawca ma obowiązek zapoznania się oraz zapoznania pracowników z *informacją o zagrożeniach występujących na terenie Szpitala Bielańskiego..*
2. Wykonawca/Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań wdrożonego w Szpitalu Bielańskim im. ks. J. Popiełuszki Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
   1. organizowania pracy na terenie Szpitala Bielańskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami   
      i zasadami BHP oraz z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
   2. informowania Zakładowy Inspektorat BHP o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych zaistniałych wśród pracowników podwykonawcy podczas wykonywania pracy na terenie szpitala,
   3. realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym: racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
3. Za wszelkie odpady wytworzone podczas realizacji umowy przez pracowników Wykonawcy oraz za systematyczne usuwanie wytworzonych przez siebie odpadów (w celu zachowania porządku i estetyki budynków oraz terenów przyległych do Szpitala Bielańskiego im. ks. Jerzego Popiełuszki) odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. stosowania sprzętu sprawnego technicznie oraz spełniającego wymogi BHP, Prawa Ruchu Drogowego i UDT,
   2. zachowania szczególnych środków ostrożności oraz czystości w czasie transportu materiałów lub odpadów na zewnętrznych i wewnętrznych drogach transportowych (korytarze, windy),
   3. zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych i odpowiedniego oznakowania miejsca prowadzenia prac
   4. eliminowania ryzyka i zagrożenia personelu, pacjentów, osób odwiedzających,
   5. utrzymania w trakcie realizacji umowy porządku w obszarze swojej działalności,
   6. przestrzegania obowiązującego w Szpitalu Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki zakazu palenia tytoniu   
      i spożywania alkoholu.
5. Na terenie Szpitala Bielańskiego im. ks. Jerzego Popiełuszki, Wykonawca/Dostawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za:
   1. bezpieczeństwo swoich pracowników,
   2. skutki zdarzeń zaistniałych w czasie realizacji umowy w stosunku do osób trzecich, urządzeń   
      i materiałów oraz środowiska.
6. W przypadku zaistnienia wypadku, zdarzenia lub awarii środowiskowej należy natychmiast powiadomić osobę odpowiedzialną za realizację umowy.
7. Wszelkie działania przy zaistnieniu wypadków, zdarzeń lub awarii środowiskowych z winy Wykonawcy/Dostawcy, przeprowadzane są przez Wykonawcę/Dostawcę i na jego koszt.
8. Uprawnieni pracownicy szpitala mają prawo do kontroli prawidłowości postępowania Wykonawcy/ Dostawcy oraz oceny warunków pracy Wykonawcy/Dostawcy na terenie szpitala oraz posiadania stosownych umów i decyzji w zakresie wymaganym prawem.
9. Kontrole przeprowadzane są w obecności wyznaczonego pracownika Wykonawcy/Dostawcy.

**WYKONAWCA**

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)