**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Bielański**

**im. ks. J. Popiełuszki**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**01-809 Warszawa, ul. Cegłowska 80**

**SPECYFIKACJA**

###### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na:**

**dostawę tabletów i komputerów II (zakup grupowy)**

**ZP-05/2019**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221 000 euro

………………….…………………

ZATWIERDZAM

materiały bezpłatne

Warszawa, styczeń 2019 r.

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.*

*Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa

Telefon: (0-22) 569-02-47 faks: (0-22) 569-02-47; e-mail: zp@bielanski.med.pl

Godziny urzędowania od 08:00 do 15:35 od poniedziałku do piątku.

Konto bankowe: Polski Bank PKO S.A.: 37 1240 6074 1111 0010 6073 3378

NIP: 118-14-17-683

Regon: 012298697

Adres strony internetowej: [www.bielanski.bip-e.pl](http://www.bielanski.bip-e.pl)

Zamawiający prowadzi postępowania w imieniu i na rzecz następujących podmiotów:

* 1. **Szpital Bielański im. ks. Jerzego Popiełuszki SP ZOZ, ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa;**
  2. **Fundacja Wspierania Rozwoju Społecznego Leonardo, oś. Młodości 8, 31-908 Kraków.**

1. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP-05/2019.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.** 
   1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39   
      i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (jedn. tekst - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).
   2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
   3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem **art. 24 aa ustawy Pzp**. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Przedmiot zamówienia.** 
   1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa tabletów i komputerów II (zakup grupowy); CPV: 30.21.32.00-7; 30.21.33.00-8; 30.23.13.00-0; 48.70.00.00-5;
   2. Zamówienie finansowane jest w ramach projektu:

**Deinstytucjonalizacja szansą na dobrą zmianę – projekt zintegrowany. Dzielnica Bielany m.st. Warszawa** nr **POWR.04.01.00-00-D207/17** w ramach działania **4.1 Innowacje społeczne –** podmiot wskazany w pkt 1.1. SIWZ.

**Deinstytucjonalizacja szansą na dobrą zmianę – projekt zintegrowany. Powiat wielicki.** nr **POWR.04.01.00-00-D206/17** w ramach działania **4.1 Innowacje społeczne –** podmiot wskazany   
w pkt 1.2. SIWZ.

* 1. **Zamówienie zostało podzielone na 2 pakiety:** pakiet 1 – tablety, pakiet 2 – komputery.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 2do SIWZ.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych na dowolną liczbę pakietów.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie **pakietu nr 1 i 2** zostanie zawarta odrębnie z każdym z podmiotów (Zamawiających) wskazanych w pkt 1.1. – 1.2. SIWZ.
  6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
  7. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ.
  8. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
  9. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**
   1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 14 dni od momentu zawarcia umowy**.
      1. Miejsce wykonania (dostaw) zamówienia jest:

**Pakiet 1.**

**1. Fundacja Wspierania Rozwoju Społecznego Leonardo, oś. Młodości 8, 31-908 Kraków - 17 tabletów.**

**Pakiet 2.**

**1. Szpital Bielański SP ZOZ, ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa - 2 komputery stacjonarne.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu.** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
      z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 oraz 4 Pzp
   2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze ze strony Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. **Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):**
   1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, złożone ***na formularzu* *zgodnym z treścią załącznika nr 2 do formularza oferty****.* Oświadczenie składane jest wraz z ofertą.
   2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1, dotyczy:

1) Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich);

1. **Oświadczenie wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**
   1. **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, do której przynależy inny wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie   
      o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. Oświadczenie musi zawierać numer postępowania oraz oznaczenie części, której oferta dotyczy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
      w przedmiotowym postępowaniu.
2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych przed udzieleniem zamówienia.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż 5dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów oraz oświadczeń wyszczególnionych w pkt 9.1 oraz 9.2 niniejszej SIWZ.

* 1. ***w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:***

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.   
W przypadku wskazania przez wykonawcę, że przedmiotowe dokumenty, znajdują  się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający skorzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one nadal aktualne.

1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp.
   1. ***w celu potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:***
2. **Formularz specyfikacji technicznej** wypełniony zgodnie z wzorem wynikającym z treści **załącznika nr 2 do SIWZ**.
3. **Materiały producenta, ulotki informacyjne, opisy, katalogi, specyfikacje techniczne** itp.   
   – potwierdzające minimalne parametry, dla zaoferowanych urządzeń, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
4. **Deklaracja zgodności** z wymaganiami zasadniczymi (CE).
   1. ***Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:***
5. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty  wystawione, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, w kraju,   
   w którym  wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
   1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:***
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich   
   w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1 powinno jednoznacznie wskazywać:
   * + - 1. jakiego postępowania dotyczy;
         2. jacy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
         3. podmiot pełniący funkcję pełnomocnika;
         4. jakie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy podać w formularzu Oferty, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
11. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa   
    w pkt 9.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału   
    w postępowaniu.
12. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
    1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    2. Oferta zawiera wypełniony **formularz „Oferta”** (zgodny w treści z wzorem przedstawionym   
       w SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:

1) **formularz specyfikacji cenowej** (Załącznik Nr 1 do formularza oferty),

2) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ,

3) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

* 1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany   
     w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
  4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.5. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  5. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. Zaleca się, aby:

1. strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
2. formularz cenowy nie był sporządzany odręcznie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny jednostkowej lub poprawienie jej przez wykonawcę bez zastosowania wymagań określonych   
   w pkt 10.5 SIWZ powodować będzie odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
   1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (pawilon H, pokój 106)   
      i oznakować w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy: (może być pieczątka)

Szpital Bielański

ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa

„Oferta na dostawę tabletów i komputerów II (zakup grupowy) ZP-05/2019. Nie otwierać przed dniem 16 stycznia 2019 r. godz. 11.00”.

* 1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane   
     w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
  2. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
  3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
     o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert   
     w trybie przewidzianym w trybie art. 38 ustawy PZP. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

1. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
   2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek   
      o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu wskazanego powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://bielanski.bip-e.pl/sbw/zamowienia-publiczne> na których zamieścił SIWZ oraz przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
   3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
   4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa**

**Dział Zamówień Publicznych**

* 1. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres:

[piotr.bela@bielanski.med.pl](mailto:piotr.bela@bielanski.med.pl) ; [zp@bielanski.med.pl](mailto:zp@bielanski.med.pl)

Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego   
o wycofaniu złożonej przez wykonawcę Oferty; zawarcie Umowy; złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, złożenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ.

* 1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
* Piotr Bela, e-mail: [piotr.bela@bielanski.med.pl](mailto:piotr.bela@bielanski.med.pl) , fax. 22 56 90 247.
* Janusz Kurek, e-mail: [zp@bielanski.med.pl](mailto:zp@bielanski.med.pl) , fax. 22 56 90 247.
  1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcyw postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę należy złożyć w oryginale.
  6. *(usunięte)*
  7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

* 1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**
   1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
2. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**
   1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Cegłowskiej 80 w Warszawie - pawilon H, pok. 106 do dnia 16.01.2019 r. do godziny:** **10:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 10.10 niniejszej SIWZ.
   2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
   3. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w dotrzymaniu terminu oraz miejsca złożenia oferty. Ryzyko dostarczenia oferty w miejscu innym niż wskazane w pkt 14.1 ponosi wykonawca.
   4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o fakcie złożenia oferty po terminie oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
   5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - pawilon H, pok. 107, **w dniu 16.01.2019 r.   
      o godzinie: 11:00**.
   6. Otwarcie ofert jest jawne.
   7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
   8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bielanski.bip-e.p](http://www.bielanski.bip-e.p)l informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
5. cen zawartych w ofertach oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. **Opis sposobu obliczania ceny.**
   1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona na formularzu specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty).
   2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe netto przedstawione w formularzu specyfikacji cenowej, zgodnie z zasadą: ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + VAT (od wartości netto) = wartość brutto.
   3. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku.
   4. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   5. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
   6. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
   7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
   8. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
   9. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna w szczególności podanie przez Wykonawcę numeru pakietu niezgodnego z opisem podanym w kolumnie 2. formularza specyfikacji cenowej. Wówczas Zamawiający dokona poprawy numeru pakietu zgodnie z opisem podanym w kolumnie 2. formularza.
   10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
       u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów   
       i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczeniebędzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
   z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**
   1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria:
8. **cena - 60 %;**
9. **parametry techniczne - 25 %;**
10. **okres gwarancji - 10 %;**
11. **termin dostawy - 5 %;**

**Sposób oceny w ramach kryteriów:**

1. W kryterium **„cena”** ocena ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

***Pcb = (Cn / Cb) x 60 pkt.***

gdzie:

Pcb – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium;

Cn – najniższa cena brutto oferty spośród ofert badanych;

Cb – cena brutto oferty badanej;

W kryterium maksymalnie można uzyskać **60 pkt.**

1. W kryterium **„parametry techniczne”** ocena ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie przeprowadzona na podstawie zadeklarowanych w formularzu oferty parametrów zaoferowanego sprzętu, zgodnie z poniżej wskazaną punktacją:

**Pakiet 1 – tablety.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **OPIS PARAMETRU** | **WYMAGANY MINIMALNY PARAMETR** | **PUNKTACJA** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Pamięć operacyjna | minimum 2GB | Pamięć RAM 2 GB **– 0 pkt**  Pamięć RAM 3 GB **– 5 pkt**  Pamięć RAM 4 GB i więcej **– 10 pkt** |
| 2. | Pamięć masowa | minimum 16GB | Pamięć masowa 16 GB **– 0 pkt**  Pamięć masowa 32 GB **– 7 pkt**  Pamięć masowa powyżej 32 GB **– 15 pkt** |

**Pakiet 2 – komputery.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **OPIS PARAMETRU** | **WYMAGANY MINIMALNY PARAMETR** | **PUNKTACJA** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Pamięć operacyjna | minimum 4GB DDR4 | Pamięć RAM 4 GB DDR4 **– 0 pkt**  Pamięć RAM 4-8 GB DDR4 **– 3 pkt**  Pamięć RAM powyżej 8 GB DDR4 **– 7 pkt** |
| 2. | Pamięć masowa | minimum 240GB SSD | Pamięć masowa 240GB SSD **– 0 pkt**  Pamięć masowa 240-500 GB SSD **– 3 pkt**  Pamięć masowa powyżej 500 GB SSD **– 7 pkt** |
| 3. | Płyta główna ze złączem M.2 | Płyta główna bez złącza M.2 | Płyta główna bez złącza M.2 **– 0 pkt**  Płyta główna ze złączem M.2 **– 2 pkt** |
| 4. | Układ przeciwoświetlenia monitora LCD | Panel LED zwierający rtęć, nie więcej jednak niż 3,5 mg rtęci na lampę | Panel LED zwierający rtęć, nie więcej jednak niż 3,5 mg rtęci na lampę **– 0 pkt**  Panel LED pozbawiony rtęci **– 2 pkt** |
| 5. | Wielkość monitora | minimum 19” | Wielkość monitora minimum 19” **– 0 pkt**  Wielkość monitora 19-23” **– 3 pkt**  Wielkość monitora powyżej 23” **– 7 pkt** |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie parametrów technicznych oferowanego sprzętu (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) oferta otrzyma liczbę punktów za takie parametry uprawniające do uzyskania punktów, które bez wątpliwości zaoferował wykonawca.

W przypadku gdy wykonawca nie wypełni oferty w zakresie parametru oferowanego, Zamawiający nie przyzna punktów w danym parametrze.

1. W kryterium **„okres gwarancji”** wyrażonej w miesiącach, ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana wg następującej reguły:

**Pakiet 1 – tablety.**

Za gwarancję udzieloną na wymagany minimalny okres 24 miesięcy Zamawiający przyzna   
0 punktów.

Za każdy miesiąc gwarancji powyżej 24 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty wg wzoru: 1/36 x 10 pkt.

Oferta z gwarancją 60 miesięcy otrzyma 10 punktów. Jest to maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać w kryterium „okres gwarancji”.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy, do wyliczenia punktów   
w kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyjmie 60 miesięcy.

**Pakiet 2 – komputery.**

Za gwarancję udzieloną na wymagany minimalny okres 60 miesięcy Zamawiający przyzna   
0 punktów.

Za każdy miesiąc gwarancji powyżej 60 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty wg wzoru: 1/24 x 10 pkt.

Oferta z gwarancją 84 miesięcy otrzyma 10 punktów. Jest to maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać w kryterium „okres gwarancji”.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 84 miesięcy, do wyliczenia punktów   
w kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyjmie 84 miesiące.

1. W kryterium **„termin dostawy”** wyrażonej w dniach, ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana wg następującej reguły:

**Za termin dostawy 14 dni Zamawiający przyzna 0 pkt.**

**Za termin dostawy 11-13 dni Zamawiający przyzna 2 pkt.**

**Za termin dostawy 7-10 dni Zamawiający przyzna 4 pkt.**

**Za termin dostawy poniżej 7 dni Zamawiający przyzna 5 pkt.**

* 1. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczą punktów w przyjętych w postepowaniu kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
  4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą (z dwoma miejscami po przecinku) liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.
  5. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
  6. Zamawiający nie przewidujeprzeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie ustanowił dynamicznego systemu zakupów.
  8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.
   2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający, przed zawarciem umowy, zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
   3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik 3 do SIWZ.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
   1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. **RODO.**

Szanując Wykonawców oraz dbając o to, aby wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Ich dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

**1. Administrator**

Szpital Bielański im. Ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej   
w Warszawie (01-809), ul. Cegłowska 80.

**2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych**:

WSzpitalu Bielańskim im. Ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warszawie (01-809), ul. Cegłowska 80 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 22 56-90-432, adres poczty elektronicznej: [iod@bielanski.med.pl](mailto:iod@bielanski.med.pl).

**3. Cele przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**.**

**4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych,   
ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych   
lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych   
w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

**8. Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

**9. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawcy Pełnomocnika)

**ZP - 05/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERTA**  **Do: Szpitala Bielańskiego im. Ks. Jerzego Popiełuszki – Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Cegłowskiej 80**  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:  **dostawę tabletów i komputerów II (zakup grupowy) ZP-05/2019** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:  ………………..………………………………………………………………………………………………...…..  Wykonawca/Wykonawcy: ………………..………………………………………………………………………………………………...…..  ………………..………………………………………………………………………………………………...…..  Adres:  ………………..………………………………………………………………………………………………...…..  ………………..………………………………………………………………………………………………...…..  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ………………..………………………………………………………………………………………………...…..  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  faks ………………………………………………………………………………………………………………...  e-mail**………………………………………………ji o** ……………………………………………………………………………………………………………...  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  ……………..………………………………………………………………………………………………...…….. | |
| 1. **CENA OFERTOWA\*:**   **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za łączną cenę\***  **Pakiet 1 – tablety –** cena oferty brutto **…………… zł**  **Pakiet 2 – komputery –** cena oferty brutto **…………… zł**  **Wartość oferty wynika z cen wskazanych w formularzu specyfikacji cenowej stanowiącym załącznik do oferty.** | |
| 1. **TERMIN GWARANCJI NA ZAOFEROWANY SPRZĘT:**   **Pakiet 1 – tablety -** okres gwarancji wynosi **……… miesięcy.**  **Pakiet 2 – komputery-** okres gwarancji wynosi **……… miesięcy.** | |
| 1. **OFEROWANE PARAMETRY TECHNICZNE:**   **Pakiet 1 – tablety.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **OPIS PARAMETRU** | **WYMAGANY MINIMALNY PARAMETR** | **PUNKTACJA** | **PARAMETR OFEROWANY**  **(WYPEŁNIA WYKONAWCA, wpisać parametr oferowany)**  **Informacje służące do oceny punktowej w kryterium „Parametry techniczne”, określone przez Zamawiającego w SIWZ** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | 1. | Pamięć operacyjna | minimum 2GB | Pamięć RAM 2 GB **– 0 pkt**  Pamięć RAM 3 GB **– 5 pkt**  Pamięć RAM 4 GB i więcej **– 10 pkt** |  | | 2. | Pamięć masowa | minimum 16GB | Pamięć masowa 16 GB **– 0 pkt**  Pamięć masowa 32 GB **– 7 pkt**  Pamięć masowa powyżej 32 GB **– 15 pkt** |  |   **Pakiet 2 – komputery.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **OPIS PARAMETRU** | **WYMAGANY MINIMALNY PARAMETR** | **PUNKTACJA** | **PARAMETR OFEROWANY**  **(WYPEŁNIA WYKONAWCA, wpisać parametr oferowany)**  **Informacje służące do oceny punktowej w kryterium „Parametry techniczne”, określone przez Zamawiającego w SIWZ** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | 1. | Pamięć operacyjna | minimum 4GB DDR4 | Pamięć RAM 4 GB DDR4 **– 0 pkt**  Pamięć RAM 4-8 GB DDR4 **– 3 pkt**  Pamięć RAM powyżej 8 GB DDR4 **– 7 pkt** |  | | 2. | Pamięć masowa | minimum 240GB SSD | Pamięć masowa 240GB SSD **– 0 pkt**  Pamięć masowa 240-500 GB SSD **– 3 pkt**  Pamięć masowa powyżej 500 GB SSD **– 7 pkt** |  | | 3. | Płyta główna ze złączem M.2 | Płyta główna bez złącza M.2 | Płyta główna bez złącza M.2 **– 0 pkt**  Płyta główna ze złączem M.2 **– 2 pkt** |  | | 4. | Układ przeciwoświetlenia monitora LCD | Panel LED zwierający rtęć, nie więcej jednak niż 3,5 mg rtęci na lampę | Panel LED zwierający rtęć, nie więcej jednak niż 3,5 mg rtęci na lampę **– 0 pkt**  Panel LED pozbawiony rtęci **– 2 pkt** |  | | 5. | Wielkość monitora | minimum 19” | Wielkość monitora minimum 19” **– 0 pkt**  Wielkość monitora 19-23” **– 3 pkt**  Wielkość monitora powyżej 23” **– 7 pkt** |  | | |
| 1. **TERMIN DOSTAWY:**   W zakresie **pakietu 1 – tablety** termin dostawy wynosi **…… dni.**  W zakresie **pakietu 2 - komputery** termin dostawy wynosi **…… dni.** | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. 3. **INFORMUJEMY,** że *(właściwe zakreślić)*:  * wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.** * wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług *(w zależności od przedmiotu zamówienia)*: …………………………………………………. Wartość towaru/ usług *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………………. zł. netto \*\***.**   *\*\* dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w*  *przypadku:*  *- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*  *- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w rt. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*  *- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen*  *ofertowych podatku VAT.*   1. **OŚWIADCZAMY,** że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu. 2. **ZOBOWIUĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 3. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem). 4. **OŚWIADCZAMY,** że termin płatności wynosi **30 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. 5. **OŚWIADCZAMY,** że wszystkie informacje podane w oświadczeniach i dokumentach przedstawionych  w przedmiotowej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. 6. **OŚWIADCZAMY\*,** że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom /należy podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome/:   .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  \* *Uwaga: Oświadczenie powinno być spójne z oświadczeniem złożonym w jednolitym dokumencie Część II Sekcja C i D*   1. **OŚWIADCZAMY,** że *należymy/nie należymy*\* do grupy małych i średnich przedsiębiorstw, zgodnie z definicją MŚP (małe i średnie przedsiębiorstwa) o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., załącznik nr I do Rozporządzenia, art. 2.   \* Niepotrzebne skreślić   1. **OŚWIADCZAMY,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 2. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest ...................................................................................   tel.: .......................................................................... faks..........................................................................  e-mail: ……………..………………………………………………………………………...………..…..   1. Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji przez Zamawiającego oraz przekazanie wyniku przedmiotowego postępowania na numer faksu lub na adres e-mail wskazany powyżej. Data przekazania faksu lub e-maila będzie oznaczała, iż otrzymałem/ łam stosowną informację. 2. Oferta nasza zawiera łącznie ............ ponumerowanych stron. | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ........................................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

***Załącznik Nr 1***

***do formularza oferty***

...............................................................

(Pieczęć)

**FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **ZP-05/2019 dostawę tabletów i komputerów II (zakup grupowy)**, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny:

***Pakiet 1 – tablety.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa asortymentu** | **Marka/Model** | **jednostka miary** | **ilość** | **Cena jednostkowa netto [zł]** | **Wartość netto [zł]** | **VAT [%]** | **VAT [zł]** | **Wartość brutto [zł] \*)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 | Tablet |  | Szt. | 17 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | |  | **X** |  |  |

...................................................................................

( podpis wykonawcy lub osób upoważnionych

do występowania w imieniu wykonawcy)

………………………………, dnia ……………………

***Pakiet 2 – komputery.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa asortymentu** | **Marka/Model** | **jednostka miary** | **ilość** | **Cena jednostkowa netto [zł]** | **Wartość netto [zł]** | **VAT [%]** | **VAT [zł]** | **Wartość brutto [zł] \*)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 | Komputer stacjonarny |  | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | |  | **X** |  |  |

...................................................................................

( podpis wykonawcy lub osób upoważnionych

do występowania w imieniu wykonawcy)

………………………………, dnia ……………………

***Załącznik Nr 2***

***do formularza oferty***

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW**

**DO WYKLUCZENIA ORAZ**

**( zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych )**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**dostawę tabletów i komputerów II (zakup grupowy)** **ZP-05/2019.**

**oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.**

……………………………………………………………………

(podpis wykonawcy lub osób upoważnionych

do występowania w imieniu wykonawcy)

………………………, dnia ……………… r.

**UWAGA:**

**poniższe oświadczenie wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji gdy zachodzą podstawy do wykluczenia.**

\* jeśli dotyczy

Oświadczam \*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. …………….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………

……………………………………………………………………

(podpis wykonawcy lub osób upoważnionych

do występowania w imieniu wykonawcy)

………………………, dnia ……………… r.

***Załącznik Nr 2***

***do SIWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tabletów i komputerów II (zakup grupowy) ZP-05/2019.**
2. Zamówienie podzielono na 2 pakiety: pakiet 1 – tablety ; pakiet 2 – komputery.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość pakietów.
4. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie **pakietu nr 1 i 2** zostanie zawarta odrębnie   
   z każdym z podmiotów (Zamawiających) wskazanych w pkt 1.1. – 1.2. SIWZ.
5. Zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy/oprogramowanie musi spełniać minimalne wymagania postawione w kolumnie 3 tabeli formularza specyfikacji technicznej.
6. Wykonawca w kolumnie „**Parametr oferowany”** winien odnieść się do każdego z wymagań minimalnych postawionych przez Zamawiającego w kolumnie „Opis minimalnych wymagań”. Wykonawca określa też producenta i model oferowanego urządzenia/
7. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.
8. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
9. **FORMULARZ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ w zakresie pakietu o nr 1 i 2:**

**Pakiet 1 – tablety.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa elementu,**  **parametru lub cechy** | **Opis minimalnych wymagań** | **Parametr**  **wymagany/**  **oceniany** | **Parametr**  **Oferowany**  **(WYPEŁNIA WYKONAWCA, wpisać wartość oferowaną wraz z podaniem nazwy producenta, typu/modelu)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Typ | Tablet. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta | TAK, podać |  |
|  | Ekran – przekątna | Minimum 10,1” | TAK, podać |  |
|  | Pamięć operacyjna | minimum 2GB | TAK, podać |  |
|  | Pamięć masowa (wewnętrzna) | minimum 16GB | TAK, podać |  |
|  | Rozdzielczość ekranu | minimum 1200 x 800 | TAK, podać |  |
|  | Wbudowany modem | 3G/LTE | TAK |  |
|  | Możliwość szyfrowania dysku \*) | TAK | TAK |  |
|  | Możliwość rejestracji wielu użytkowników na jednym urządzeniu | TAK | TAK |  |
|  | Klawiatura (dopinana) | TAK | TAK |  |
|  | Etui w zestawie | TAK | TAK |  |
|  | Czas pracy na akumulatorze | minimum 6h | TAK, podać |  |
|  | Gwarancja | minimum **24 miesięczna gwarancja** producenta. Usunięcie awarii – w terminie do 5 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 telefonicznie, faksem, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy  w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego parametrach technicznych nie gorszych niż zabrany do naprawy. | TAK, podać |  |
|  | Oprogramowanie: | Pakiet biurowy składający się minimum z edytora tekstu oraz arkusza kalkulacyjnego | TAK |  |
|  | System operacyjny: | System operacyjny Android w wersji co najmniej 7.0 z możliwością aktualizacji (lub równoważny).  Za system równoważny uważa się system operacyjny współpracujący ze środowiskiem informatycznym Zamawiającego o cechach:  1. System nie związany z jakimikolwiek ograniczeniami praw autorskich – dostępny np. na licencji Apache License  2. System operacyjny dedykowany dla urządzeń mobilnych typu tablet  3. Zintegrowana przeglądarka internetowa obsługujący przeglądanie na kartach  4. Wsparcie grafiki 3D poprzez OpenGL  5. Zintegrowany system bazodanowy SQLite  6. Wsparcie dla języka Java umożliwiający dostęp do wszystkich urządzeń (kamery, ekranu dotykowego, GPS, kompasu, sensorów motorycznych i akceleratorów grafiki 3D)  7. Obsługa formatów multimedialnych: MPEG-4, H.264, MP3 oraz AAC, JPEG, PNG, GIF.  8. Obsługa technologii komunikacyjnych, m.in. GSM, CDMA, Bluetooth, EDGE, 3G oraz Wi-Fi.  9. Możliwość przełączania i wyboru uruchomionych aplikacji w postaci zrzutów ekranu (min. 6 aplikacji) lub wyższy  10. Bogate środowisko programistyczne, które zawiera emulator urządzeń i biblioteki do debugowania | TAK, podać |  |

*\*) – Funkcja winna zabezpieczać możliwość szyfrowania danych pod kątem ochrony danych osobowych (RODO). Urządzenie winno umożliwiać separowanie danych służbowych od prywatnych, umożliwiać wymuszanie zmiany haseł, zablokowanie i/lub wymazanie danych, także zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania.*

**Pakiet 2 – komputery.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa elementu,**  **parametru lub cechy** | **Opis minimalnych wymagań** | **Parametr**  **wymagany/**  **oceniany** | **Parametr**  **Oferowany**  **(WYPEŁNIA WYKONAWCA, wpisać wartość oferowaną wraz z podaniem nazwy producenta, typu/modelu)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Typ | Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta | TAK, podać |  |
|  | Zastosowanie | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna | TAK |  |
|  | Procesor | Procesor o parametrach minimalnych 3MB Cache, taktowaniu 3,70 GHz | TAK |  |
|  | Pamięć operacyjna | minimum 4GB DDR4 | TAK, podać |  |
|  | Pamięć masowa | minimum 240GB SSD | TAK, podać |  |
|  | Karta graficzna | zintegrowana z współdzieloną pamięcią lub jako karta graficzna na złączu PCIex16 | TAK |  |
|  | karta dźwiękowa | zintegrowana z płyta główną | TAK |  |
|  | karta sieciowa | Minimum 1Gb, zintegrowana z płytą główną | TAK |  |
|  | Obudowa | Mini Tower : montaż kart tylko o pełnym profilu, wbudowane min. dwie wnęki na dyski 2,5”, jedna wnęka 5,25” pełnych wymiarów. Zasilacz o mocy nie mniejszej niż 220W i sprawności 92% przy obciążeniu na poziomie 50%. Obudowa wyposażona w czujnik otwarcia obudowy w pełni współpracujący z BIOS i zapisujący incydenty w logach zdarzeń w BIOS, czujnik nie może zajmować slotów ani złączy na pycie głównej. | TAK |  |
|  | Płyta główna | Porty I/O płyty głównej : minimum 4 banki pamięci z maksymalną obsługą minimum 64GB, minimum 4 złącza SATA z kontrolerem RAID 0/1 w tym co najmniej 2 porty SATA 3.0, minimum 1 port umożliwiający podłączenie dwóch portów USB 2.0 wyprowadzonych na zewnątrz z przodu lub z tyłu, sloty PCIe : min. 2x PCIex16 3gen, min. 1x PCIex1, min. 1x PCI, panel tylny I/O porty wlutowane i wyprowadzone na zewnątrz bez stosowania przedłużaczy czy rozgałęziaczy : port HDMI 1.4, port DP 1.2, USB w ilości minimum 6 sztuk w tym 2 porty o standardzie 3.0, RJ45, port audio minimum out, panel przedni I/O porty wlutowane i wyprowadzone na zewnątrz bez stosowania przedłużaczy czy rozgałęziaczy porty USB w ilości minimum 4 sztuki w tym 2 porty o standardzie 3.0, porty audio : słuchawki i mikrofon lub port combo 2in1, , na panelu przednim usytuowany wizualny system diagnostyczny informujący o : awarii procesora, uszkodzeniu pamięci RAM, uszkodzeniu płyty głównej, awarii BIOS, awarii kontrolera video, system diagnostyczny musi w pełni współpracować z BIOS i zapisywać wszystkie awarie w logach zdarzeń w BIOS, nie może zajmować zewnętrznych wnęk montażowych. | TAK, podać |  |
|  | BIOS | wymagane informacje w BIOS : o aktualnie wgranej wersji BIOS, ilości zainstalowanej pamięci RAM z informacją o technologii wykonania i dokładną informacją o obsadzeniu w poszczególnych bankach pamięci, typie zainstalowanego procesora z dokładną informacją o ilości rdzeni, minimalnej, normalnej i maksymalnej prędkości procesora, zintegrowanym układzie graficznym i kontrolerze audio, pojemności zainstalowanego dysku twardego z oznaczeniem PN producenta. Wszystkie w/w informacje muszą być w pełni odczytywane lokalnie bezpośrednio w BIOS bez konieczności używania narzędzi zewnętrznych np. system diagnostyczny.  BIOS : wymagane funkcje w BIOS : ustawienia portów USB w trybie „no boot”, wy/wł pojedynczo portów USB, ustawienia oddzielnie hasła dla administratora, użytkownika i systemu, dysku twardego, oraz ustawienia zależności między hasłem administratora a użytkownikiem i systemem. Użytkownik po podaniu swojego hasła może jedynie zmienić swoje hasło i zmienić lub ustawić hasło dla dysku twardego, pozostałe funkcje BIOS nieaktywne.  BIOS : w pełni zgodny z UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy, opatrzony logiem producenta lub nazwą modelu, zaszyty numer seryjny zgodny z numerem na obudowie komputera. BIOS wyprodukowany przez producenta komputera, wszystkie jego najnowsze wersje dostępne na stronie www producenta po podaniu numeru seryjnego bez konieczności logowania lub zakładania konta wraz z pełną historią i informacją o poprawkach | TAK |  |
|  | Warunki gwarancji | Minimum **60 miesięczna gwarancja** producenta świadczona na miejscu u Zamawiającego. Usunięcie awarii - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 telefonicznie, faksem, e-mail).  W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego  Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta | TAK, podać |  |
|  | Wsparcie techniczne producenta | Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera | TAK |  |
|  | Wymagania dodatkowe | Fabrycznie zainstalowany Microsoft Windows 10 Professional (64-bit), + nośnik dla Microsoft Windows 10Pro lub innego równoważnego spełniającego następujące warunki:   * umożliwia dostęp do zasobów Zamawiającego udostępnianych przez serwery Microsoft Server 2008, 2012,2016. * zapewnia pełen zakres dostępu do usług, zasobów i obiektów Active Directory i eDirectory, będących w dyspozycji Zamawiającego oraz poprawną współpracę z tymi usługami, zasobami i obiektami. * umożliwia zainstalowanie oraz użytkowanie aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, poprzez wykorzystanie posiadanych przez Zamawiającego paczek instalacyjnych MSI oraz paczek instalacyjnych w formacie systemu ZenWorks, w tym między innymi: Microsoft Office XP do 2010, Adobe Acrobat Reader, starsze aplikacje MS-DOS, Płatnik i innych programów medycznych użytkowanych przez Zamawiającego, * umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego, * umożliwia szyfrowanie plików na podstawie skojarzonego z nimi konta użytkownika.   W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i instalacji tegoż systemu operacyjnego na obecnie posiadanych stacjach roboczych zamawiającego (800 sztuk) celem utrzymania kosztów administracji środowiskiem IT Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany także do przeprowadzenia szkoleń dla: pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz administratorów w zakresie administracji i utrzymania, zaoferowanego systemu operacyjnego.  Zainstalowany fabrycznie MS Office 2016 Home&Business PL\* lub równoważny tj. m.in. obsługujące technologię COM, .NET, posiadające w swoim pakiecie m.in. program do edycji tekstu w pełni obsługujący m.in. następujące formaty plików: doc, dot, docx, dotx, docm, dotm, odf, pdf, rtf, wps, arkuszy kalkulacyjnych w pełni obsługujący m.in. następujące formaty plików:  xls, xls, xlsb, xlsm, xlsx, xltm, xltx, xml, csv, ods, xls, program do tworzenia prezentacji w pełni obsługujący m.in. następujące formaty plików: pps, ppt, ppsm, pptm, ppsx, pptx, klienta pocztowego obsługującego w pełni technologię MS Exchange 2013, komunikatora internetowego obsługującego w pełni technologię MS Lync 2013 oraz program do tworzenia materiałów przeznaczonych do druku (np. DTP) m.in. folderów, wizytówek, gazetek, itp.   * Klawiatura USB w układzie polski programisty * Mysz optyczna USB z trzema klawiszami oraz rolką (scroll) * Nagrywarka DVD +/-RW   Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu. | TAK |  |
| 1. Wy | Wydajność komputera | SYSmark® 2014 PerformanceTest : Media Creation – minimum 1160 punktów, Data/Financial Analysis – minimum 1020 punktów | TAK |  |
| **L.p.** | **Nazwa elementu,**  **parametru lub cechy** | **Opis minimalnych wymagań** | **Parametr**  **wymagany/**  **oceniany** | **Parametr**  **oferowany** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Monitor LCD** | | |  |  |
|  | Typ ekranu | Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą min. 19” | TAK, podać |  |
|  | Typ podświetlenia | LED | TAK, podać |  |
|  | Rozmiar plamki | max. 0,28 mm | TAK |  |
|  | Jasność | minimum 250 cd/m2 | TAK |  |
|  | Kontrast | minimum 1000:1 | TAK |  |
|  | Rozdzielczość maksymalna | 1600 x 900 przy 60Hz | TAK |  |
|  | Format obrazu | 16:9 | TAK |  |
|  | Bezpieczeństwo | Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot | TAK |  |
|  | Waga | z podstawą : max. 3,15 kg | TAK |  |
|  | Złącze | 1x 15-stykowe złącze D-Sub,  1x DisplayPort | TAK |  |
|  | Gwarancja | minimum **60 miesięczna gwarancja** producenta świadczona na miejscu u Zamawiającego. Usunięcie awarii - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 telefonicznie, faksem, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego parametrach technicznych nie gorszych niż zabrany do naprawy. | TAK, podać |  |
|  | Inne | Zdejmowana podstawa oraz otwory montażowe w obudowie VESA 100mm | TAK |  |
|  | Certyfikaty | EPEAT Gold/lub EPEAT® Silver lub inny równoważny  ENERGY STAR co najmniej 5.0. lub wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie ENERGY STAR – podpisany przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem | TAK |  |

***Załącznik Nr 3***

***do SIWZ***

WZÓR UMOWY – pakiet 1

zawarta w dniu …………… roku w Warszawie, pomiędzy:

………………………………………………………,

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

………………………………………

a

firmą ......................... z siedzibą w .............................. , REGON: …. NIP ……. zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

......................................................................................................

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego **ZP-05/2019** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę tabletów i komputerów II (zakup grupowy).**

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu:

**Deinstytucjonalizacja szansą na dobrą zmianę – projekt zintegrowany. Powiat wielicki.** nr **POWR.04.01.00-00-D206/17** w ramach działania **4.1 Innowacje społeczne**

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa: …………………………………, po cenach jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Przedmiotem sprzedaży jest sprzęt fabrycznie nowy, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych   
   i fizycznych oraz zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
4. Dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego;
5. dostarczenia instrukcji obsługi (w języku polskim) i dokumentacji technicznej sprzętu w języku polskim/angielskim.

§ 2

1. Dostawa sprzętu nastąpi w terminie do **……… dni** od dnia zawarcia umowy:
2. Dostawa sprzętu dokonana będzie do siedziby Zamawiającego (…………………) w miejscu przez niego wskazanym (…………………). Konkretny dzień i godzina dostarczenia sprzętu wymaga uzgodnienia   
   z przedstawicielem Zamawiającego, tel. ………………, e-mail: ……………….
3. Ryzyko dostarczenia sprzętu, w tym związane z transportem i rozładunkiem, ponosi Wykonawca.
4. Za wszelkie szkody, awarie, uszkodzenia sprzętu komputerowego wynikłe w trakcie dostawy odpowiada Wykonawca oraz zobowiązuje się w przypadku wystąpienia uszkodzeń w czasie dostawy do dostarczenia w pełni sprawnego sprzętu.

3

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie potwierdzony Protokołami zdawczo-odbiorczymi podpisywanymi przez przedstawicieli obu stron.
2. Protokolarne przyjęcie sprzętu nastąpi po spełnieniu warunków określonych w § 1 ust. 3 lit. a-b umowy.
3. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru.
4. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

netto: .......................... zł

słownie: ..................................................................

podatek VAT w wysokości ........%, tj. ...................... zł

słownie: ……………………………………………………………………………

brutto: ....................... zł

słownie: .................................................................

i jest zgodne z ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym ZP-……….

1. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności nie później niż w ciągu **30 dni** od daty przyjęcia przez Kancelarię Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Fakturę VAT (oryginał) należy doręczyć Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:

a) osobiście do ……………… (…………………),

b) drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: …………………………

c) drogą elektroniczną w formacie PDF pod adres: [……………………](mailto:faktury@bielanski.med.pl)

1. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 4, § 7 oraz koszty transportu.

§ 5

1. W przypadku dostarczenia sprzętu niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad.
2. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić w ciągu 7 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia sprzętu.
4. Koszty odbioru dostawy, o której mowa w ust. 3 w całości obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminów dostawy w wysokości 0,5 % wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od ustalonych w umowie terminach określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu naprawy, określonego w § 8 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wartości przedmiotu naprawy za każdy dzień zwłoki w podejmowaniu napraw objętych gwarancją, z wyłączeniem zapisów § 8 ust. 6.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w przypadku niewstawienia sprzętu zastępczego, określonego w § 8 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 0,5% zł netto przedmiotu naprawy za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego   
   z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej z płatności wynikających z faktur.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną powyżej karę umowną.

§ 7

1. Wykonawca udziela **… miesięcy gwarancji** na tablety. Gwarancja powinna być potwierdzona na piśmie przy sprzedaży sprzętu. Treść dokumentu gwarancyjnego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. Dokument gwarancyjny będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na prawidłowe działanie wszystkich urządzeń, oprogramowania i akcesoriów składających się na przedmiot zamówienia na prawidłowe działanie wszystkich urządzeń, oprogramowania i akcesoriów składających się na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni naprawę reklamowanego elementu przedmiotu umowy lub dostarczy nowy – wolny od wad. W przypadku, gdy wystąpi konieczność 3 krotnej naprawy tego samego sprzętu, podzespołu urządzenia lub innego elementu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany danego elementu na nowy.

4. Przez skuteczne powiadomienie Wykonawcy o wystąpieniu awarii lub innych przeszkód rozumie się nawiązanie kontaktu w jednym z poniższych sposobów:

a) nawiązanie rozmowy telefonicznej z przedstawicielami Wykonawcy skutkującej przyjęciem zgłoszenia awarii,

b) wysłanie e-maila na podany adres Wykonawcy …………………………………

c) wysłanie faksu pod numer ………………………. i potwierdzenie przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia awarii poprzez jeden z ww. kanałów komunikacji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy w terminie do następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00).

8

1. Wymiana rzeczy wadliwej lub dokonanie istotnej naprawy przez Wykonawcę w ramach gwarancji powoduje rozpoczęcie na nowo biegu gwarancji dla danej rzeczy zgodnie z art. 581, § 1 Kodeksu Cywilnego.
2. Dostarczony produkt będący przedmiotem zamówienia, określony w ofercie przetargowej musi posiadać poprawnie wypełnioną kartę gwarancyjną jednoznacznie identyfikującą urządzenie. Karty gwarancyjne zostaną przekazane Zamawiającemu.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
   * + 1. stanowią własność osoby trzeciej, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
       2. mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie nie zupełnym.
       3. Zamawiający po stwierdzeniu wady towaru, może żądać doprowadzenia go do zgodności z umową przez wykonanie nieodpłatnej naprawy lub wymiany towaru na nowy, o ile wymiana lub naprawa jest możliwa. Naprawa nieodpłatna oznacza, że Zamawiający nie może ponosić innych kosztów związanych z demontażem urządzenia, dostarczeniem go do punktu naprawy, kosztami robocizny i materiałów oraz ponownym jego zamontowaniem i uruchomieniem.
       4. reklamacje z tytułu niezgodności towaru z umową, Zamawiający może zgłaszać do Wykonawcy   
          w okresie do 2 lat od daty jego zakupu. W przypadku wymiany towaru na nowy okres reklamacji biegnie na nowo.
4. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Termin realizacji naprawy sprzętu wynosi **5 dni roboczych** od momentu powiadomienia Wykonawcy   
   o awarii.
6. W przypadku gdy termin naprawy będzie wynosił więcej niż termin wskazany w ust. 5 – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzętu naprawianego.

9

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm., dalej: „Ustawa”) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a także takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 4, oraz 8 ustawy mogą być wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i taka możliwość została przewidziana przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni licząc od dnia powzięcia informacji o zleceniu podwykonawstwa osobom, o których mowa w zdaniu pierwszym. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie.

10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek ten trwa także po zakończeniu umowy.
2. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

11

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr ZP-…………**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ……………… r. w ..................................................................

pomiędzy:

**……………………………………**

reprezentowanym przez: …………………………………………

zwanym dalej „Szpitalem” lub „Administratorem”,

a

.....................................................................................................................................................,

reprezentowaną\*/reprezentowanym\*przez: ................................................................................,

zwaną\*/ zwanym\* dalej: „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi łącznie dalej: „Stronami” o następującej treści:

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę .................... **(„Umowa Podstawowa”**), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych   
   w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwane dalej: „**RODO”**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Szpital oświadcza, że jest Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

2. Administrator oświadcza, że powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umowa i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

4. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje lub inne dowody, iż Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2**

**Opis przetwarzania przedmiot, czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, danych osobowych, o których niżej mowa (Przedmiot przetwarzania).
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
4. Celem przetwarzania jest:………………………..............................................................

…………………………………………………………………………………………...

*[precyzyjne wskazanie celu powierzenia przetwarzania danych osobowych]*

1. Charakter przetwarzania obejmuje:………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………...

*[precyzyjne wskazanie sposobu, w jaki mają być przetwarzane dane osobowe, np. wskazanie konkretnych operacji wykonywanych na danych osobowych albo sprecyzowanie, czy dane osobowe będą przetwarzane w postaci elektronicznej i/lub papierowej]*

1. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych: …………………………………………………………………………………………...

*[precyzyjne wskazanie rodzaju danych osobowych, np. poprzez wyliczenie enumeratywne kategorii przetwarzanych danych osobowych, w tym określenie, czy obejmuje ono przetwarzanie tzw. danych zwykłych i/lub szczególnych kategorii danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia ]*

1. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: …………………………………………………………………………...

*[precyzyjne wskazanie kategorii osób, których dane dotyczą, np. pracownicy Administratora, pacjenci, osoby wykonujące zawód medyczny]*

**§ 3**

**Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego   
   bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”)   
   w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia”) innym podmiotom przetwarzającym. („Podprzetwarzający”).
3. W razie zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 1 Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
4. Dokonując podpowierzenia Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
5. Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

**§ 4**

**Obowiązki i prawa Administratora**

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać mu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych po uprzednim poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli ze wskazaniem na piśmie osób wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi przeprowadzenie kontroli.
3. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z ich przetwarzaniem. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania z przepisami RODO.
4. Administrator jest uprawniony do żądania udzielania wszelkich informacji lub wyjaśnień,   
   w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących danych osobowych, powierzonych   
   do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający jest zobligowany udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji postanowień niniejszej Umowy.
5. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora za przetwarzanie powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Administratora.
6. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich postępowaniach   
   w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych lub podejrzenia takiego naruszenia, prowadzonych przez pracowników Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczących danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy.
7. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych   
   lub niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych sformułowanych przez Administratora, dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Podmiotowi przetwarzającemu.

**§ 5**

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

Podmiot przetwarzający ma następujące obowiązki:

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG;
3. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i  działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania;
4. Podmiot przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych w celu wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
5. Podmiot przetwarzający zapewnia ochronę danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy;
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”). Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych;
7. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego);
8. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych   
   w rozdziale III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”);
9. Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków określonych w art. 32−36 RODO;
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny dla realizacji Umowy. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych;
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
12. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Powiadomienie stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z  wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzorczego.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z niniejszą Umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku   
   z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
5. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
6. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w  związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Odpowiedzialność Stron jest określona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz postanowień niniejszej Umowy.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

**§7**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących   
   z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w postaci papierowej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w  tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Administrator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
2. rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień określonych w niniejszej Umowie;
3. gdy w wyniku kontroli pracowników Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zostanie stwierdzone naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający usuwa wszelkie dane osobowe lub jeżeli nie jest to możliwe zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, w nieprzekraczanym terminie 7 dni, licząc od dnia rozwiązania niniejszej Umowy. Fakt dokonania usunięcia lub zwrotu potwierdza się odpowiednim protokołem.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa o ochronie danych osobowych oraz Kodeks cywilny.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
9. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………… ……………………………………..

Administrator Podmiot przetwarzający

WZÓR UMOWY – pakiet 2

zawarta w dniu …………… roku w Warszawie, pomiędzy:

………………………………………………………,

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

………………………………………

a

firmą ......................... z siedzibą w .............................. , REGON: …. NIP ……. zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

......................................................................................................

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego **ZP-05/2019** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę tabletów i komputerów II (zakup grupowy).**

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu:

**Deinstytucjonalizacja szansą na dobrą zmianę – projekt zintegrowany. Dzielnica Bielany m.st. Warszawa** nr **POWR.04.01.00-00-D207/17** w ramach działania **4.1 Innowacje społeczne**

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa: …………………………………, po cenach jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Przedmiotem sprzedaży jest sprzęt fabrycznie nowy, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych   
   i fizycznych oraz zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
4. Dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego;
5. dostarczenia instrukcji obsługi (w języku polskim) i dokumentacji technicznej sprzętu w języku polskim/angielskim.

§ 2

1. Dostawa sprzętu nastąpi w terminie do **……… dni** od dnia zawarcia umowy:
2. Dostawa sprzętu dokonana będzie do siedziby Zamawiającego (…………………) w miejscu przez niego wskazanym (…………………). Konkretny dzień i godzina dostarczenia sprzętu wymaga uzgodnienia   
   z przedstawicielem Zamawiającego, tel. ………………, e-mail: ……………….
3. Ryzyko dostarczenia sprzętu, w tym związane z transportem i rozładunkiem, ponosi Wykonawca.
4. Za wszelkie szkody, awarie, uszkodzenia sprzętu komputerowego wynikłe w trakcie dostawy odpowiada Wykonawca oraz zobowiązuje się w przypadku wystąpienia uszkodzeń w czasie dostawy do dostarczenia w pełni sprawnego sprzętu.

3

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie potwierdzony Protokołami zdawczo-odbiorczymi podpisywanymi przez przedstawicieli obu stron.
2. Protokolarne przyjęcie sprzętu nastąpi po spełnieniu warunków określonych w § 1 ust. 3 lit. a-b umowy.
3. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru.
4. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

netto: .......................... zł

słownie: ..................................................................

podatek VAT w wysokości ........%, tj. ...................... zł

słownie: ……………………………………………………………………………

brutto: ....................... zł

słownie: .................................................................

i jest zgodne z ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym ZP-……….

1. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności nie później niż w ciągu 30 dni od daty przyjęcia przez Kancelarię Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Fakturę VAT (oryginał) należy doręczyć Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:

a) osobiście do ……………… (…………………),

b) drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: …………………………

c) drogą elektroniczną w formacie PDF pod adres: [……………………](mailto:faktury@bielanski.med.pl)

1. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 4, § 7 oraz koszty transportu.

§ 5

1. W przypadku dostarczenia sprzętu niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad.
2. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić w ciągu 7 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia sprzętu.
4. Koszty odbioru dostawy, o której mowa w ust. 3 w całości obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminów dostawy w wysokości 0,2 % wartość netto umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od ustalonych w umowie terminach określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu naprawy, określonego w § 8 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 50 złotych netto za każdy dzień zwłoki w podejmowaniu napraw objętych gwarancją.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w przypadku niewstawienia sprzętu zastępczego, określonego w § 8 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 50 złotych nettto za każdy dzień zwłoki,   
   z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego   
   z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej z płatności wynikających z faktur.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną powyżej karę umowną.

§ 7

1. Wykonawca udziela **… miesięcy gwarancji** na komputery stacjonarne wraz z monitorami, świadczoną na miejscu u Zamawiającego. Gwarancja powinna być potwierdzona na piśmie przy sprzedaży sprzętu. Treść dokumentu gwarancyjnego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. Dokument gwarancyjny będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na prawidłowe działanie wszystkich urządzeń, oprogramowania i akcesoriów składających się na przedmiot zamówienia na prawidłowe działanie wszystkich urządzeń, oprogramowania i akcesoriów składających się na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni naprawę reklamowanego elementu przedmiotu umowy lub dostarczy nowy – wolny od wad. W przypadku, gdy wystąpi konieczność 3 krotnej naprawy tego samego sprzętu, podzespołu urządzenia lub innego elementu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany danego elementu na nowy.

4. Przez skuteczne powiadomienie Wykonawcy o wystąpieniu awarii lub innych przeszkód rozumie się nawiązanie kontaktu w jednym z poniższych sposobów:

a) nawiązanie rozmowy telefonicznej z przedstawicielami Wykonawcy skutkującej przyjęciem zgłoszenia awarii,

b) wysłanie e-maila na podany adres Wykonawcy …………………………………

c) wysłanie faksu pod numer ………………………. i potwierdzenie przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia awarii poprzez jeden z ww. kanałów komunikacji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy w terminie do następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00).

8

1. Wymiana rzeczy wadliwej lub dokonanie istotnej naprawy przez Wykonawcę w ramach gwarancji powoduje rozpoczęcie na nowo biegu gwarancji dla danej rzeczy zgodnie z art. 581, § 1 Kodeksu Cywilnego.
2. Dostarczony produkt będący przedmiotem zamówienia, określony w ofercie przetargowej musi posiadać poprawnie wypełnioną kartę gwarancyjną jednoznacznie identyfikującą urządzenie. Karty gwarancyjne zostaną przekazane Zamawiającemu.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
   * + 1. stanowią własność osoby trzeciej, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
       2. mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie nie zupełnym.
       3. Zamawiający po stwierdzeniu wady towaru, może żądać doprowadzenia go do zgodności z umową przez wykonanie nieodpłatnej naprawy lub wymiany towaru na nowy, o ile wymiana lub naprawa jest możliwa. Naprawa nieodpłatna oznacza, że Zamawiający nie może ponosić innych kosztów związanych z demontażem urządzenia, dostarczeniem go do punktu naprawy, kosztami robocizny i materiałów oraz ponownym jego zamontowaniem i uruchomieniem.
       4. reklamacje z tytułu niezgodności towaru z umową, Zamawiający może zgłaszać do Wykonawcy   
          w okresie do 2 lat od daty jego zakupu. W przypadku wymiany towaru na nowy okres reklamacji biegnie na nowo.
4. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

9

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm., dalej: „Ustawa”) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a także takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 4, oraz 8 ustawy mogą być wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i taka możliwość została przewidziana przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni licząc od dnia powzięcia informacji o zleceniu podwykonawstwa osobom, o których mowa w zdaniu pierwszym. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie.

10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek ten trwa także po zakończeniu umowy.
2. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

11

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr ZP-…………**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ……………… r. w ..................................................................

pomiędzy:

**……………………………………**

reprezentowanym przez: …………………………………………

zwanym dalej „Szpitalem” lub „Administratorem”,

a

.....................................................................................................................................................,

reprezentowaną\*/reprezentowanym\*przez: ................................................................................,

zwaną\*/ zwanym\* dalej: „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi łącznie dalej: „Stronami” o następującej treści:

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę .................... **(„Umowa Podstawowa”**), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwane dalej: „**RODO”**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Szpital oświadcza, że jest Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

2. Administrator oświadcza, że powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umowa i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

4. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje lub inne dowody, iż Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2**

**Opis przetwarzania przedmiot, czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, danych osobowych, o których niżej mowa (Przedmiot przetwarzania).
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
4. Celem przetwarzania jest:………………………..............................................................

…………………………………………………………………………………………...

*[precyzyjne wskazanie celu powierzenia przetwarzania danych osobowych]*

1. Charakter przetwarzania obejmuje:………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………...

*konkretnych operacji wykonywanych na danych osobowych albo sprecyzowanie,   
czy dane osobowe będą przetwarzane w postaci elektronicznej i/lub papierowej]*

1. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych: …………………………………………………………………………………………...

*[precyzyjne wskazanie rodzaju danych osobowych, np. poprzez wyliczenie enumeratywne kategorii przetwarzanych danych osobowych, w tym określenie, czy obejmuje ono przetwarzanie tzw. danych zwykłych i/lub szczególnych kategorii danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia ]*

1. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: …………………………………………………………………………………………...

*[precyzyjne wskazanie kategorii osób, których dane dotyczą, np. pracownicy Administratora, pacjenci, osoby wykonujące zawód medyczny]*

**§ 3**

**Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego   
   bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania   
   danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia”) innym podmiotom przetwarzającym. („Podprzetwarzający”).
3. W razie zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 1 Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
4. Dokonując podpowierzenia Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
5. Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

**§ 4**

**Obowiązki i prawa Administratora**

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać mu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych   
   po uprzednim poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli ze wskazaniem na piśmie osób wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi przeprowadzenie kontroli.
3. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z ich przetwarzaniem. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania z przepisami RODO.
4. Administrator jest uprawniony do żądania udzielania wszelkich informacji lub wyjaśnień,   
   w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących danych osobowych, powierzonych   
   do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający jest zobligowany udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji postanowień niniejszej Umowy.
5. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora za przetwarzanie powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Administratora.
6. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich postępowaniach   
   w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych lub podejrzenia takiego naruszenia, prowadzonych przez pracowników Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczących danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy.
7. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych sformułowanych przez Administratora, dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Podmiotowi przetwarzającemu.

**§ 5**

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

Podmiot przetwarzający ma następujące obowiązki:

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego   
   lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG;
3. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i  działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania;
4. Podmiot przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały przez niego upoważnione   
   do przetwarzania danych w celu wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania   
   do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
5. Podmiot przetwarzający zapewnia ochronę danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy;
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale   
   III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”). Podmiot przetwarzający oświadcza,   
   że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych;
7. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego);
8. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”);
9. Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu   
   przez Administratora obowiązków określonych w art. 32−36 RODO;
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny dla realizacji Umowy.   
    Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych;
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
12. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Powiadomienie stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z  wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzorczego.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z niniejszą Umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
5. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
6. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w  związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Odpowiedzialność Stron jest określona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz postanowień niniejszej Umowy.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

**§7**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora   
   i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w postaci papierowej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w  tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Administrator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
2. rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień określonych w niniejszej Umowie;
3. gdy w wyniku kontroli pracowników Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zostanie stwierdzone naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający usuwa wszelkie dane osobowe lub jeżeli nie jest to możliwe zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, w nieprzekraczanym terminie 7 dni, licząc od dnia rozwiązania niniejszej Umowy. Fakt dokonania usunięcia lub zwrotu potwierdza się odpowiednim protokołem.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa o ochronie danych osobowych oraz Kodeks cywilny.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
9. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
    ze Stron.

……………………………… ……………………………………..

Administrator Podmiot przetwarzający