

 **Szpital Bielański** kancelaria (22) 569 04 13

 **im. ks. Jerzego Popiełuszki** sekr.dyr. (22) 569 03 53

 Samodzielny Publiczny fax. (22) 834 18 20

 Zakład Opieki Zdrowotnej centrala (22) 569 05 00

 ul. Cegłowska 80 e-mail: dyrektor@bielanski.med.pl

 01-809 Warszawa [www.bielanski.med.pl](http://www.bielanski.med.pl)

TR

**T R A D Y C Y J N I E P R O F E S J O N A L N I - L E C Z Y M Y Z P A S J Ą - O P I E K U J E M Y S I Ę Z T R O S K Ą**

Warszawa, dnia 14.06.2019 r.

Sz.B./ZP/26/51/19

**UCZESTNICY POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO NA:**

**KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ SERWISOWĄ WRAZ Z DZIERŻAWĄ URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH I KOPIUJĄCYCH
W SZPITALU BIELANSKIM W WARSZAWIE**

**(ZP-51/2019)**

Działając w oparciu o art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienie publiczne na: **kompleksową obsługę serwisową wraz z dzierżawą urządzeń drukujących i kopiujących w Szpitalu Bielańskim w Warszawie
(ZP-51/2019)**, informuje:

1. **Pytanie –** proszę o informację czy pod pojęciem „7 dni” Zamawiający rozumie dni robocze od poniedziałku do piątku wykluczając dni ustawowo wolne od pracy?

**Odpowiedź – Terminy o których mowa w pkt 4 i 5 OPZ (Załącznik nr 6 do SIWZ), należy rozumieć jako dni robocze od poniedziałku do piątku.**

1. **Pytanie –** w związku z tym że instalacja jest czynnością wykonywana w porozumieniu i za pozwoleniem Zamawiającego proszę o informację czy będą zapewnione niezbędne warunki instalacji, tj. możliwość wejścia do każdego do pomieszczeń których ma być instalowane urządzenie oraz obecność pracownika szpitala który umożliwi bezzwłoczną instalację np. sterowników urządzenia jeśli byłoby ono urządzeniem podpiętym do komputera przez USB.

**Odpowiedź – Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń, w których będą instalowane urządzenia w godzinach pracy danej jednostki organizacyjnej, po wcześniejszym uzgodnieniu z użytkownikiem danej komórki oraz pracownikiem Działu Informatycznego.**

1. **Pytanie –** w jakich godzinach w trakcie wdrożenia i dostawy urządzeń (od do) będzie możliwość instalacji drukarek?

**odpowiedź – godziny instalowania urządzeń 8:00-15:35**

1. **Pytanie –** ilu pracowników Zamawiający wyznaczy do współpracy z Wykonawcą celem instalacji urządzeń – lub tez, Czy Wykonawca otrzyma listę lokalizacji i niezbędne narzędzia do samodzielnej instalacji

**Odpowiedź – Wykonawcy zostanie przekazany wykaz lokalizacji wraz z urządzeniami do instalacji, celem realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. **Pytanie –** czy Zamawiający przedstawi harmonogram instalacji urządzeń wraz z informacją o lokalizacji, tj: budynek/piętro/pokój

**Odpowiedź – Zamawiający przedstawi Wykonawcy wykaz lokalizacji wraz z urządzeniami do instalacji w dniu podpisania umowy.**

1. **Pytanie –** jeśli Zamawiający nie jest w stanie zapewnić informacji z pkt 5, proszę o informację czy Zamawiający zapewni Wykonawcy jak najkrótszą drogę dotarcia do punktu instalacji, tak aby nie trzeba było szukać lokalizacji na terenie szpitala który nie jest małym obiektem.

**Odpowiedź – j.w.**

1. **Pytanie –** czy Wykonawcę ominą kary, jeśli nie będzie mógł zainstalować urządzenia z winy leżącej po stronie Zamawiającego, np. z powodu braku dostępu do pomieszczenia w którym miałoby być ono zainstalowane.

**Odpowiedź – W sytuacji braku dostępu do pomieszczenia z winy Zamawiającego, kary umowne nie będą miały zastosowania.**

1. **Pytanie –** W SOPZ pkt 29 proszę o dokładniejsze opisu drukarek: 1, 2, 151, 221.

**Odpowiedź:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **DRUKARKA, REJESTR Samsung 3710** | **PRZYCHODNIA PRZYSZPITALNA** |
| **2** | **DRUKARKA, REJESTR Samsung 3310** | **PORADNIA CHIRURGII URAZOWO-ORT** |
| **151** | **DRUKARKA SAMSUNG ML-3051 - POK 104** | **ADMINISTRACJA** |
| **221** | **URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE PANASONIC KX-MB 2025** | **ODDZIAŁ CHIRURGII OGÓLNEJ** |

1. **Pytanie –** W SOPZ pkt. 31 – proszę o informację czy umowa najmu lokalu będąca zał. do wzoru umowy zapewni Wykonawcy miejsce dyżurowania technika zgodnie z przepisami BHP (wysokość, okno ect).

**Odpowiedź – Tak.**

Inne zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

 Z-ca DYREKTORA

 ds. Ekonomicznych

 Elżbieta Błaszczyk

*Sprawę prowadzi:*

*Maciej Harowicz*

*Specjalista ds. zamówień publicznych*

*Dział Zamówień publicznych*

*Tel. 022 56 90 247*