

Szpital Bielański w Warszawie

<http://bielanski.bip-e.pl/sbw/dla-pacjenta/7994,Zasady-udostepniania-dokumentacji-medycznej.html>
2021-10-19, 17:38

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

Dokumentacja medyczna w Szpitalu Bielańskim jest udostępniana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, tj. art. 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Uprawnieni do dokumentacji medycznej są: pacjent, przedstawiciel ustawowy pacjenta, osoba upoważniona w dokumentacji oraz podmioty i organy wymienione w w/w ustawie.

Udostępniana jest dokumentacja bieżąca i archiwalna.

Formy udostępniania

Dokumentacja jest udostępniana:

1. Do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
2. Przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
3. Przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
4. Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
5. Na informatycznym nośniku danych (płyta CD).

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna bieżąca udostępniana pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej na podstawie pisemnego lub ustnego wniosku. Wniosek zgłoszony ustnie jest rejestrowany przez pracownika Szpitala Bielańskiego na formularzu wniosku:
 - z oddziałów szpitalnych, Poradni Zdrowia Psychicznego, Zespołu Leczenia Środowiskowego oraz rehabilitacji przez Dział Statystyki i Dokumentacji Medycznej,
 - z poradni specjalistycznych przez Sekcję Rejestracji Przychodni Przyszpitalnej.
2. Dokumentacja medyczna archiwalna udostępniana jest przez Dział Statystyki i

Dokumentacji Medycznej na pisemny lub ustny wniosek osoby uprawnionej.

Formularze wniosków są dostępne w:

Kancelarii szpitala,
Dziale Statystyki i Dokumentacji Medycznej,
Informacji Bielańskiego Centrum Medycznego,
na stronie internetowej szpitala.

Wypełniony formularz wniosku jest przyjmowany i rejestrowany w Kancelarii Głównej oraz w Informacji Bielańskiego Centrum Medycznego (*dotyczy dokumentacji medycznej pacjentów ambulatoryjnych*), a następnie przekazywany odpowiednio do Działu Statystyki i Dokumentacji Medycznej lub Sekcji Rejestracji.

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej może być również złożony za pomocą poczty elektronicznej. Wypełniony formularz należy przesłać na adres: kanc.glowna@bielanski.med.pl

Wzory formularzy

[Formularz wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej z poradni specjalistycznej.](#)

[Formularz wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej \(szpitalnej i archiwalnej\).](#)

Odbiór wnioskowanej dokumentacji:

Kopię wnioskowanej dokumentacji archiwalnej i szpitalnej odbiera się osobiście w Dziale Statystyki i Dokumentacji Medycznej w pokoju nr 8 (I piętro, wejście główne szpitala), od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00. Dokumentację medyczną na prośbę wnioskodawcy wysyłamy również pocztą, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

Kopię wnioskowanej dokumentacji medycznej z poradni specjalistycznych odbiera się w punkcie „Informacja” Bielańskiego Centrum Medycznego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 17.00.

Osoby odbierające dokumentację proszone są o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy). W przypadku przedstawicieli ustawowych dodatkowo metryka urodzenia dziecka lub decyzja sądu.

Opłata za udostępnianie dokumentacji medycznej:

Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii pobierana jest opłata w wysokości:

Jedna strona wyciągu albo odpisu – 10,92 złotych;

Jedna strona kopii lub wydruku – 0,38 złotego;

Informatyczny nośnik danych (CD) – 2,18 złotych.

Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest art. 28 ust. 4 Ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r.

Zgodnie z Art. 28. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2019.1127)

2a. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3;

2) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1.

W przypadku wysyłania dokumentacji pocztą należy:

opłatę za kopię dokumentacji oraz doliczoną do rachunku opłatę pocztową zgodną z obowiązującą taryfą (*informacja udzielana przez pracownika Działu Statystyki*), przelać na konto szpitala:

Bank Pekao S.A. 29 1240 6074 1111 0000 4993 9105

potwierdzenie zapłaty (np. plik PDF wygenerowany z konta bankowego) przesłać na adres: statystyka@bielanski.med.pl

Metadane

Data publikacji : 02.01.2018

Data modyfikacji : 08.06.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Szpital Bielański w Warszawie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Maciej Krawiec Biuro Zarządu

Osoba modyfikująca informację:

Maciej Krawiec

[Następny Strona](#)